



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica:
Barbara KAMPJUT

Ljubljana, september 2024

Kazalo vsebine

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	5
2. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	8
3. ODLOK O USTANOVITVI IN ŠOLSKI OKOLIŠ.....	8
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	9
4. ORGANI ŠOLE	9
5. DELOVNI POGOJI	10
5.1 Materialni pogoji.....	10
5.2 Neustrezni pogoji za delo.....	11
5.3 Nabava učil in učnih pripomočkov.....	12
5.4 Kabineti, urejanje ter skrb za učila in učne pripomočke.....	12
5.5 KADROVSKI POGOJI.....	13
5.5.1 Zasedba delovnih mest	13
5.5.2 Kadrovske spremembe glede na prejšnje šolsko leto	14
5.5.3 Kadrovska zasedba za šolsko leto 2024/25 na dan 3. 10. 2024	15
5.5.4 Pregled obveznosti strokovnih delavcev	16
5.5.3 Dopusti, strokovno izpopolnjevanje - študij ob delu.....	16
5.5.4 Delovni čas.....	17
6. CILJI ZAVODA IN DEJAVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV.....	18
6.1 DOLGOROČNI CILJI	18
6.2 KRATKOROČNI CILJI	18
6.3 PREDNOSTNE NALOGE	20
6.3.1 Razvoj prečnih veščin.....	21
6.3.2 Skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov	22
7. DELO UPRAVNIH, POSLOVODNIH IN STROKOVNIH ORGANOV	23
7.1 OKVIRNA RAZPOREDITEV NALOG UPRAVNIH IN STROKOVNIH ORGANOV.....	23
7.2 RAVNATELJ ŠOLE.....	23
7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	24
7.3.1 Neposredno svetovalno delo z učenci	25
7.3.2 Sodelovanje s strokovnimi delavci osnovne šole	25
7.3.4 Sodelovanje z vodstvom šole	27
7.3.5 Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami	27
7.3.6 Razvojno preventivno delo	27
7.3.7 Drugo strokovno delo	27
7.3.8 Aktiv svetovalne dejavnosti in strokovne podpore.....	28
7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA	30
7.4.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo	30

7.4.2 Upravljanje učbeniškega sklada	31
7.4.3 Evidenca skupnih nabavnih cen učnih gradiv za posamezne razrede.....	32
7.4.4 Pedagoško delo	33
7.4.5 Stalne knjižne zbirke in periodični tisk.....	35
7.5 UČITELJSKI ZBOR.....	36
7.5.1 Redna srečanja učiteljskega zbora	36
7.5.2 Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih delavcev	37
7.6 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	38
7.7 RAZREDNIK	39
7.7.1 NAČRT DELA RAZREDNIKOV Z ODDELČNO SKUPNOSTJO (razredne ure).....	41
7.7.2 Sodelovanje s starši učencev	46
7.8 STROKOVNI AKTIVI	47
7.8.1 Člani strokovnih aktivov in timov.....	48
7.8.2 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV	49
7.9 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ).....	75
7.9.1 ODDELČNA SKUPNOST	75
7.9.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	75
7.9.3 ŠOLSKI PARLAMENT	75
7.9.4 LETNI PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.....	76
10. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	79
10.1. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2024/2025.....	79
8.2 Nacionalno preverjanje znanja	80
8.2.1 Koledar NPZ.....	80
8.3 ŠOLSKI ZVONEC	81
8.4 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2024/25	82
8.6 VSEBINA, OBSEG IN RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	84
8.6.1 PREDMETNIK.....	84
8.6.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	87
8.7 NAČRTOVANJE POUKA IN OSTALIH DEJAVNOSTI	88
8.7.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024 OŠ FRANCETA BEVKA.....	88
8.7.2 Načrtovanje pouka in ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	98
8.7.4 Diferenciacija, individualizacija in personalizacija dela.....	99
8.7.5 Načrtovanje ocenjevanja	99
8.7.6 Kvaliteta vzgojno-izobraževalnega dela.....	100
8.7.7 Spremljanje dela z učenci/hospitacije ravnateljice in pomočnice ravnateljice.....	101
8.8 DNEVI DEJAVNOSTI in TABORI S STROŠKOVNIKOM	101
8.14 RAZŠIRJEN PROGRAM – RaP	108

8.14.1 Dejavnosti v okviru razširjenega programa po področjih in sklopih	110
8.14.2 PODROBNEJŠE PREDSTAVITVE DODATNIH DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	116
8.15 PROJEKTI	127
8.15.1 ZDRAVA ŠOLA	127
8.15.2 SOBIVANJE	128
8.15.3 KULTURNA ŠOLA.....	128
8.15.4 EKO ŠOLA	130
8.15.5 OSTALI PROJEKTI ALI DELAVNICE	132
8.16 RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC	132
8.16.1 RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC 1.–5. razred.....	133
8.16.2 RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC 6.–9. razred.....	135
8.16.3 Medijsko opismenjevanje oziroma vzgoja za virtualni svet.....	136
8.16.4 ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA	137
8.16.5 SPLETNE UČILNICE	137
8.17 INFORMACIJSKA KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (IKT)	137
9. VARNOST	138
9.1 Zagotavljanje varnosti v šoli	138
9.2 DEJAVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV IN ZDRAVJE DELAVCEV ŠOLE	139
9.2.1 PROMETNA VZGOJA – SPODBUJANJE VARNE MOBILNOSTI OTROK.....	139
9.2.2 VARNA POT V ŠOLO	140
9.2.3 ŠOLSKA PREHRANA	140
9.2.3.4 DENARNA POMOČ MESTNE OBČINE LJUBLJANA.....	142
9.2.3.6 ŠOLSKA SHEMA	142
9.2.4 NAČRT ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE	142
10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	144
11. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	145
12. VZGOJNO DELOVANJE	146
12.1 VZGOJNI NAČRT (priloga LDN-ja)	147
12.2. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (priloga LDN-ja).....	147
12.3 HIŠNI RED (priloga LDN-ja).....	147
13. SPREMLJANJE TER NADZOR IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	147

UVOD

Letni delovni načrt je temeljni in obvezni dokument, s katerim vsako leto podrobno opredelimo vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega razširjenega programa dela z učenci. Določimo tudi obseg nalog, s katerimi uresničujemo prizadevanje za telesni in duševni razvoj ter zdravje učencev. Šola svoje delo načrtuje v skladu z vizijo šole in Razvojnim načrtom šole, upoštevajoč zakonodajo in predpise.

O predlogu letnega delovnega načrta oziroma njegovih sestavinah za šolsko leto 2024/2025 so razpravljali upravni in strokovni organi šole na seji 27. 8. ter 26. 9. 2024. Sestavni deli letnega delovnega načrta, ki v tem delovnem programu niso podrobno zajeti, so tudi letne priprave strokovnih delavcev na vzgojno-izobraževalno delo in so priloga načrta. Šola pred začetkom šolskega leta za učence in starše pripravi publikacijo o šoli, ki zajema vse bistvene podatke o organizaciji dela šole, in je priloga številka 1 Letnega delovnega načrta. Objavljena je tudi na spletni strani šole.

Izvajanje Letnega delovnega načrta bomo spremljali skozi celotno šolsko leto in ga na koncu evalvirali z letnim Poročilom o uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela. LDN se lahko tekom šolskega leta na predlog vodstva in učiteljskega zbora dopolni ali spremeni.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/2025 je sprejel svet šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na 1. seji sveta šole dne 14. 10. 2024.

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA


POSLANSTVO ŠOLE

- pridobivanje kakovostnega znanja, veščin in spretnosti ter vrednot in odgovornosti,
- sprejemanje in spoštovanje različnosti,
- zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja,
- vzgoja za zdrav življenjski slog (redna telesna aktivnost, zdrava prehrana in skrb za duševno zdravje),
- ustvarjanje šolskega prostora kot varovalnega dejavnika na poti odraščanja,
- vzpostavljanje ravnovesja med vrednotami usvajanja znanja in vrednotami biti človek.

VIZIJA ŠOLE

Vizija Osnovne šole Franceta Bevka je ustvarjati varno, učeče, sprejemajoče in sodobno učno okolje, ki bo pomagalo učencem odrasti v samostojne, odgovorne in aktivne člane naše družbe. Z razumevanjem in pozitivno naravnostjo želimo učence spodbujati k sodelovalnemu, spoštljivemu in empatičnemu vedenju.

SKUPAJ ZA VREDNOTE BEVKOVE ŠOLE (Poudarki iz Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda)

<p>KOMUNIKACIJA</p>  <p><small>https://stock.adobe.com/search?k=dialogue</small></p>	<p>Učenci, starši in zaposleni na šoli med seboj komunicirajo vljudno, spoštljivo in strpno.</p> <p>Učenci se trudijo za dobre medosebne odnose, ki temeljijo na spoštovanju in strpnem sporazumevanju. Poslušajo drug drugega, jasno izražajo lastne potrebe, občutke in mnenja, hkrati pa upoštevajo in spoštujejo vrstnika v njegovih pravicah, občutkih in potrebah. Konflikte in nesoglasja rešujejo na miren način.</p> <p>Učitelji s podporo pozitivnemu vedenju in sočutjem pristopajo k reševanju učne in vzgojne problematike. Učencem so dostopni za pogovor pred in po pouku, staršem pa v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in preko elektronske pošte. Vsak učitelj ima določen tedenski termin za govorilne ure v dopoldanskem času, za popoldanski termin pa po dogovoru. Govorilne ure so namenjene informiranju, izmenjavi mnenj in reševanju težav. Starši imajo možnost, da se o težavah pogovorijo tudi s šolsko svetovalno službo.</p> <p>Starši v odnos s šolskim okoljem vstopajo spoštljivo do avtonomije šole. Pri svojem sodelovanju s šolo so odzivni in aktivno udeleženi v reševanju učne in vzgojne problematike. Učitelji in starši v medsebojni osebni in elektronski komunikaciji uporabljajo jasna, pozitivna in spoštljiva sporočila.</p>
<p>SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST</p> 	<p>Učenci z vstopom v osnovno šolo dobijo status učenca. To pomeni, da so odgovorni za opravljanje šolskih obveznosti in za svoje vedenje v šoli.</p> <p>Učenec aktivno sodeluje pri pouku, upošteva učiteljeva navodila in z rednim opravljanjem šolskih obveznosti prevzema odgovornost za napredek pri svojem učenju. Skrbi za svoje šolske potrebščine in jih po navodilu učitelja redno prinaša s seboj.</p> <p>Učenec glede na svojo starost in zrelost čim bolj samostojno skrbi za vse vidike šolanja (vpraša učitelje, če česa ne razume, se z njimi samostojno dogovarja za obveznosti, določene informacije in obvestila sam prenese staršem ali učiteljem ipd.).</p> <p>Učenec spoštuje Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red in dogovore z učitelji. Učenec za kršenje pravil prevzema odgovornost in posledice glede na svojo starost in zrelost.</p>

	<p>Starši z aktivnim sodelovanjem s šolo spremljajo napredovanje svojega otroka in mu nudijo podporo, ki jo pri tem potrebuje. Spodbujajo ga k rednemu obiskovanju šole in opravljanju šolskih obveznosti. Z zagotavljanjem spodbudnega domačega okolja mu pomagajo pri doseganju zastavljenih ciljev.</p>
<p>OBISKOVANJE POUKA IN ODSOTNOSTI</p> 	<p>Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti šole. Odgovornost učenca je, da za čas odsotnosti od pouka sam, glede na svojo starost, poskrbi za manjkajočo snov v svojih učnih gradivih (zvezki, delovni zvezki, učni listi).</p> <p>Starši sproti in redno preko elektronske pošte obveščajo razrednika o izostankih in razlogih za izostanek od pouka.</p> <p>Razredniki opravičijo izostanke iz opravičljivih razlogov (bolezen, pregled pri zdravniku ...) in tiste, ki so pravočasno napovedani (nastopi, tekme v izvenšolskih dejavnostih ...). Obseg neopravičenih izostankov podrobneje urejajo Pravila šolskega reda.</p> <p>Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši posredujejo vlogo na predpisanem obrazcu šole, ki je objavljen na šolski spletni strani. Ravnateljica sprejme odločitev po posvetu z razrednikom in upoštevanju učenčevega učnega uspeha ter drugih okoliščin.</p>
<p>ODGOVORNA UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE IN SKRIB ZA ZDRAVJE</p>  <p>https://www.a1.si/spletne-brihte</p>	<p>Številne znanstvene raziskave potrjujejo, da ima prezgodnja in čezmerna uporaba zaslonov lahko različne škodljive učinke na otrokov razvoj in zdravje. V šoli opažamo, da se posledice kažejo predvsem na področju govora, spomina, pozornosti in koncentracije, učenja ipd. Pojavijo se lahko tudi nespečnost, pomanjkanje empatije, zasvojenost, različne čustvene težave, nasilno vedenje ipd.</p> <p>Uporaba mobilnih naprav (pametni telefoni, pametne ure ...) v šolskih prostorih učencem ni dovoljena. Če jo učenec prinese v šolo, jo v času pouka in drugih obveznosti hrani v svoji zaklenjeni garderobni omarici. Vsaka nedovoljena uporaba (telefoniranje, sporočanje, uporaba interneta, snemanje, fotografiranje ...) je kršitev Pravil šolskega reda. Če učenec nedovoljeno uporablja pametni telefon oz. drugo digitalno napravo, mu jo v skladu s Pravili šolskega reda in protokolom v zvezi z digitalno tehnologijo odvzamemo in jo vrnemo njegovim staršem.</p> <p>Pomemben je družinski dogovor o rabi naprav z zasloni (kdaj, koliko in kaj), starši pa so svojemu otroku lahko zgled s svojo uravnoteženo rabo naprav. Mlajši učenci naj bodo pred zaslonom le v prisotnosti staršev, samostojna uporaba pa naj bo le izjema (npr. delo za šolo).</p>

	<p>S starejšim učencem oz. z mladostnikom, ki že samostojno uporablja digitalno tehnologijo, naj se starši redno pogovarjajo o njegovih aktivnostih pred zasloni in jih v dogovoru z njim tudi spremljajo. Pomemben je pogovor o pasteh, možnih zlorabah in varovanju zasebnosti na internetu.</p> <p>Učenci se lahko v primeru težav vedno obrnejo na starše in šolo.</p> <p>Za fizično in duševno zdravje je pomembno, da čas, preživet pred zasloni, uravnotežimo s čim več gibanja v naravi in druženja s prijatelji.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole je osnovni dokument šole in daje temelje za:

- načrtno izvajanje vzgojno-izobraževalnih nalog,
- kontinuirano in kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo,
- take oblike in metode dela, ki bodo omogočile, da bodo učenci postali samostojne, ustvarjalne in kritične osebnosti, da bodo vzgajani za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- sodelovanje šole z družbenim okoljem.

Za uresničitev letnega delovnega načrta so odgovorni pedagoški vodja, upravni in strokovni organi šole ter vsi delavci kot posamezni nosilci nalog in kot celota; prav tako pa tudi učenci, ki sodelujejo pri izvajanju delovnega načrta po svojih sposobnostih in zmožnostih. Vsak pedagoški in strokovni delavec izdelava letne načrte za delo, naloge in doseganje ciljev, ki sodijo v njegovo delovno obveznost.

Ti načrti so sestavni del Letnega delovnega načrta.

Delovni načrt šole postane predpis, ko ga potrdi svet šole.

3. ODLOK O USTANOVITVI IN ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Franceta Bevka je bila ustanovljena 2. 6. 1970 s sklepom skupščine občine Ljubljana Bežigrad. 26. 04. 2008 pa je začel veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka, ki ga je sprejel na svoji seji Mestni svet mestne občine Ljubljana in je bil objavljen v Ur.l. RS št. 38/08.

Šolsko leto 2024/2025 je 54. leto delovanja šole. 17. september je Bevkov dan.

Šola izvaja obvezni (pouk iz obveznih predmetov, izbirnih predmetov in ure oddelčne skupnosti) in razširjeni program. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Osnovna šola Franceta Bevka ima v šolskem letu 2024/2025 22 učnih oddelkov. Šola ni več le dvooddelčna, saj so v 5., 6., 7. in 8. razredu 3 oddelki. V začetku šolskega leta je vpisanih 499 učencev, od tega 271 dečkov in 228 deklic. Pouk je organiziran enozmensko v dopoldanskem času.

Na Osnovni šoli Franceta Bevka nadaljujemo z inkluzivno prakso, ki smo jo v preteklih letih ustvarili v sodelovanju z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana (ZGNL). V šolskem letu 2023/2024 sta se na našo šolo vključila dva oddelka OŠPP (NIS) Centra Janeza Levca, ki s svojim delom nadaljujeta tudi v šolskem

letu 2024/2025. Socialno okolje redne osnovne šole bomo nudili enemu kombiniranemu oddelku prvošolcev in drugošolcev ter enemu oddelku četrtošolcev.

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Odlok o šolskem okolišu je bil sprejet in določen v Odloku o ustanovitvi (30. 8. 1997). V šolski okoliš Osnovne šole Franceta Bevka spadajo naslednje ulice, ceste in naselja:

DUNAJSKA CESTA 113, 115, 121, 123, 125, 133, neparne od 137 do 141, neparne od 149 do 159, 163

FUNTKOVA ULICA 19, 21, 22, 23, od 25 do 37, 39, 40, 41, 42, 44, 46

GLAVARJEVA ULICA 4, 6, 8, 10, 12, 12/a, 16, 18/a, parne od 20 do 38, 40, 42, 44, 56

GRINTOVŠKA ULICA od 1 do 25, 25/a, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37

HUBADOVA ULICA od 1 do 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 11, 12, 13, od 15 do 21, neparne od 23 do 49

KOČENSKA ULICA od 1 do 16, 18

MAŠERA-SPASIČEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11/a, 13, 15

NADE OVČAKOVE UL. od 1 do 9, 9/a, od 10 do 14, od 16 do 21, 21/a, b, od 22 do 26, parne od 28 do 52

OGRINČEVA ULICA 4, 5, 7, 8, 9, 10, 10/a, od 11 do 31, 33, 35, 37

POPOVIČEVA ULICA od 1 do 21, 23, 25, 27, 29

PRESETNIKOVA ULICA od 1 do 15

SLOVENČEVA ULICA neparne od 15 do 21, 22, 23, 24, 25, parne od 60 do 78

ŠARHOVA ULICA 1, parne od 2 do 28, 29, 30, 32, 34

TOLSTOJEVA UL. od 3 do 9, 9/b, 10, 10/a, od 11 do 34, neparne od 35, do 45, 45/a, 47, 49, 53, 55, 57, 59, 63

TURNERJEVA ULICA neparne od 1 do 17, 17/a, neparne od 19 do 31, 32

ULICA POHORSKEGA BATALJONA 1, 7, 8, 9, 10, 11, 13, od 15 do 29, 29/a, b, c, od 30 do 43, neparne od 45 do 55, 55/a, b, neparne od 57 do 85, 85/a, b, c, neparne od 87 do 111, 111/a, b, 113, 113/a, 115, 117, 119, 119/a, neparne od 121 do 139, 139/a, b, c, neparne od 141 do 147, neparne od 171 do 197, 197/a, neparne od 199 do 253,

VEROVŠKOVA ULICA 72

VODOVODNA CESTA 92/A.

4. ORGANI ŠOLE

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Svet šole je organ upravljanja, ki šteje 11 članov, in v spodaj naštetih zasedbi je nastopil mandat 15. 10. 2024:

- predstavniki ustanovitelja: Maja Leber, Manuela Ela Piškur, Bojan Rotar
- predstavniki delavcev šole: Elen Borstner, Tina Pantič, Tjaša Prah, Mojca Planinc, Anja Smrtnik
- predstavniki staršev: Andrej Šolinc, Gašper Bratina, Simon Punčuh

Predsednica sveta šole je Elen Borstner

Mandat imenovanih traja štiri leta.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je imenovana 10-članska pritožbena komisija, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je bila v spodnji sestavi imenovana 14. 10. 2024 za štiri leta:

1. KVARTUH diana – učiteljica matematike
2. PAVLIČ Ksenija – učiteljica razrednega pouka
3. ŽAGAR Nuša – učiteljica razrednega pouka
4. KLEMEN Blaž – predstavnik staršev šole
5. MILENKOVIĆ Stojan – učitelj zgodovine in DKE
6. CERAR Mihael – predstavnik staršev šole
7. PERNE Jelka – učiteljica francoščine in latinščine
8. SMOLE Andreja – svetovalna delavka Osnovne šole dr. Vita Kraigherja
9. REBEC SMRDEL Barbara – učiteljica razrednega pouka
10. ŠEŠEK Barbara – učiteljica razrednega pouka iz Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Organizira in vodi delo ter poslovanje šole in je odgovoren za zakonitost dela šole. Vodi tudi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela šole. Šola od 28. novembra 2011 vodi ravnateljica Barbara Kampjut, ki je 29. 11. 2021 nastopila svoj tretji mandat. Od 7. 8. 2023 je na mestu pomočnice ravnateljice zaposlena mag. Janja Klander Merc, učiteljica razrednega pouka.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole, oddelčni učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razrednik in strokovni aktivni, ki ga sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na šoli oblikuje *svet staršev*. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov, ki so jih starši izvolili na roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 je Andrej Šolinc.

5. DELOVNI POGOJI

5.1 Materialni pogoji

Celotno šolsko zemljišče meri 12.457 m². Od tega je 3.556 m² zazidane površine; preostala površina zavzema igrišča - 2.224 m², zelenice 6.377 m², dvorišče 400 m²; to je skupaj 8.901 m². Šola je od septembra 1992 dalje priključena na mestno, daljinsko ogrevanje.

Izmere prostorov:

- 27 učilnic	1591,16 m ²
- 8 kabinetov	274,48 m ²
- 5 kabinetov DSP	60,00 m ²
- 1 velika telovadnica	470,00 m ²
- 1 mala telovadnica	120,00 m ²
- 1 knjižnica	98,21 m ²
- 1 večnamenski prostor	330,00 m ²
- 1 kuhinja z jedilnico	497,33 m ²
- 1 zaklonišče	543,22 m ²
SKUPAJ	3769,44 m²

- Za pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo ima šola 27 učilnic. Od tega 19 s površino okoli 60 m² in so splošnega tipa, 8 učilnic pa je specializiranih: fizika, kemija, glasbena umetnost, likovna umetnost in tehnika in tehnologija, biologija, gospodinjstvo in računalnica.
- Vzgojno-izobraževalno delo v 1. in 2. triadi se izvaja v 14 matičnih učilnicah (14 oddelkov) in v učilnici glasbene umetnosti. V 6. razredu in 3. triadi (10 oddelkov) se izvaja kabinetni pouk, in sicer v 6 specializiranih učilnicah (fizika, kemija, likovna umetnost in tehnika in tehnologija, biologija, glasbena umetnost). V preostalih 5 učilnicah se izvaja delo še pri preostalih učnih predmetih 3. triade

(matematika, slovenščina, angleščina, geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura ter etika, izbirni predmeti).

- Razredne ure učencev se praviloma izvajajo v matičnih učilnicah, ki so za oddelčne skupnosti 6. razreda in 3. triade določene glede na predmetno področje njihove razredničarke.
- Pouk športa in izbirnih predmetov s področja športa se izvaja v veliki telovadnici in mali telovadnici ter na zunanjem igrišču, ki ima veliko obnovljeno športno površino: igrišče za odbojko, košarko in ulično košarko, roket/mali nogomet, stezo za skok v daljino in tek na 60 m, krožno tekališče in dve mizi za namizni tenis. Učencem je na voljo tudi obnovljeno otroško igrišče, na katerem so moderna igrala, peskovnik ter klopi, na katerih lahko poteka tudi učenje na prostem.
- Telovadnici sta zasedeni vsak dan do 22. ure. Do 17. ure v okviru obveznega in razširjenega programa v njej potekajo športne dejavnosti za naše učence, od 17. ure do 22. ure pa športni programi tudi za zunanje uporabnike.
- Garderobe za učence 1. in 2. razreda so v pritličju, v spodnjem desnem hodniku ob učilnicah, učenci od 3. do 9. razreda pa imajo garderobne omarice. Mlajšim učencem so namenjene na podestu v 1. nadstropju, starejšim učencem pa v glavni avli v pritličju.
- Večnamenski prostor v avli ter ostale hodnike uporabljamo za prireditve, učenje, varstvo učencev, počitek in rekreacijo med odmori.
- Dve učilnici nad telovadnico, ena večja in ena manjša, sta bili štiri leta namenjeni inkluzivnima oddelkoma ZGNL-ja, od leta 2023/2024 sta v okviru manjše sanacije pridobili še stranišče in manjši prostor za umiranje in sta v uporabi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela inkluzivnih oddelkov Centra Janeza Levca.

5.2 Neustrezni pogoji za delo

Kot je natančno opisano v letnih delovnih načrtih za pretekli šolski leti, je stavba OŠ Franceta Bevka v slabem stanju, čeprav je vzdrževana in na prvi pogled lepa, saj v to vlagamo vsa sredstva, ki jih pridobimo s presežkom prihodkov nad odhodki in posameznimi manjšimi investicijami MOL. Stavba ni oz. je slabo toplotno izolirana, tudi streha, ki na več mestih pušča, nima izolacije. Na polovici šole so lesena okna, ki so vidno preperela, žaluzije razpadajo. Veliko skrb povzroča tudi električna napeljava, saj je izvedena s PPR2 kabli (dvožilni kabli brez ozemljitve) in starimi elektro omaricami s klasičnimi varovalkami. V zaklonišču je izolacija na kablil »pregorena«, zato je nevarnost električnega udara. Pri delni energetske sanaciji je bila zamenjana strojnica, cevi v kinetah pa so ostale prvotne, kar pomeni, da prihaja do puščanja cevi, za sanacijo le-teh pa je potrebno "odpirati" tla. Na več delih šole razen v prizidku je kanalizacija izvedena z betonskimi kanalizacijskimi cevmi, ki so v 50 letih popokale oz. razpadle in je skoznje pronicel smrad v učilnico 2. a razreda, kar je hišnik začasno saniral s protitočnim ventilom.

Že tretje šolsko leto nimamo več knjižnice, saj smo jo bili zaradi potrebe po dodatni učilnici prisiljeni umakniti v manjši kabinet, večino knjig pa pospraviti v klet. V obtoku za izposojajo so ostale le najnujnejše. Zelo slabi pogoji dela so še naprej tudi v učilnici za tehniko in tehnologijo, ki je bila zaradi prostorske stiske združena z učilnico za likovno umetnost, za šolsko leto 2024/2025 pa smo morali poiskati drugačne rešitve za prostorsko stisko in ponovno vzpostaviti ločeno učilnico likovne umetnosti. Vsako leto se poveča število otrok s posebnimi potrebami in primanjkuje nam prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Za izvajanje pouka športa imamo dobre pogoje v veliki telovadnici in na zunanjem športnem igrišču, slabše pa v mali telovadnici, ki še ni bila obnovljena in v njej izvajamo pretežno pouk športa za razredno stopnjo. Mala telovadnica ima le 127 m², v njej pa telovadijo celotni oddelki razredne stopnje, to je do normativa 28 učencev, kar pomeni, da so pogoji izredno slabi. Žal je tudi v telovadnicah vedno težje izpeljati ves pouk športa, obvezne in neobvezne predmete športa, RaP gibanje in ostalo dodatno ponudbo športnih dejavnosti, ki jo nudimo našim učencem.

Premajhna je postala tudi zbornica, saj je vedno več tudi zaposlenih in tako nimamo ustreznega prostora za izvajanje delovnih sestankov in sej učiteljskega zbora.

Šolska kuhinja ustreza normativom za pripravljanje in razdeljevanje hrane (700 prehrabnenih enot), a so se aparati in kotli po dobrih 30 letih kljub vestnemu vzdrževanju iztrošili in zahtevajo neprestana popravila, ki so zelo draga. Jedilnica je za petsto učencev premajhna in obedovanje izvajamo v več terminih.

Ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana se je odločila, da se je v letu 2021 začelo oblikovati projekt in pridobivati dokumentacijo za celovito obnovo šole, ki naj bi se predvidoma začela ob zaključku šolskega leta 2022/23, a se je le-ta zamaknila za nedoločen čas.

5.3 Nabava učil in učnih pripomočkov

- Dopolnjevanje učil ter učnih pripomočkov za posamezne predmete in za triade (skupno).
- Dopolnjevanje knjižnične zaloge s stalnimi knjižnimi zbirkami, drugimi knjigami in revijami.
- Seznam za potrebe učil in učnih pripomočkov pripravijo strokovni aktivni in vodje dejavnosti.
- Nakupi bodo potekali glede potrebe in razpoložljiva sredstva, tudi iz šolskega sklada.

V skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Šolski sklad OŠ Franceta Bevka je bil na pobudo staršev ustanovljen v šolskem letu 1997/98. Deluje na podlagi Pravil šolskega sklada, ki so objavljena na šolski spletni strani. Sredstva pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov staršev, občanov in donacij. S pridobljenimi sredstvi že vsa leta zvišujemo standard pouka. Bistvena novost, ki jo je prinesla sprememba ZOFVI-M je, da se sredstva iz šolskega sklada lahko namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev (šole v naravi, tabori, ekskurzije, dnevi dejavnosti ...).

Vsi davčni zavezanci imajo možnost, da del dohodnine namenijo tudi za donacijo šolskim skladom. Posameznemu šolskemu skladu se lahko nameni do 0,3 %, pri čemer pa skupni seštevek vseh namenitev ne sme presegati 1 % odmerjene dohodnine. Tudi Osnovna šola Franceta Bevka je uvrščena na seznam upravičencev do donacij od dela dohodnine.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Mandat traja 2 leti.

Svet staršev je na 2. seji dne 11. 5. 2023 imenoval člane šolskega sklada za mandatno obdobje 2023–2025. V letu 2023 se odbor šolskega sklada ni sestal. Dne 1. 2. 2024 je svet staršev imenoval nov odbor, ker sta se dve članici zamenjali.

Upravni odbor šolskega sklada se je v novi sestavi konstituiral 28. 3. 2024, in sicer: Gašper Bratina (starši), Boštjan Fabjan (starši), Anja Filipič (šola), Diana Kvartuh (šola), Anja Milenković (šola), Nina Papež (starši), Marinka Penca (starši). Odbor je izvolil svojo predsednico Anjo Milenković.

5.4 Kabineti, urejanje ter skrb za učila in učne pripomočke

Učitelj, ki uporablja učila in druge učne pripomočke, je zanje materialno odgovoren. Posebno skrb za učila pa so prevzeli varuhi kabinetov posameznih predmetnih področij. Naloge učiteljev, ki uporabljajo učila in druge učne pripomočke, in še posebej varuhov kabinetov:

- evidenca učil;
- skrb za urejenost in preglednost pri shranjevanju učil (posebni prostori in omare);
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo učil;
- predlogi za nabavo novih učil in izpopolnjevanje zbirk;
- predlogi za nabavo nove programske opreme in skrb za strojno opremo;
- spremljanje tržišča o učilih in seznanjanje drugih učiteljev o učilih;
- izposojanje učil učiteljem, ki poučujejo iste ali sorodne učne predmete, za katere je kabinet urejen;
- sodelovanje pri eksperimentih, laboratorijskem delu, raziskovalnih nalogah in projektih;
- sodelovanje v timih.

Varuhi kabinetov

Učno področje:

1. triada
 2. triada
 geografija, zgodovina
 fizika, matematika
 jezikoslovje
 tehnika in tehnologija, LUM
 kemija
 biologija
 šport
 računalništvo

Varuh:

Tjaša Prah
 Lucija Kenda
 Stojan Milenković, Barbara Trnovec
 Anja Smrtnik, Diana Kvartuh
 Mojca Hrastar
 Alma Galijašević Sabljaković, Katja Stanišič
 Violeta Stefanovik
 Saša Mulec Troha, Metka Spasić
 Tina Pantić, Bogdan Kotnik
 Luka Novak

5.5 KADROVSKI POGOJI

5.5.1 Zasedba delovnih mest

V šolskem letu 2024/2025 bo vse skupaj zasedenih 69 delovnih mest. Dela in naloge za šolsko leto 2024/2025 in zasedba delovnih mest, financiranih iz državnega proračuna in drugih virov (MVI, MOL, lastna sredstva):

delovno mesto	št. delovnih mest
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice	1
OŠ učitelj razrednega pouka	11
druga strokovna delavka v prvem razredu	2
OŠ učitelj predmetnega pouka	23
OŠ učitelj razširjenega programa	4
OŠ učitelj za dodatno pomoč (specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog)	4
knjižničar	1
ROID (računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti)	1
socialna delavka	2
laborant	1
spremljevalec gibalno oviranih otrok in učencev V	1
tajnik VIZ VI	1
računovodja	1
vodja šolske prehrane	1

kuhar	1
dietni kuhar	1
kuharski pomočnik	3
hišnik	1
vratar	1
čistilec	6
čistilec s prilagoditvami	1

5.5.2 Kadrovske spremembe glede na prejšnje šolsko leto

- S 1. 9. 2024 smo za določen čas, do 31. 8. 2026, za polni delovni čas, zaposlili Sebastjana Kovača, učitelja biologije in gospodinjstva, ki do polne delovne obveznosti dela kot učitelj razširjenega programa.
- S 1. 9. 2024 smo zaradi odhoda delavke Jane Kebler Zaletel za nedoločen čas, polni delovni čas, zaposlili učitelja Martina Cesarja.
- S 1. 9. 2024 smo zaradi odhoda učiteljice Julija Kodrun za nedoločen čas, polni delovni čas, zaposlili učiteljico Tjašo Gale.
- S 1. 9. 2024 smo učiteljico Tino Pantič, ki je bila delno zaposlena za nedoločen čas delno pa za določen čas, za čas trajanja projekta RaP, zaposlili za polni delovni čas, nedoločen čas.
- Zaradi upokojitve Fikrete Markovič smo s 1. 9. 2024 za nedoločen čas, polni delovni čas, zaposlili učiteljico geografije Barbaro Trnovec.
- Zaradi upokojitve Petre Novak Trobenta smo učiteljico Katjo Stanišič, ki je bila zaposlena v preteklem letu kot učiteljica podaljšanega bivanja, s 1. 9. 2024 zaposlili na delovno mesto učiteljice likovne umetnosti za nedoločen čas, polni delovni čas.
- Na prosto delovno mesto učitelja razširjenega programa (Katja Stanišič) smo s 1. 9. 2024 za nedoločen čas, polni delovni čas, zaposlili učiteljico Filipino Gale.
- Zaradi upokojitev Nives Bergant smo s 1. 9. 2024 zaposlili učiteljico angleščine Martino Ivanuša, in sicer za nedoločen čas, polni delovni čas.
- S 1. 9. 2024 smo za nedoločen čas, polni delovni čas, zaposlili učitelja glasbe Andreja Vršiča.
- S 1. 9. 2024 smo za določen čas, do 31. 8. 2026, krajši delovni čas, 20 ur tedensko od 40 ur (0,50 DM) zaposlili socialno pedagoginjo Manco Javornik, ki je na šoli že zaposlena za polovični delovni čas.
- Zaradi odhoda Tamare Serneč smo s 1. 9. 2024 zaposlili specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo Oriano Perger, za nedoločen čas, polni delovni čas.
- Zaradi odhoda Kristine Ilić smo s 1. 9. 2024 zaposlili specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo Petro Jeršin, za nedoločen čas, polni delovni čas.
- S 6. 9. 2024 smo za določen čas, do 31. 8. 2025, za krajši delovni čas, 16 ur tedensko od 40 ur (0,40 DM), zaposlili laborantko Sangaro Novak, ki delno nadomešča prerazporejenega delavca, in sicer za 0,45 DM učitelj razširjenega programa.
- S 1. 9. 2024 smo za nedoločen čas, polni delovni čas, zaposlili učiteljico Tanjo Sever, ki opravlja delo kot učiteljica razširjenega programa in učiteljice za dodatno pomoč.
- S 1. 9. 2024 smo za določen čas, uvajanje razširjenega programa, do 31. 8. 2025, za polni delovni čas, zaposlili Nevenko Miklič Perne.
- Zaradi odhoda Ajke Delić smo s 3. 10. 2024 zaposlili čistilko Sanelo Okanović, ki je zaposlena za krajši delovni čas, 0,50 DM, za nedoločen čas.

5.5.3 Kadrovska zasedba za šolsko leto 2024/25 na dan 3. 10. 2024

Priimek in ime	delovno mesto
ADEMOSKI Lucija	knjižničarka
BORSTNER Elen	učiteljica razrednega pouka (5. razred)
CESAR Martin	učitelj predmetnega pouka (ŠPO, RaP)
ĆIRKOVIĆ Gordana	kuhinska pomočnica
ĆULIBRK Mara	čistilka
DOLINAR Katja	dietna kuharica, kuhinska pomočnica
ERJAVEC Nives	kuhinska pomočnica
FILIPIČ Anja	učiteljica razrednega pouka (1. razred) – porodniška
GALE Filipina	učiteljica RaP
GALE Tjaša	učiteljica razrednega pouka (2. razred)
GALIJAŠEVIĆ SABLJAKOVIĆ Alma	učiteljica predmetnega pouka (TIT, RAČ)
GRAČNER Darja	računovodkinja
HRASTAR Mojca	učiteljica predmetnega pouka (TJA, SLJ)
HUNJADI Sonča	učiteljica angleščine na razredni stopnji
IVANUŠA Martina	učiteljica predmetnega pouka (TJA)
JAVORNIK Manca	učiteljica za dodatno pomoč – socialna pedagoginja
JERAJ Samo	hišnik
JERŠIN Petra	Učiteljica za dodatno pomoč – specialna in rehabilitacijska pedagoginja
KAMPJUT Barbara	ravnateljica
KENDA Lucija	učiteljica razrednega pouka (5. razred)
KLANDER MERC Janja	pomočnica ravnateljice (razredna učiteljica)
KOTNIK Bogdan	učitelj predmetnega pouka (ŠPO)
KOVAČ Sebastjan	učitelj predmetnega pouka (NAR, GOS, RaP)
KVARTUH Diana	učiteljica predmetnega pouka (MAT)
LAZIĆ Ljiljana	čistilka
MAZI Mateja Frančiška	kuharica
MARIČIČ Bojan	učitelj predmetnega pouka (SLJ)
MIKLIČ PERNE Nevenka	učiteljica razširjenega programa
MILENKOVIĆ Anja	učiteljica razrednega pouka (4. razred)
MILENKOVIĆ Stojan	učitelj predmetnega pouka (ZGO, DKE)
MULEC TROHA Saša	učiteljica predmetnega pouka (BIO, NAR, GOS)
NOVAK Sangara	laborantka, RaP
NOVAK Luka	računalničar
NOVAKOVIĆ Rado	učitelj razrednega pouka (1.razred – nadomeščanje porodniške)
NUHANOVIĆ Sebina	čistilka
OKANOVIĆ Sanela	čistilka
PANTIĆ Tina	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)
PAVLIČ Ksenija	učiteljica razrednega pouka (5. razred)
PERGER Oriana	Učiteljica za dodatno pomoč – specialna in rehabilitacijska pedagoginja
PERNE Jelka	učiteljica predmetnega pouka (FRA, LAT)
PETERŠIČ Tina	učiteljica predmetnega pouka (TJA)

PJANIĆ Edina	čistilka s prilagoditvami
PLANINC Mojca	učiteljica razrednega pouka (2. razred)
POGORELC ŠKERLEP Helena	učiteljica razrednega pouka (4. razred)
POTOČNIK Branka	vodja šolske prehrane
PRAH Tjaša	učiteljica razrednega pouka (1. razred)
RADI Petra	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)
RAZTRESEN Tjaša	socialna delavka
REBEC SMRDEL Barbara	učiteljica razrednega pouka (3. razred)
REDŽIĆ Ismeta	čistilka
REMS Kristjan	vratar
RODE Simona	spremljevalka gibalno oviranih učencev in otrok (porodniška)
ROTAR Sara	socialna pedagoginja
SALKIĆ Fate	kuhinjska pomočnica
SEVER Tanja	učiteljica RaP, dodatna pomoč
SKOK Barbara	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)
SMRTNIK Anja	učiteljica predmetnega pouka (FIZ)
SPASIĆ Metka	učiteljica predmetnega pouka (BIO, NAR, RaP)
SRDAREV Dunja	druga učiteljica v prvem razredu
STANIŠIČ Katja	učiteljica predmetnega pouka (LUM, RaP)
STEFANOVIK Violeta	učiteljica predmetnega pouka (KEM, TIT)
ŠAKANOVIC Rubija	čistilka
ŠUMAK Alja	Učiteljica za dodatno pomoč – specialna in rehabilitacijska pedagoginja
TRNOVEC Barbara	Učiteljica predmetnega pouka (GEO)
VEROVŠEK TELIČ Marinka	tajnica
VIDMAR Špela	učiteljica razrednega pouka (3. razred)
VRŠIČ Andrej	učitelj predmetne pouka (GUM)
ŽAGAR Nuša	druga učiteljica v prvem razredu
ŽUNIČ Karin	učiteljica predmetnega pouka (NEM, RaP)

5.5.4 Pregled obveznosti strokovnih delavcev

Pri zasedbi delovnih mest za šolsko leto 2024/2025 so bila upoštevana vsa priporočila. Z LDN in iLDN se za vsako šolsko leto delavcu določi obseg in vrsto del ter nalog, oddelki oziroma skupine, v katerih bo opravljal delo in vsebino drugih del. Sistemizacija delovnih mest je razvidna na portalu MVI.

5.5.3 Dopusti, strokovno izpopolnjevanje - študij ob delu

Redne letne dopuste bodo delavci praviloma koristili v času šolskih počitnic. Izredne dopuste predvidevamo za študijske obveznosti delavcev ter za druge nujne potrebe delavcev, kar podrobneje ureja Pravilnik o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za VI. Vsi delavci se bodo strokovno izpopolnjevali na svojih področjih. Za tehnično-administrativni kader bodo potekala stalna in obvezna izobraževanja ter glede na potrebe, izobraževanje za strokovne delavce je razloženo v nadaljevanju.

5.5.4 Delovni čas

Na osnovi Zakona o delovnih razmerjih (148. člen) in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanje je obseg letnega delovnega časa za vse delavce povprečje 40-urne tedenske delovne obveznosti. V ta čas je všteta pravica delavca do koriščenja državnih praznikov, dopusta in odmora med delom. Letna delovna obveznost delavcev je natančno opredeljena v Internem pravilniku o evidenci delovne obveznosti in razporeditvi delovnega časa na OŠ Franceta Bevka.

Delovna obveznost strokovnih delavcev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljevanju učna obveznost), pisno pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo (119. člen ZOFVI), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Delovni čas za redno delo z učenci (pouk in druge oblike organiziranega dela), starši (govorilne ure, roditeljski sestanki) in drugo delo je določen z urnikom v času od 6.15. do 19.30 ure od ponedeljka do petka. Učitelji svojo letno delovno obveznost opravijo praviloma v času trajanja pouka ter pred začetkom pouka in po njem v tekočem šolskem letu. Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas učiteljev in drugih strokovnih delavcev (svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane) med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden. Učitelji so med večino šolskih počitnic praviloma prosti. Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega učitelja, ki nastane v posameznem šolskem letu, učitelji opravijo večinoma v času pouka.

Poslovni čas šole (dnevni čas pouka in drugih dejavnosti):

- Jutranji razširjeni program: 6.15–8.15;
- obvezni program: 1.–9. razred: (7.30) 8.20–14.45 z izbirnimi predmeti;
- popoldanski razširjeni program: od konca obveznega programa do 16.25 s popoldanskim varstvom do 17.00;
- popoldanske dejavnosti (v organizaciji šole in zunanjih najemnikov): 17.00–22.00;
- poslovni čas ob sobotah in nedeljah je določen s šolskim koledarjem in z dejavnostmi v organizaciji najemnikov.

Urniki dela za oddelke in učitelje kaže tedenski raspored in je za učitelje viden v elektronskem dnevniku.

Delovni čas tehničnega in administrativno-finančnega osebja, knjižničarke, svetovalnih delavk in vodstvenih delavcev:

Delovno mesto	dan	začetek delovnega časa	konec delovnega časa
čistilke	ponedeljek–petek	1.: 5.00–5.30 2.–6.: 12.30–13.00	13.00–14.30 20.30–21.00
Kuharici, kuhinjske pomočnice	ponedeljek–petek	6.00–7.00	14.00–15.00
hišnik	ponedeljek–petek	7.00–8.00	15.00–16.00
vratar	ponedeljek–petek	9.00	17.00
receptorka	ponedeljek–petek	6.15	10.15
ROID	ponedeljek–petek	6.30–7.30	14.30–15.30
tajnica VIZ	ponedeljek–petek	6.00–7.00	14.00–15.00
računovodkinja	ponedeljek–petek	7.00–8.00	15.00–16.00
vodja šolske prehrane	ponedeljek–petek	7.00–8.00	15.00–16.00
knjižničarka	ponedeljek–petek	7.00	15.00
svetovalna služba	ponedeljek–petek	7.00–8.00	15.00–16.00
pomočnica ravnateljice	ponedeljek–petek	6.30–8.00	14.30–16.00
ravnateljica	ponedeljek–petek	6.30–8.30	14.30–16.30

Delovni čas zgoraj navedenemu tehničnemu in administrativno-finančnemu osebju se lahko po nalogu ravnateljice po potrebi spreminja. Delovni čas knjižničarke, svetovalnih delavk, pomočnice ravnateljice in ravnateljice se lahko zaradi dela z učenci, s starši in z zunanjimi sodelavci ali zaradi sodelovanja z drugimi organizacijami in ustanovami po potrebi in predhodni odobritvi ravnateljice začasno premakne.

Uradne ure v upravi za starše so vsak delovni dan od 8. do 12. ure. Tedenske govorilne ure so po vnaprej objavljenem razporedu in z vnaprejšnjim dogovorom.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico in šolsko svetovalno službo, ki sprejemata po predhodni najavi, v primeru nujnih oz. pomembnih zadev pa tudi brez najave.

6. CILJI ZAVODA IN DEJAVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

6.1 DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročne cilje najbolje opredelujeta vizija in poslanstvo šole.

V skladu z zakonom, stroko ter osebnimi vrednotami bomo učencem poleg kakovostne izobrazbe omogočali razvoj na čustvenem, moralnem in socialnem področju. Poleg splošnih ciljev, kot so osebnostni razvoj, usposobljenost za vseživljenjsko učenje, razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti, pa bo v ospredju našega vzgojnega delovanja tudi učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja.

Osnovna šola Franceta Bevka je vključujoča in pravična šola. V vključujoči šoli želimo slišati vsakega učenca, podpreti vsakega učitelja ter ustvariti okolje, v katerem se bodo vsi počutili sprejete in vključene ter bodo lahko razvijali svoje potenciale. Pri svojem delu z učenci si prizadevamo upoštevati načelo pravičnosti in tako zagotavljati enake možnosti za vse, ne glede na socialno-ekonomski položaj, narodnostno ali etnično pripadnost. Na naši šoli smo že pred nekaj leti naredili pomemben premik v razmišljanju in presegli zgolj formalno obliko enakih možnosti, in sicer v smislu priložnosti in dostopnosti. Premik se je zgodil v smeri pravične obravnave v samem vzgojno-izobraževalnem procesu, saj delujemo v smeri diferenciacije obravnave skladno z izobraževalnimi potrebami posameznika. Tako stremimo k temu, da so dosežki učencev čim bolj neodvisni od socialno-ekonomskega ozadja in drugih dejavnikov posameznika, ki lahko vodijo do izobraževalne prikrajšanosti.

Naša vizija oz. podoba zelenega stanja v prihodnosti je, da bi se vsi učenci v šoli počutili varne, da bi vsem zagotovili spodbudno učno okolje za usvajanje znanja in da bi vsi učenci uspešno končali osnovnošolsko obveznost z dobrimi temelji za nadaljevanje srednješolskega izobraževanja. Trudili se bomo, da bodo otroci in mladostniki čutili, da čeprav imamo na naši šoli visoka merila glede znanja, moralnih vrednot in vedenja, za njih ustvarjamo prijazno in spodbudno okolje, kjer imamo učitelji otroke radi in jih spoštujemo.

Sicer pa dolgoročne cilje zavoda prepoznavamo na štirih ključnih področjih:

1. Vzgojno-izobraževalno delo ter zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja
2. Dvig ključnih kompetenc učencev (bralna, digitalna, čustvena, socialna ...)
3. Profesionalni razvoj učiteljev
4. Materialni pogoji in sodelovanje z okoljem

Cilje bomo dosegali tudi s pomočjo standardov in kazalnikov kakovosti v šolah. Standardi opredeljujejo temeljne vsebinske in procesne poudarke, kazalniki in njihov opis pa standarde konkretizirajo in nakazujejo, kaj to pomeni v praksi (vir: Zbirka Kakovost v vrtcih in šolah, Šola za ravnatelj, 2019).

6.2 KRATKOROČNI CILJI

Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev in standardov kakovosti.

- Razvojna naravnost šole na poti k sodobni, vključujoči in pravični šoli.
- Izvajanje kakovostnega pouka in ostalih dejavnosti v korist posameznikov in v korist družbe kot celote.
- Nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te.
- Krepitev digitalnih kompetenc za trajnostni razvoj in krepitev za finančno pismenost (Digitrajni učitelj).
- Uvajanje razširjenega programa na vseh treh področjih s poskusom čim bolj enakomerne (1/3 vsako področje) razporeditve vsebin po vseh treh področjih: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE, KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA, UČENJE UČENJA
- Diferenciacija, personalizacija ter individualizacija pri delu z učenci.
- Spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih aktivnih metodah in oblikah pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk, sodelovalno učenje, izkustveno učenje ...
- Vzgoja za vrednote. Enotno vzgojno delovanje strokovnih delavcev v skladu z novim vzgojnim načrtom šole.
- Aktivno delovanje šolske svetovalne službe.
- Občutljivost pri prepoznavanju nasilja ter odločno soočanje z njim ter preventivno delovanje.
- Spodbujati naravnost k reševanju konfliktov in problemov. Šolska in vrstniška mediacija.
- Zavzemanje za sodelovanje, pomoč, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Dopolnjevanje učil ter učnih pripomočkov za posamezne predmete in triade.
- Dopolnjevanje knjižnične zaloge s stalnimi knjižnimi zbirkami, drugimi knjigami in revijami.
- Skrb za materinščino pri vseh predmetih – pozornost, usmerjena na uporabo knjižnega jezika pri pouku pri vseh predmetih in vsakdanjem sporazumevanju; doseganje čim boljše bralne pismenosti; branje učiteljic pri pouku in podaljšanem bivanju ter spodbujanje k samostojnemu branju; spodbujanje k branju za zabavo; bralna značka, eko bralna značka in bralne iskrice; izvajanje projektov v okviru pouka, interesnih dejavnosti, izbirnih vsebin, ki sistematično podpirajo bralno pismenost; spodbujanje obiskovanja šolske knjižnice in posluževanja priporočil za branje; bibliopedagoške dejavnosti za vse učence; razredna glasila.
- Skrb za učence priseljence (dodatna pomoč pri učenju slovenščine in vključevanju v šolsko okolje).
- Spodbujanje zgodnjega učenja tujih jezikov in večjezičnosti ter pestrost jezikovnih dejavnosti: pouk obveznega prvega tujega jezika angleščine od 1. do 9. razreda ter v okviru razširjenega programa od 2. do 9. razreda prostovoljno oz. na izbirni ravni učenje drugega tujega jezika (francoščina, nemščina, latinščina), festivali, projekti, jezikovna ekskurzija v tujino, izmenjava učencev v okviru projekta Erasmus+; oprema knjižnice s tujejezično literaturo; angleška, nemška in francoska bralna značka; sodelovanje na tekmovanjih znanja v Sloveniji in tujini (WSC).
- Spodbujanje umetniške ustvarjalnosti (gledališka umetnost, glasbena in plesna umetnost, likovna umetnost, literarna umetnost).
- Organizacija prireditev, internih in za javnost, zasnovanih v duhu pripadnosti šoli in okolju.
- Vključevanje učencev na različna tekmovanja iz znanj in športna tekmovanja, v različne projekte, natečaje, festivale.
- Izvajati aktivnosti v sklopu projekta Zdrava šola in skrb za zdrav razvoj učencev: skrb za duševno zdravje otrok, zdrava prehrana, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, športno udejstvovanje, zdravo in varno okolje, skrb za higieno; urniki nudijo učencem dovolj časa za odmor, prehrano, rekreacijo in interesne dejavnosti.
- Izvajati aktivnosti v sklopu Eko šole in .
- Spodbujati delovanje šolske skupnosti in izvajanje akcij v dobrodelne namene in v skrbi za okolje.

- Zagotavljanje varnosti v šoli. Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda ter hišnega reda, evalvacija delovanja in dokumentov.
- Povezovanje šole z drugimi ustanovami v okolju, okrepi sodelovanje z bežigraskimi osnovnimi šolami.
- Sprotno posredovanje in nemoten pretok informacij med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: redni sestanki učiteljskega zbora, stiki staršev in šole ter učencev in učiteljev.
- Doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, predavanjih in drugih oblikah sodelovanja.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose in zaupanje med učenci, učitelji in starši.
- Skrb za telesno in duševno zdravje zaposlenih in ohranjanje psiho-fizične aktivnosti.
- Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje delavcev šole ter usposabljanje za timsko delo.
- Zagotavljanje kvalitetnih in količinsko ustreznih obrokov hrane v skladu z novimi Smernicami prehranjevanja in po sprejemljivi ceni.
- Delovanje šolskega in dobrodelnega sklada.
- Prehod na E-asistent in uporaba e-sistema za beleženje odhodov domov v času podaljšanega bivanja (e-Kristjan).
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za delo učencev in učiteljev.

Cilji zavoda so pogojeni tudi z obsegom sredstev, ki jih ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana planira v svojih razvojnih programih in letnem proračunu, kakor tudi s sredstvi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za zagotavljanje osnovnošolskega izobraževanja.

RAZVOJ ZA UČENJE IN POUČEVANJE

MREŽENJE ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2024/2025 vzgojno-izobraževalni zavod nadaljuje z vključenostjo v posebno nalogo z naslovom Mreženje za kakovost vrtcev in šol. V okviru navedene naloge je Zavod RS za šolstvo (Šola za ravnateljce) vzgojno-izobraževalne zavode usmerjal pri delu in nudil strokovno podporo s poudarkom na doseganju standardov kakovosti na različnih področjih vzgojno izobraževalnega dela, ki jih je razvil konzorcij v okviru projekta Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (2016–2019).

Ta področja so: Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju; Profesionalno učenje in delovanje učiteljev; Varno in spodbudno učno okolje; Vodenje vrtcev in šol ter Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

Skupino Mreženje za kakovost vrtcev in šol v šolskem letu 2024/2025 sestavlja skupina 10 strokovnih delavcev, ki so vključeni v šolski tim za kakovost oz. razvoj, in sicer: ravnateljica Barbara Kampjut, pomočnica ravnateljice Janja Klander Merc, vodja skupine Elen Borstner, Jelka Perne, Alma Galijašević Sabljaković, Mojca Planinc, Anja Smrtnik, Katja Stanišič, Sara Rotar in Luka Novak.

6.3 PREDNOSTNE NALOGE

Skupina za kakovost je za šolsko leto 2024/25 na podlagi dolgoročnih in kratkoročnih ciljev določila dve prednostni nalogi:

- Razvoj prečnih veščin
- Skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov
- Uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk za aktivnejšo vlogo učenca

6.3.1 Razvoj prečnih veščin

Zagotavljanje pouka s sodobnimi pristopi poučevanja in omogočanje, da učenci napredujejo v prečnih veščinah (veščine, ki niso vezane na posamezni šolski predmet)

Učenci napredujejo v prečnih veščinah: kritično mišljenje, reševanje problemov in odločanje; medosebne veščine oz. veščine sporazumevanja in sodelovanja; ustvarjalnost in inovativnost; samouravnavanje na različnih področjih.

Naloga učitelja je ustvarjati spodbudno učno okolje, kjer bodo učenci aktivni in motivirani. Uporabljati je potrebno takšne pristope in ustvarjati takšne situacije, ki bodo zagotavljale učinkovito učenje, kakovostno znanje in pri učencih razvijale samostojno ustvarjalno mišljenje. Učitelj mora načrtovati tiste dejavnosti, ki bodo najbolj učinkovito spodbujale učenje z razumevanjem in razvijale učenčevo ustvarjalno razmišljanje, ter izbirati aktivne metode in oblike dela (sodelovalno učenje, izkustveno učenje, projektno delo, problemski pouk, didaktične igre, uporaba IKT, igrifikacija pouka ...).

To prednostno nalogo bo šola uresničevala na področju **Dosežkov učencev ter dosežkov otrok v razvoju in učenju**. Cilje bo šola uresničevala tudi v okviru projektov Digitalni učitelj, Vključujoč fizičen prostor, Poučevanje 360+ in Erasmus+.

Z izbranega področja bo skupina za kakovost izbrala en standard, določila kazalnike in jih ob koncu šolskega leta natančno evalvirala.

- **Digitrajni učitelj**

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s sodelovanjem v projektu Digitalni učitelj, ki ima za cilj krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in krepitev za finančno pismenost. V okviru projekta bo veliko pozornosti posvečeno naslednjim področjem: temelji digitalne pismenosti, sobivanje človeka z umetno inteligenco, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in komunikacija, etične in odgovorne prakse, inovativnost in podjetništvo in globalna ozaveščenost.

- **Vključujoča šola, vključujoč fizičen prostor**

Kot vključujoča šola s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja bomo s pomočjo formativnega spremljanja za kakovostne odnose, dobro počutje, pot do učne zavzetosti in uspešnosti spremljali preko različnih ciljev: izboljševanje učenja in razumevanja, dvig učnih dosežkov in kakovosti znanja, višja motivacija za učenje, izboljšanje medosebnih odnosov v razredu, boljši odnos učitelj – učenec, spremljanje dosežkov, samokritičnosti, ustvarjalnosti, inovativnosti ter spodbujanje sodelovalnega in izkustvenega učenja.

- **Erasmus+**

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še zlasti tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja in raznolikosti, trajnostnega razvoja (zeleni Erasmus+), digitalnega prehoda in aktivne participacije oz. sodelovanja v demokratičnem življenju.

Februarja 2023 smo se prijavi na razpis za KA 122 in naša vloga je bila odobrena. Projekt traja od junija 2023 do januarja 2025. Do konca junija smo že izpeljali nekaj mobilnosti, nekaj pa jih še načrtujemo do konca januarja 2025. Cilj naše šole v tem projektu je, da pridobi čim več znanja o uporabi IKT v partnerskih šolah in dobro delujoče prakse predstavi učiteljem, da se bodo tega lotili brez strahu in zadržkov. Z uporabo IKT pri pouku si želimo dvigniti digitalne kompetence učencev, jim sodobno tehnologijo

predstaviti kot sredstvo za učenje in reševanje problemov ter jih vzgajati za digitalni svet. Cilj šole je, da se s pomočjo praks iz tujine čim bolje pripravi na vzpostavitev modela inkluzivne šole z vključevanjem učencev iz šol z nižjim izobrazbenim standardom ter vzpostaviti boljše prakse vključevanja priseljencev, da bodo uspešnejši, bolj samozavestni in bolj motivirani za učenje. V poučevanje tujih jezikov je učiteljica angleščine v 2. razredu že vpeljala metodo CLIL. V okviru projekta smo in še bomo izvedli naslednje aktivnosti: skupinska mobilnost učencev, sledenje na delovnem mestu, udeležba na tečaju. Februarja 2025 bomo ponovno kandidirali na razpisu za KA 122.

6.3.2 Skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Na naši šoli postavljamo duševno zdravje otrok in mladostnikov v središče naših prizadevanj. V šolskem letu 2024/25 bo Aktiv svetovalne dejavnosti in strokovne podpore sodeloval z razredniki pri načrtovanju preventivnih aktivnosti za učence, pri izvedbi razrednih ur ter reševanju vzgojnih izzivov. Vsak razrednik ima dodeljeno strokovno delavko, s katero sodeluje. Tako si prizadevamo krepiti skrb za duševno zdravje učencev in opolnomočenje učiteljev.

Poleg že načrtovanih aktivnosti si prizadevamo v šolskem letu 2024/25 razširiti skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov z dodatnimi projekti in iniciativami. Eden od pomembnih ciljev je spodbujanje čustvene pismenosti učencev, kar bomo dosegli z naslednjimi ukrepi: V sodelovanju z učitelji bomo organizirali delavnice, kjer bodo učenci spoznavali svoje in tuje emocije, se učili o spoprijemanju s stresom ter razvoju socialnih veščin. Delavnice bodo prilagojene starosti učencev in bodo vključevale igre vlog, pogovorne kroge in kreativne naloge.

Za učence so organizirane številne dejavnosti v sklopu razširjenega programa, ki naslavljajo duševno zdravje otrok in mladostnikov, tj. Vrvež v moji glavi za učence od 2. do 5. razreda, Ukradena pozornost za učence od 6. do 9. razreda.

Ob posebnih priložnostih kot je mednarodni dan duševnega zdravja, svetovni dan zavedanja o avtizmu in podobno, bo Aktiv svetovalne dejavnosti in strokovne podpore pripravil interaktivne oglasne deske za učence.

Sodelovali bomo tudi v projektu "TOM potuje, otroke obiskuje", ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Projekt bo učencem predstavil TOM telefon kot eno izmed pomembnih virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

6.3.3 Uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk za aktivnejšo vlogo učenca preko Poučevanje 360+

Naloga učitelja je ustvarjati spodbudno učno okolje, kjer bodo učenci aktivni in motivirani. Uporabljati je potrebno takšne pristope in ustvarjati takšne situacije, ki bodo zagotavljale učinkovito učenje, kakovostno znanje in pri učencih razvijale samostojno ustvarjalno mišljenje. Učitelj mora načrtovati tiste dejavnosti, ki bodo najbolj učinkovito spodbujale učenje z razumevanjem in razvijale učenčevo ustvarjalno razmišljanje, ter izbirati aktivne metode in oblike dela.

Načrt aktivnosti:

- Seminar za strokovne delavce o uvajanju elementov formativnega spremljanja (skupno izobraževanje za vse strokovne delavce)
- 5 supervizijskih srečanj za ravnateljico (Barbara Kampjut)
- 4 supervizijska srečanja za vodjo skupine na šoli (Elen Borstner)
- 3 supervizijska srečanja na šoli za razvojno skupino učiteljev uvajanja elementov formativnega spremljanja (Elen Borstner, Mojca Planinc, Dunja Srdarev, Tjaša Gale, Tjaša Prah, Ksenija Pavlič,

Špela Vidmar, Lucija Kenda, Karin Žunič, Martina Ivanuša, Katja Stanišič, Diana Kvartuh, Anja Smrtnik, Andrej Vršič in morebitni kasneje pridruženi učitelji, ki jih bomo nagovorili tekom leta. Njihovo članstvo in aktivnosti bo razvidno iz letnega poročila).

- Redna mesečna srečanja razvojne skupine za mreženje (pogovori o učenju in poučevanju, prenašanje dobrih poučevalnih praks, medsebojne hospitacije,
- Redna predstavitev primerov dobrih praks (najmanj 10 minut) na mesečnih sejah učiteljskega zbora
- Vidnost prednostne naloge na vseh nivojih (strokovni aktivni, sodelovanje s starši, razredne ure, šolska skupnost ...)

7. DELO UPRAVNIH, POSLOVODNIH IN STROKOVNIH ORGANOV

Naloge upravnih in strokovnih organov so v načrtu zajete okvirno. Konkretizirane bodo sproti in realizirane glede na pristojnosti, ki jih določa Odlok o ustanovitvi šole in Pravila zavoda ter drugi splošni akti. Preko upravnih organov bomo skušali doseči čim boljše povezave šole z njenim okoljem.

7.1 OKVIRNA RAZPOREDITEV NALOG UPRAVNIH IN STROKOVNIH ORGANOV

- Letno poročilo o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela za preteklo šolsko leto.
- Razdelitev delovnih nalog in opravil (sistemizacija).
- Obseg in ovrednotenje delovnih nalog, izhodišča in usmeritve za letni delovni načrt.
- Oblikovanje in sprejem letnega delovnega načrta.
- Izvajanje letnega delovnega načrta ter učni in vzgojni rezultati prvega in drugega ocenjevalnega obdobja, imenovanje komisije za inventurni popis, popis, poročilo inventurnih komisij.
- Analiza gospodarjenja in finančnega poslovanja za koledarsko leto.
- Usklajevanje aktov z novosprejetimi zakoni in pravili zavoda.
- Realizacija letnega delovnega načrta, analiza učnih in vzgojnih rezultatov ob zaključku šolskega letu.

Stalne naloge, ki se bodo izvajale občasno ali kontinuirano v več mesecih:

- nadomestila stroškov ter drugi elementi finančnega poslovanja,
- cene šolske prehrane (kosilo),
- nabave in nakupi osnovnih sredstev, učil in druge opreme,
- tekoče investicijsko vzdrževanje, adaptacije,
- kadrovska problematika; skrb za zasedbo del in nalog,
- skrb za razvoj šole ...

7.2 RAVNATELJ ŠOLE

Delovno mesto ravnateljice šole zaseda Barbara Kampjut. Njene stalne naloge so:

1. Pedagoško vodenje (svetovanje in nadzor)

Ravnateljica kot pedagoški vodja šole načrtuje, organizira, usmerja, spremlja in nadzoruje izvajanje pedagoškega dela v celoti.

Ravnateljica izvaja naslednje stalne naloge pedagoškega vodenja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom in ustanoviteljem,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- pripravlja program razvoja šole,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in odraslih,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje in povezovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi (49. člen ZOFVI),
- obvešča starše o delu šole (svet staršev šole).

2. Finančno administrativno področje

- spremljanje in usmerjanje dela poslovne sekretarke,
- spremljanje dela v računovodstvu,
- usmerjanje ter načrtovanje kadrovske politike,
- skrb za dokumentacijo (zapisniki, sklepi, odločbe) ter analiza dejavnosti naslednjih upravnih in strokovnih organov šole (svet šole, svet staršev šole, sej učiteljskega zbora, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni), vodenje postopkov po ZUP-u.

3. Gospodarsko tehnično področje

- dopolnjevanje opreme,
- spremljanje dela v šolski kuhinji ter dela hišnika in čistilk,
- pobude za nabavo delovnih sredstev in ocena predlogov nabave (v skladu z javnimi naročili male vrednosti),
- skrb za vzdrževanje šole, adaptacije in popravila.

4. Področje upravljanja v šoli in povezovanje s šolskim okoljem

- izvajanje ter kontrola izvajanja sklepov in smernic upravnih organov šole,
- pobude za obravnavo in pripravo problematike v zvezi z delom šole za upravne organe šole, za strokovne organe šole, za organizacije učencev in za organizacije zunaj šole (v četrtni skupnosti, mestu),
- organizacija in sodelovanje pri občasnih nenačrtovanih dejavnostih in akcijah.

7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo šolske svetovalne službe je usmerjeno k fleksibilnemu prilagajanju šole tako splošnim kot posebnim potrebam učencev. Šolska svetovalna služba sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh učencev in v tem temeljnem okviru tudi učencev s posebnimi potrebami (nadarjenimi učenci in učenci z učnimi ali/in vedenjskimi težavami).

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanji institucijami (Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024; Programske smernice za svetovalno službo v srednji šoli, 2008,). Tako delo svetovalne službe obsega:

- neposredno svetovalno delo z otroki, učenci in dijaki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca, osnovne šole, srednje šole in doma,

- svetovalno delo s starši in družinami,
- sodelovanje z vodstvom zavoda,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami,
- razvojno preventivno delo,
- drugo strokovno delo.

7.3.1 Neposredno svetovalno delo z učenci

Neposredno delo z učenci šolska svetovalna služba izvaja celo šolsko leto in vključuje individualno svetovanje in spremljanje napredka učencev iz različnih razlogov, kot so učne težave, čustvene stiske, vedenjske težave, življenje v družini z nižjim socialno ekonomskim statusom, neurejene družinske razmere, razvojne stiske ali druga psihična stanja, ki onemogočajo ali otežujejo učencem dosegati lastne potencialne.

Cilji, ki pomembno usmerjajo delovanje šolske svetovalne službe, so pomoč učencem z učnimi težavami (neposredna pomoč, organizacija pomoči, sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki), hospitacije v razredih, svetovanje učencem, pomoč učencem pri spoznavanju svojih osebnostnih značilnosti in ustreznemu izražanju svojih potreb in želja, pomoč učencem pri reševanju konfliktnih situacij, oblikovanje načrta, ciljev dela oziroma strokovne pomoči za posameznega učenca, preprečevanje, zmanjševanje razvojnih stisk, čustvenih, vedenjskih, disciplinskih ter drugih težav otrok in učencev, zaščita otroka ali učenca v primeru kriznih situacij, pomoč pri zagotavljanju optimalnih pogojev za razvoj in izobraževanje učencev v skladu z njihovimi individualnimi potrebami in intelektualnimi potenciali, priprava preventivnih aktivnosti – delavnice za učence in na različnih področjih (nasilje, medosebni odnosi, samopodoba, samospoštovanje, odraščanje, odvisnosti, ipd.), vodenje osebne mape otrok in učencev.

7.3.2 Sodelovanje s strokovnimi delavci osnovne šole

Sodelovanje s strokovnimi delavci osnovne šole poteka celo šolsko leto. Sodelovanje usmerjajo medsebojno obveščanje in usklajevanje dela, zagotavljanje kakovostne, interdisciplinarne pomoči otrokom in učencem, sodelovanje z razredniki in drugimi strokovnimi delavci pri izvajanju pedagoškega procesa, pomoč pri pripravi roditeljskih sestankov in razrednih ur ter sodelovanje na roditeljskih sestankih, posvetovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posameznega otroka, organizacija, priprava in izvedba predstavitev novih učencev pred začetkom novega šolskega leta, priprava in izvedba sestankov z namenom predstavitve učencev z odločbo in brez odločbe o usmeritvi ter smernic za delo z njimi pred začetkom novega šolskega leta udeležba in aktivno sodelovanje na timskih sestankih, sodelovanje z učitelji pri oblikovanju vzgojnih načrtov za učence z vedenjskimi in drugimi težavami v vedenju in čustvovanju.

V proces reševanja in preprečevanja težav se učitelji vključujejo vsak s svojim posebnim znanjem in vedenjem, zato je poudarek na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli. Vodilo svetovalnemu delavcu pri skupnem delu z učitelji so predvsem načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa in načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.

Strokovni aktiv šolske svetovalne dejavnosti in strokovne podpore se sestaja na mesečnih sestankih aktiva. Aktiv sestavljata dve svetovalni delavki, socialna delavka **Tjaša Raztresen**, socialna pedagoginja **Sara Rotar** ter izvajalke dodatne strokovne pomoči, in sicer socialna pedagoginja **Manca Javornik**, specialne in rehabilitacijske pedagoginje **Petra Jeršin**, **Oriana Perger** in **Alja Šumak** ter pedagoginja **Tanja Sever**.

Področja dela aktiva šolske svetovalne službe so sodelovanje pri načrtovanju dela šolske svetovalne službe, tedenska srečanja šolske svetovalne službe z vodstvom šole, strokovni aktivni šolske svetovalne službe (enkrat mesečno), kjer je v ospredju izmenjava strokovnih informacij in znanja s posameznega

strokovnega področja, nudenje podpore in svetovanja sodelavcem v aktivu, supervizijska srečanja, iskanje novih izobraževanj in področij dela, ki bi obogatila delo z učenci, starši in zaposlenimi.

Dodatna strokovna pomoč

50 učencev z odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebi ima zagotovljeno dodatno strokovno pomoč, ki jo bodo izvajali:

- tri specialne in rehabilitacijske pedagoginje in ena učiteljica razrednega pouka z specialno pedagoško dokvalifikacijo (OŠ Franceta Bevka)
- tri mobilne specialnih pedagoginj (2 Center Janeza Levca in 1 OŠ Roje)
- dve socialni pedagoginji (OŠ Franceta Bevka)
- ena logopedinja (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana)
- naši učitelji (za izvajanje učne pomoči).

Individualna in skupinska pomoč

Za vse učence, ki imajo učne težave, pa nimajo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, bomo v okviru razširjenega programa organizirali individualno in skupinsko učno pomoč. V tem šolskem letu bo v 47 učencev vključenih v individualno in skupinsko pomoč. Odkrivanje in razvijanje nadarjenih učencev je pomembna naloga, ki mora potekati v okviru pouka in razširjenih dejavnosti, kar organizacijsko zahteva koordiniranje dela z drugimi učitelji. Med dejavnostmi, ki bodo nudile okvire za delo z nadarjenimi učenci, bodo zato še dodatni pouk, individualno delo z učenci, interesne dejavnosti, javne predstavitve dela, tekmovanja na mestnem in višjem nivoju, vključevanje v raziskovalne tabore, izdelovanje raziskovalnih nalog in projektnih del. Za otroke s čustveno-vedenjskimi težavami, ki niso prepoznani kot otroci s posebnimi potrebami ali pa so še v postopku, bosta pomoč izvajali socialna pedagoginja.

Šolska svetovalna služba posebej skrbi za vse učence s težavami, spremlja njihov osebni in šolski razvoj in pomaga pri razreševanju aktualnih problemov. Ista služba v sodelovanju z učiteljskim zborom vodi postopek prepoznavanja nadarjenih učencev.

»Bevkova« učna pomoč

Bevkova učna pomoč je namenjena učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi, potrebujejo še več pomoči, kot jo dobijo na dopolnilnem pouku, in za učence priseljence, ki potrebujejo veliko dodatne pomoči, da lahko sledijo pouku. Z njimi delajo naši učitelji, in sicer domače naloge, dodatne razlage, priprave na ustna in pisna preverjanja in ocenjevanja. Dodatno pomoč pri učenju slovenščine za priseljence izvaja učiteljica slovenščine. Vsem učencem, ki prihajajo iz tujejezičnega okolja, prilagodimo način dela individualnim zmožnostim in potrebam, nudimo jim dodatno pomoč pri učenju slovenščine in drugih predmetov ter skrbimo za razvijanje medkulturnega sprejemanja. Pri ocenjevanju znanja upoštevamo otrokovo raven znanja slovenščine in jim prilagodimo ocenjevanje znanja v skladu z določili v veljavnem pravilniku.

7.3.3 Svetovalno delo s starši in družinami

Delo s starši in družinami poteka individualno celo šolsko leto. Zajema individualno svetovanje staršem o strategijah premagovanja težav, o nadarjenosti otroka, usmerjanje v zunanje institucije, povezovanje z drugimi strokovnimi delavci šole. Delo zajema tudi telefonske ali osebne pogovore s starši otrok, ki imajo težave na različnih področjih in potrebujejo pomoč ali svetovanje, pogovore ob kršitvah šolskega reda ali nudenje splošnih informacij staršem.

Glavni cilji dela s starši so informiranje staršev o psihosocialnem delovanju otroka v šoli, ozaveščanje in svetovanje staršem o osnovnih vzgojnih načelih, pomen pozitivnega odnosa do šolskih pravil, svetovanje in podpora pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje in razvoj otrok, predavanja za starše, delavnice in individualno svetovanje.

Pri delu s starši se svetovalni delavec ravna v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.

V Osnovno šolo Franceta Bevka se vsako leto vključi več otrok tudi med šolskim letom. Otroci živijo na naslovih, ki so del šolskega okoliša ali pa prepis usmerjajo osebne želje otrok in staršev. Delo svetovalne delavke v okviru vključitve otroka šolo zajema: organizacijo in izpeljavo spoznavnih sestankov za starše otrok in otroke (spoznavanje življenjskih okoliščin, ki usmerjajo prepis, predstavitev Osnovne šole Franceta Bevka), nudenje informacij, vezanih na dokumentacijo, potrebno za vložitev vloge za prepis, vodenje dokumentacije za možne kandidate, ki bi se lahko vključili v našo šolo, povezovanje z učitelji, ki bodo učenca poučevali, sodelovanje s knjižničarko za pripravo učbenikov iz učbeniškega sklada, spremljanje učencev v prvih dneh po vključitvi v novo šolsko okolje in skrb za njihovo dobro počutje ter nudenje podpore, možnosti pogovora, če bi to potrebovali.

7.3.4 Sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje z vodstvom šole poteka vsak dan celo šolsko leto. Šolska svetovalna služba z vodstvom sodeluje pri načrtovanju, realizaciji in analizi ter evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, s predstavitevjo aktualnih vzgojnih izzivov in drugih pomembnih informacij o učencih na pedagoških konferencah, z aktivno udeležbo sodelovanja na strokovnih aktivih, nudi svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z otroki in učenci s posebnimi potrebami, nudi sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za otroke in učence, sodeluje pri razporeditvi strokovnega kadra, ki izvaja različne oblike pomoči – dodatna strokovna pomoč ali individualna in skupinska pomoč.

Sodelovanje z vodstvom šole je največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Šolska svetovalna služba pri sodelovanju z vodstvom upošteva načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmeritve, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu.

7.3.5 Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami

Šolska svetovalna služba sodeluje z različnimi ustanovami z namenom zagotavljanja kakovostne, interdisciplinarne obravnave otrokom in učencem. Delo šolske svetovalne delavke tako zajema: delo z vrtci, kamor so vključeni bodoči učenci šole, drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, s centri za socialno delo ter drugimi ustreznimi socialno-varstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo, z zdravstvenimi domovi ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami (npr. Pediatrična klinika, OŠ Ledina – bolnišnična šola, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Ambulanta za avtizem), z Zavodom RS za zaposlovanje idr. Pri delu upošteva načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa, načelo strokovne avtonomnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.

7.3.6 Razvojno preventivno delo

Razvojno preventivno delo šolskih svetovalnih delavk poteka celo šolsko leto in predstavlja pripravo in spremljanje realizacije vzgojnega načrta na šoli, spremljanje in evalvacijo dela z učenci z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, sodelovanje in izvajanje programov za ustvarjanje prijetne šolske klime, organizacija in izvedba delavnic za otroke v oddelku (reševanje konfliktov, dobri medosebni odnosi, krepitev pozitivne klime v oddelku, socialne igre), sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih raziskavah z učnega, čustvenega, socialnega področja, povezovanje s skupnostjo učencev šole.

7.3.7 Drugo strokovno delo

Področje dela šolske svetovalne službe obsega tudi delo na področjih, kot so: udeležba na seminarjih, izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih, izobraževanje učiteljev, pomoč pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami, pregled in urejanje šolske dokumentacije, sodelovanje pri oblikovanju oddelkov, priprava obrazcev, dopisov in poročil, nadomeščanja pouka v oddelku, spremstvo na dnevih dejavnosti, organizacija razdeljevanja ključev za šolske omarice, urejanje

AAI identitet za učence osnovne šole, uporaba in vnašanje aktualnih podatkov v aplikacije MOL, CEUVIZ, MVI.

7.3.8 Aktiv svetovalne dejavnosti in strokovne podpore

V šolski svetovalni službi delujejo znotraj interdisciplinarnega tima socialna delavka Tjaša Rztresen, socialna pedagoginja Sara Rotar, socialna delavka Manca Javornik, specialne pedagoginje Petra Jeršin, Oriana Perger in Alja Šumak ter pedagoginja Tanja Sever. Vse se vključujejo v psihosocialno in vzgojno problematiko na šoli ter nudijo svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Skupaj z razredniki pomagajo pri reševanju različne problematike v razredu in ustvarjanju pozitivne klime. Po potrebi se udeležujejo oz. z aktualno tematiko vključujejo tudi na roditeljske sestanke ali razredne ure.

Članice aktiva skrbijo tudi za urejenost terapevtske sobe ter didaktičnih, senzornih in gibalnih pripomočkov, ki se uporabljajo za namen izvajanja strokovne pomoči učencem.

Aktiv v obliki obiskovanja mesečnih supervizijskih srečanj s strokovnimi konzultacijami sodeluje s psihoterapevtko Ksenjo Kos.

Neposredno svetovalno delo z učenci

Svetovalni delavki **Tjaša Rztresen** in **Sara Rotar** bosta v šolskem letu 2024/2025 izvajali:

- Delo s šolskimi novinci: vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti otrok na vstop v osnovno šolo in ocenjevanje potrebe po odlogu šolanja, spremljanje šolskih novincev in svetovanje v primeru stisk in prilagoditvenih težav, drugi vpisi in prešolanje učencev.
- Koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami: spremljanje učencev, priprava individualiziranih programov (IP) v sodelovanju s strokovnim timom in starši učencev, koordiniranje in vodenje sestankov strokovnih skupin s starši, vodenje strokovne dokumentacije, sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in drugimi zunanjimi institucijami (SCOMS ...) glede postopkov usmerjanja otrok s PP.
- Delo z učenci s čustvenimi, vedenjskimi in učnimi težavami: prepoznavanje učencev s težavami v osebni, čustveni in socialni razvoju, individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem, sodelovanje pri pripravi individualiziranih vzgojnih načrtov, psihodiagnostični postopki za ugotavljanje ravni in specifične težave pri učencih, priprava globalnih ocen, prilagoditev in oblik pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem, po potrebi usmerjanje otrok oz. družin v druge institucije in sodelovanje s strokovnjaki izven šole.
- Delo z učenci priseljenci: spremljanje učencev, zagotavljanje ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence, svetovanje staršem, učiteljem in učencem pri socialnem vključevanju, usmerjanje v druge institucije (tečaji slovenskega jezika itd.).
- Karierna orientacija: predstavitev programa karierne orientacije za učence 8. in 9. razredov, seznanjanje učencev in njihovih staršev s pomembnimi informacijami glede vpisa devetošolcev v srednje šole, izvedba roditeljskega sestanka, izvedba dneva dejavnosti – Karierni dan za učence 9. razredov, individualni svetovalni razgovori z učenci in starši, skupinske aktivnosti karierne orientacije znotraj oddelkov (izvedba reševanja vprašalnikov e-VPP in KIK), sodelovanje z učitelji, mentorji, zunanjimi institucijami (Zavod za zaposlovanje, srednje šole, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje), vpis v 1. letnik srednjih šol, informiranje o štipendijah, informativnih dnevih srednjih šol in dnevih odprtih vrat ter drugih pomembnih informacijah.
- Koordinacija in delo z nadarjenimi učenci: postopki evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev, predstavitev in potrditev nadarjenih učencev na seji učiteljskega zbora, predstavitev rezultatov učencem in staršem, priprava individualiziranih programov za nadaljnje razvijanje potencialov nadarjenih učencev v sodelovanju z učenci, učitelji in starši, spremljanje in svetovanje učencem in staršem.

Specialne pedagoginje **Petra Jeršin, Oriana Perger, Alja Šumak**, socialna pedagoginja **Manca Javornik ter pedagoginja Tanja Sever** bodo izvajale dodatno strokovno pomoči (DSP) za učence s posebnimi potrebami:

- Delo z učenci z odločbo o usmeritvi: spremljanje učencev, priprava individualiziranih programov (IP) v sodelovanju z učitelji, starši in šolsko svetovalno službo.
- Delo z učenci brez odločbe o usmeritvi: spremljanje učencev, priprava izvirnega delovnega projekta pomoči, izvajanje individualne in skupinske pomoči za učence brez odločbe o usmeritvi, pri katerih so prisotne čustvene stiske, prilagoditvene in vedenjske težave, učne težave. Strokovne delavke bodo v podporo razrednikom (ter drugim učiteljem) in bodo po potrebi spremljale in se vključevale v problematiko oddelkov.

Sodelovanje s strokovnimi delavci in vodstvom šole

Članice aktiva svetovalne dejavnosti in strokovne podpore bodo v šolskem letu 2024/2025:

- se povezovala z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole na področjih učenja, vedenja, čustvovanja ...;
- sodelovale s posameznimi razredniki vseh oddelkov, tako da razredniku in učiteljem oddelčnega učiteljskega zbora nudijo strokovno podporo, ki bo zajemala predvsem svetovanje pri oblikovanju vsebin za izvajanje preventivnega programa na razrednih urah ter usmeritve za izvajanje usmerjenih postopkov in intenzivne podpore v skladu z Vzgojnim načrtom;
- aktivno sodelovale s skupnostjo učencev šole, saj je tema Otroškega parlamenta za to šolsko leto duševno zdravje otrok in mladih, kar se vsebinsko povezuje s področji dela aktiva;
- se bodo medsebojno povezovala skozi inovativne ure ter na tedenskih srečanjih, kjer si bodo znotraj aktiva predajala znanja, ki so jih pridobile na izobraževanjih in usposabljanjih;
- sodelovale z vodstvom šole pri reševanju aktualne vzgojne in učne problematike; z vodstvom se bodo na mesečni ravni srečevale vse članice strokovnega aktiva.

Svetovalno delo s starši in družinami

Svetovalni delavki **Tjaša Rztresen** in **Sara Rotar** bosta v šolskem letu 2024/2025 iskali rešitve za vprašanja s socialno ekonomsko problematiko: zagotavljanje subvencij in učnih pripomočkov za družine z nižjim socialno-ekonomskim statusom (SES), svetovanje učencem in staršem, obveščanje staršev o letovanjih zunanjih ponudnikov ipd.

Razvojno preventivno delo

Svetovalni delavki **Tjaša Rztresen** in **Sara Rotar** bosta v šolskem letu 2024/2025 izvajali:

- preventivne individualne in skupinske dejavnosti: razgovori z učenci v smeri preventivnega delovanja pri razreševanju stisk tekom odraščanja, vključevanje v oddelke, izvajanje delavnic in aktivnosti za prepoznavanje učencev s potencialnimi učnimi in drugimi težavami, vodenje skupine za učence od 2. do 3. razreda "Vrvež v moji glavi", delo z učenci, ki imajo težave na področju zasvojenosti z digitalnimi tehnologijami v obliki individualnih spremljanj »Ukradena pozornost« ter kontinuirano delo s posameznimi oddelki.

Specialna pedagoginja **Alja Šumak** bo izvajala dejavnost Tekočnost branja, kjer bo diagnostično preverjala tekočnost branja v 2. in 3. razredu ter Skupnost učencev šole, kjer se bo povezovala z učiteljico v razširjenem programu Filipino Gale. V delavnice Bralne minutke bodo vključeni učenci, pri katerih bodo opaženi primanjkljaji na področju branja in bodo potrebovali dodatne spodbude ter pomoč za hitrejši napredek v tekočnosti branja.

Socialna pedagoginja **Manca Javornik** bo vodila dejavnost razširjenega programa Duša'n jaz ter skupino učencev za krepitev socialnih veščin. Prevzela bo delavnice povezane z nahrbtnikom Tom telefon.

Drugo strokovno delo

Članice aktiva svetovalne dejavnosti in strokovne podpore bodo v šolskem letu 2024/2025 ob tematskem ustvarjanju za Bevkov bazar organizirale delavnice izdelovanja senzornih pripomočkov.

Ob dnevu duševnega zdravja (10. oktobra) in ob tednu možganov (tretji teden v marcu) bodo za učence, učitelje in starše pripravile različne aktivnosti. Ob svetovnem dnevu duševnega zdravja bodo članice aktiva pripravile koticke v zbornici, ki bodo služili sprostitvi učiteljev.

Članice aktiva se bodo na inovativni urah povezovale z učitelji različnih predmetov in poskušale združite vsebine različnih strokovnih področij.

Z razredniki bodo po potrebi pripravile strokovna predavanja v skladu za aktualno problematiko za roditeljske sestanke.

Specialne pedagoginje **Petra Jeršin, Oriana Perger in Alja Šumak** bodo po potrebi opravile testiranja učencev z namenom odkrivanja učnih in drugih primanjkljajev. Pri tem bodo sodelovale z razredniki, šolsko svetovalno službo in starši.

7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena vsem učencem in zaposlenim v Osnovni šoli Franceta Bevka. Njena osnovna naloga je, da s svojimi oblikami dela obogati vzgojno-izobraževalno delo šole. Knjižnično gradivo učencem služi kot vir za pridobivanje in izpopolnjevanje znanja, izposodijo pa si ga lahko tudi na dom. Z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in ostalih informacijskih virov se učijo najti potrebne informacije in jih pravilno uporabiti.

Knjižnica je organizirana po sodobnih principih, vse gradivo je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, njegovo formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremljenost. Postavitev gradiva temelji na načelu prostega pristopa, razvrščeno pa je po sistemu UDK in starostnih stopnjah C, P, M. Za vse segmente bibliotekarskega dela se uporablja COBISS3, ki ga bo s 1. 1. 2025 v celoti zamenjal COBISS Lib.

Knjižnica bo oskrbovala učence z gradivom, potrebnim za pouk, bralno značko, domače branje, šolska, regijska in državna tekmovanja, izdelavo referatov, seminarskih nalog, plakatov, delo pri interesnih dejavnostih in za prostočasno branje. Učiteljem bo zagotovljeno vse potrebno gradivo za njihovo delo. Knjižne novosti bodo sproti razstavljene v knjižnici, učitelji pa bodo z novim strokovnim gradivom seznanjeni osebno in po elektronski pošti.

7.4.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

- Vodenje šolske knjižnice.
- Načrtovanje in razvoj knjižnične zbirke ter nakup knjižničnega gradiva, ki bo prilagojen finančnim zmožnostim šole. Predvidevam, da se bo knjižnični fond v tem šolskem letu povečal za približno 400 enot knjižničnega gradiva, kar ne vključuje prirasta učnega gradiva v učbeniškem skladu.
- Obdelava knjižničnega gradiva po predpisih bibliotekarske stroke (inventarizacija, formalna in vsebinska obdelava ter tehnična oprema gradiva).
- Postavitev in urejanje knjižničnega gradiva po načelu prostega pristopa (starostne stopnje C, P, M in sistem UDK).

- Računalniška izposoja knjižničnega gradiva v sistemu COBISS.
- Opremljanje in urejanje periodike, posodabljanje evidence naročenih naslovov periodike.
- Urejanje zahtevkov za izstavitve naročilnic za potrebe nakupov knjižničnega gradiva, aktivacijskih kod za učiteljske dostope do e-vsebin pri posameznih predmetih, folij in reparaturnih trakov za zaščito knjižnega gradiva in popravilo nastalih poškodb na njem ter materiala za tiskanje nalepk; naročanje naštetega gradiva in materiala.
- Usklajevanje dobavnic in naročilnic s prejetimi računi kupljenega knjižničnega gradiva in aktivacijskih kod, sodelovanje z računovodstvom pri pridobivanju preračunanih zneskov za posamezne enote novega knjižničnega gradiva ter vpisovanje vseh potrebnih podatkov z računov v inventarne zapise lokalne podatkovne baze COBIB.
- Urejanje inventarne knjige in ostale dokumentacije o prirastu knjižničnega gradiva, njegovi uporabi in izposoji.
- Odpisovanje poškodovanega, uničenega, izgubljenega in zastarelega knjižničnega gradiva.
- Posredovanje podatkov o odpisanem in podarjenem knjižničnem gradivu v računovodstvo.
- Izpolnjevanje vprašalnikov za potrebe statističnih meritev, raziskav in anket s področja knjižnične dejavnosti.
- Pošiljanje obveznih izvodov v NUK.
- Koordiniranje tekmovanja za bralno značko (oblikovanje priporočilnih bralnih seznamov, tiskanje in razdeljevanje učiteljem, njihova objava v knjižnici ter na šolski spletni strani, sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS pri naročanju priznanj, map in knjižnih nagrad za zlate bralce, koordiniranje udeležbe zlatih bralcev na zaključni ekskurziji in zaključni prireditvi v Cankarjevem domu, izdelava poročila o tekmovanju, vpisovanje vseh bralnih značkarjev v spominsko knjigo, izpolnjevanje in pošiljanje vprašalnika Zlati bralec/Zlata bralka, koordiniranje izpolnjevanja potrdil o mentorstvu BZ).
- Izbor in nakup knjižnih daril za obdarovanje devetošolcev na valeti.
-

7.4.2 Upravljanje učbeniškega sklada

- Obveščanje učiteljev o pravočasni izbiri učnih gradiv za šolsko leto 2025/26, izboru potrebščin in oddaji zapisnikov.
- Oblikovanje seznamov učbenikov, delovnih zvezkov, drugih učnih gradiv in potrebščin za šolsko leto 2025/26 na osnovi veljavnega kataloga učbenikov in prejetih zapisnikov posameznih strokovnih aktivov oz. timov učiteljev.
- Oblikovanje evidence skupnih nabavnih cen učnih gradiv, ki jih bodo zagotovili starši otrok v posameznih razredih, njena predstavitev ter posredovanje drugih obvestil o učbeniškem skladu na majski seji sveta staršev.
- Objava uradnih seznamov izbranih učnih gradiv in potrebščin za šolsko leto 2025/26 na šolski spletni strani.
- Pridobivanje števila prijavljenih učencev na obvezne izbirne predmete.
- Oblikovanje seznamov naročnikov učbeniških kompletov po posameznih razredih.
- Priprava predloga organizacije razdeljevanja učbenikov.
- Pobiranje in računalniško vračanje vseh izposojenih učbenikov v šolskem letu 2024/25.
- Priprava predloga odpisa neustreznih učbenikov, njihovo odpisovanje in pisanje poročila o odpisu.
- Vodenje evidence odpisanih učbenikov in učnih sredstev.
- Priprava predloga za plačilo odškodnine za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike.
- Naročilo manjkajočih izvodov učbenikov in vsega učnega gradiva za prvo triletje, katerega učenci bodo končni uporabniki.

- Inventarizacija, formalna in vsebinska obdelava ter tehnična oprema novo naročenih učbenikov in učnih sredstev.
- Računalniška izposoja učbenikov uporabnikom učbeniškega sklada ter učnih sredstev učiteljem.
- Posredovanje podatkov o odpisanem učnem gradivu v računovodstvo.
- Vodenje evidence nakupov učbenikov, učnih gradiv za prvo triletje, učnih sredstev ter drugih prejemkov in izdatkov učbeniškega sklada.
- Vodenje evidence vseh učbenikov in učnih sredstev, ki se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS, po avtorju, naslovu, letu izdaje, letu nakupa, nabavni ceni, številu izposoj, številu odpisov.
- Vodenje evidence izposojenih učbenikov in učnih sredstev za tekoče šolsko leto z navedbo imena, priimka in razreda učenca, avtorja, naslova in leta izdaje učnega gradiva.
- Vodenje evidence delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka z izpisom avtorja, naslova, leta izdaje, datuma računa, nabavne cene enote, števila izvodov, šolskega leta, predmetov in razredov, za katere je bilo gradivo nabavljeno ter vira financiranja.
- Priprava poimenskega seznama prejemnikov delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka, ki se nanašajo na 1. triado.
- Vodenje evidence učnega gradiva, ki ga zagotovijo starši učencev z izpisom avtorja, naslova, leta izdaje, šolskega leta, cene enote gradiva, predmetov in razredov, na katere se gradivo nanaša, ter vira financiranja.
- Računalniško evidentiranje učnih gradiv za končne uporabnike od 1. do 3. razreda ter učnih gradiv, ki jih bodo zagotovili starši učencev od 4. do 9. razreda.
- Opremljanje prejetih računov novo naročenih učbenikov, učnih sredstev in učnih gradiv za 1. triletje z dobavnicami, naročilnicami in podpisom naročnika ter vnašanje vseh potrebnih podatkov z računov v inventarne zapise lokalne podatkovne baze COBIB.
- Tiskanje in urejanje inventarne knjige.

7.4.3 Evidenca skupnih nabavnih cen učnih gradiv za posamezne razrede

Za šolsko leto 2024/25 je svet staršev na 3. seji, dne 14. 5. 2024, potrdil evidenco skupnih nabavnih cen učnih gradiv za posamezne razrede v šolskem letu 2024/25.

RAZRED	V šol. letu: 2023/24	SKUPNA NABAVNA CENA (€) v šol. letu 2024/25	OPOMBE
1.	30,00	36,00	Vsa učna gradiva prejmejo učenci brezplačno v šoli.
2.	40,00	48,00	Vsa učna gradiva prejmejo učenci brezplačno v šoli.
3.	40,00	48,00	Vsa učna gradiva prejmejo učenci brezplačno v šoli.
4.	87,50	87,50	V skupno nabavno ceno ni vštet znesek: delovnega gradiva za RaP Tehnika 1 (24,50 €)
5.	89,10	83,60	V skupno nabavno ceno sta všteta zneska: delovnega gradiva za Naravoslovje in tehniko 5 (19 €), Šolskega zemljevida Slovenije (5,90 €). Ni pa vštet znesek: delovnega gradiva za RaP Tehnika 2 (24,50 €).
6.	155,09	134,29	V skupno nabavno ceno je vštet znesek: Atlasa sveta za osnovne in srednje šole (44,99 €), ki ga bodo učenci uporabljali tudi v 7., 8. in 9. razredu.

			Ni pa všteti znesek: delovnega gradiva za RaP Tehnika 3 (25,50 €).
7.	108,80	108,80	V skupno nabavno ceno je všteti znesek: UČB za angl. Project 2, ki je zasnovan kot DZ (23,90 €). Ni pa všteti znesek: DZ za OIP NEM I (19,90 €).
8.	143,40	143,80	V skupno nabavno ceno sta všteta zneska: Periodnega sistema elementov (3,20 €), ki ga bodo učenci uporabljali tudi v 9. razredu. UČB za angl. Project 3, ki je zasnovan kot DZ (23,90 €). Ni pa všteti znesek: DZ za OIP NEM II (19,90 €). Pri OIP FRA II bodo učenci nadaljevali z DZ za OIP FRA I.
9.	115,70	116,10	V skupno nabavno ceno je všteti znesek: UČB za angl. Project 4, ki je zasnovan kot DZ (23,90 €). Ni pa všteti znesek: DZ za OIP Elektrotehnika (29 €).

7.4.4 Pedagoško delo

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji gradiva za potrebe pisanja domačih nalog, izdelave referatov, seminarских nalog, plakatov, priprave na pouk, prostčasno branje itd. bo potekalo po naslednjem razporedu:

PONEDELJEK	7.30–8.15 rek. odmor: 6.–9. r.: 9.55–10.15 1.–5. r.: 10.15–10.35 12.15–14.45
TOREK	7.30–8.15 rek. odmor: 6.–9. r.: 9.55–10.15 1.–5. r.: 10.15–10.35 12.15–14.45
SREDA	rek. odmor: 6.–9. r.: 9.55–10.15 1.–5. r.: 10.15–10.35 12.15–14.45
ČETRTEK	7.30–8.15 rek. odmor: 6.–9. r.: 9.55–10.15 1.–5. r.: 10.15–10.35 12.15–14.45
PETEK	7.30–8.15 rek. odmor: 6.–9. r.: 9.55–10.15 1.–5. r.: 10.15–10.35 12.15–14.45

Bibliopedagoško delo s posameznimi oddelki in spodbujanje bralne pismenosti

Bibliopedagoško delo poteka s posameznimi oddelki v okviru načrtovanih bibliopedagoških ur, ki so namenjene pridobivanju knjižničnega informacijskega znanja.

V prvem triletju bodo učenci pridobivali prve samostojne izkušnje v šolski knjižnici, spoznavali bodo njeno vlogo in namen, osebe knjižnice in njihovo delo, lokacijo knjižnice v šoli in uporabnikom namenjen del knjižnice. Seznanili se bodo s pravili lepega vedenja, knjižničnim redom in pomenom pravilnega rokovanja s knjižničnim gradivom. Spoznali bodo ureditev šolske knjižnice, postavitev gradiva, prepoznavali razlike in podobnosti med šolsko in splošno knjižnico, usvojili postopek izposoje in vračanja gradiva, se učili prepoznati oznake lastništva knjižničnega gradiva, spoznavali ustvarjalce leposlovnih in poučnih del, znali razlikovati med basnimi in živalskimi pravljicami, znali ločiti knjižno gradivo od neknjižnega, spoznali osnovne elemente za iskanje gradiva ter se ga naučili samostojno poiskati.

V drugem triletju bodo učenci utrjevali in nadgradili pridobljeno znanje s spoznavanjem razvoja pisnih podlag, pripomočkov za pisanje, spoznali postopek nastanka knjige in sodobne poti knjige od avtorja do bralca. Seznanili se bodo z njenimi fizičnimi deli in jih znali poimenovati. Naučili se bodo razlikovati med različnimi vrstami knjižničnega gradiva, spoznavali knjižne zbirke in prepoznavali njihove značilnosti, razlikovali med leposlovnim in poučnim gradivom, spoznavali bogastvo ljudskega slovstva, različne vrste informacijskih virov (primarne in sekundarne) in vrste katalogov. Spoznali bodo izraza poljudnoznanstvena in referenčna literatura ter knjižnično gradivo, ki ga uvrščamo v ti dve področji. Znali bodo uporabiti osnovne bibliografske podatke za pridobivanje virov. Spoznali bodo UDK kot pomoč pri razvrščanju in iskanju poučnega gradiva v knjižnici. Seznanili se bodo s pomenom akronimov, aktivirali svoj uporabniški Moj profil Cobiss in se naučili uporabljati njegove storitve. Spoznali bodo osnovno iskanje v COBISS+ in ga uporabljali pri iskanju gradiva. Naučili se bodo uporabljati SSKJ in spoznali spletni jezikovni portal FRANČEK.

V tretjem triletju bodo učenci spoznavali različne vrste knjižnic in njihov namen, elektronske vire (Cobiss Ela, Dlib.si, DEDI ...). in knjižnične e-storitve. Nadgrajevali bodo uporabo lokalnega in vzajemnega kataloga COBISS+ za pridobivanje informacij. Spoznavali različne vrste periodičnih publikacij, njihovo vsebino in zahtevnost sporočil. Uporabljali bodo različne vrste tiskanih in digitalnih slovarjev. Spoznali bodo slovenski spletni jezikovni portal FRAN, ki združuje slovarje, slovenistične jezikovne vire in portale, ki so nastali ali še nastajajo na Inštitutu za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU. Spoznali bodo pojma citat in citiranje in njun pomen. Znali bodo samostojno izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene.

Prav vsi učenci šole od 1. do 9. razreda se bodo od 8. septembra do 7. oktobra vključili v **NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024 - BEREMO SKUPAJ**.

Na naši šoli bodo k NMSB vabili plakati z ilustracijo Suzi Bricelj iz slikanice *O kraljeviču, ki ni maral brati*, avtorice Nine Mav Hrovat.

NMSB '24 bomo obogatili z oddelčnimi druženji učencev in knjižničarke, med katerimi bomo izpostavili 17. september, dan zlatih knjig, ki predstavlja začetek branja za Bralno značko. V ta namen bo Društvo Bralna značka Slovenije - ZPMS prvošolcem podarilo slikanice *Protideževna juha*, avtorice Majde Koren in ilustratorke Ane Maraž.

V okviru projekta **Ljubljana bere** je Mestna občina Ljubljana prvošolce obdarila s stripom *Tik je šel v gozd po drva*, avtorja Rama Cunte in ilustratorja Mihe Haja. Četrtošolci pa bodo ob prvem skupinskem obisku šolske knjižnice prejeli knjige *Trio Golaznikus – Napad na tajno bazo*, avtorja Andreja E. Skubica in ilustratorke Tanje Komadina.

Sedmošolci bodo v okviru projekta **Rastem s knjigo** obiskali SIK Bežigrad in prejeli knjižno darilo Mateje Gomboc z naslovom *Sposojena babica Štefi*, ki ga je izdala založba Miš.

V petek, 14. marca 2025, nas bo obiskala tiflopedagoginja in pisateljica Aksinja Kermauner, ki bo ločeno nastopila za vse učence šole (1. do 5. in 6. do 9. razred).

Po posameznih triadah bo organizirano **glasovanje za Bevkovo naj knjigo**. 3 izžrebani učenci bodo aprila, ob mednarodnem dnevu knjig za otroke, prejeli izglasovane Bevkove naj knjige 2024/25.

Teden pisanja z roko

Teden pisanja z roko je vseslovenska akcija, ki ozavešča o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Društvo Radi pišemo z roko jo organizira z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. Društvo Radi pišemo z roko je bilo ustanovljeno leta 2017. Osnovni namen je ozaveščanje širše strokovne in splošne javnosti o pomenu pisanja z roko ter spodbujanje le-tega. Cilji so ohranjati kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju ter opozarjati na pomen izvirnosti pri pisanju z roko. Osrednji letni dogodek je Teden pisanja z roko. Pisanje z roko je izvirna človekova aktivnost in pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Raziskave kažejo, da naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. S tem prispevamo k ohranjanju finih motoričnih spretnosti, ki so potrebne za večstranski razvoj osebnosti. Koordinatorica projekta na šoli: Karin Žunič

7.4.5 Stalne knjižne zbirke in periodični tisk

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bomo za knjižnico kupovali potrebno strokovno gradivo za učitelje in učence kot tudi aktualno leposlovje za mladino. Kriteriji izbora za nakup bodo kvaliteta in uporabnost publikacij v vzgojno-izobraževalnem procesu ter priljubljenost gradiva med učenci.

Knjižne zbirke za mladino, ki jih bomo dokupovali: Čebelica, Zorenja, Zorenja+, Odisej, Garfield, Asterix, Mulčki, Trio Golaznikus, Miškolinke, Čiv!, Skrivnih sedem, Srečanja, Najst, Sinji galeb, Ognjeno pleme, Zgodbe s konca kamene dobe, Nabriti mulc, Pasji mož, Smrkci, Pet prijateljev, Zgodbe vojvodine Kranjske, Ognjeni trije, Lov na pošasti, Huda Ajda ...

Periodični tisk za učence, učitelje in druge delavce šole:

Časnike in časopise pri svojem delu uporabljajo tako učitelji kot učenci. Učitelji bodo učence navajali na branje in uporabo periodike, na katero so učenci naročeni.

Za razširjanje mladinskega tiska skrbi knjižničarka Lucija Ademoski.

Naročena periodika za učence in delavce šole:

NASLOV	POGOSTOST IZHAJANJA	ŠTEVILO NAROČENIH IZVODOV	NAHAJALIŠČE
Ciciban	mesečnik	1	knjižnica
Dnevnik	dnevnik	1	uprava
Fizika v šoli	3–4 x letno	1	predmetni učitelj
Gea	mesečnik	1	knjižnica

Geografija v šoli	3–4 x letno	1	predmetni učitelj
Glasba v šoli in vrtcu	-	1	predmetni učitelj
Glasbeni vrtljak	-	1	predmetni učitelj
History	mesečnik	1	knjižnica
Matematika v šoli	3–4 x letno	1	predmetni učitelj
Moj planet	mesečnik	1	knjižnica
Notna mapa za šol. zборе	mesečnik	1	predmetni učitelj
PIL	-	1	knjižnica
Presek	dvomesečnik	1	predmetni učitelj
Science Illustrated	mesečnik	1	knjižnica
Spika	mesečnik	1	predmetni učitelj
Šolska knjižnica	3–4 x letno	1	knjižnica
Šolski razgledi	14-dnevnik	1	uprava
Šolsko svetovalno delo	3–4 x letno	1	svetovalna služba
TIM	mesečnik	1	knjižnica
Unikat	nekajkrat letno	1	knjižnica
Vodenje v vzgoji in izobraževanju	2 x letno	1	uprava
Vzgoja in izobraževanje	3–4 x letno	1	knjižnica
Zgodovina v šoli	3–4 x letno	1	predmetni učitelj

7.5 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor je najširši strokovni organ na šoli. Cilje vzgojno-izobraževalnega dela bo realiziral z usklajenim in enotnim delom vseh članov učiteljskega zbora in v skladu z določili 61. člena ZOFVI. Najpogostejša organizacijska oblika za delo učiteljskega zbora je seja učiteljskega zbora. Letno bomo imeli predvidoma 10 mesečnih sej učiteljskega zbora (predvidoma zadnji četrtek v mesecu od 17. do 19.30), 2 ocenjevalni konferenci ter redne tedenske sestanke.

7.5.1 Redna srečanja učiteljskega zbora

Redni tedenski sestanki in seje učiteljskih zborov bodo potekali ob četrtnih.

Urnik četrtkov za tedenske sestanke (zbornica, sejna soba, kabineti):

- 4. ura (11.30–12.45) – učitelji RaP
- 6. ura (13.10–13.55) – učitelji razredne stopnje
- 7. ura (14.15–15.00) – učitelji predmetne stopnje

Redne seje učiteljskega zbora:

datum	seja
26. 9. 2024	1. seja
24. 10. 2024	2. seja
21. 11. 2024	3. seja
19. 12. 2024	4. seja

29. 1. 2025	Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 5. razreda
30. 1. 2025	Ocenjevalna konferenca za učence od 6. do 9. razreda
20. 2. 2025	5. seja
20. 3. 2025	6. seja
24. 4. 2025	7. seja
22. 5. 2024	8. seja
junij 2024	Ocenjevalni konferenci: za učence od 1.–8. r. in za učence 9. r.
junij/julij 2024	9. seja

Ravnateljica in šolska svetovalna služba ter vse strokovne delavke se bodo srečevale enkrat mesečno ob ponedeljkih od 14.00 do 14.45.

Na rednih tedenskih sestankih in sejah učiteljskega zbora bomo obravnavali tekočo učno in vzgojno problematiko ter organizacijske naloge. Na sejah učiteljskega zbora se bodo člani tudi strokovno izobraževali ter izpopolnjevali (tematske konference). Posvečali se bomo razvoju učenja in poučevanja in na vsaki seji učiteljskega zbora nekaj časa namenili širjenju dobre pedagoške prakse. Zapisnike sej pišejo učitelji.

Prednost pri spremljanju letnega delovnega načrta, ki ga bomo opravljali na sejah učiteljskega zbora, bo imela naslednja tematika: načrtovanje in realizacija pouka in razširjenega programa z vidika doseganja ciljev, delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami ter vzgojno delovanje na temelju etičnega delovanja ter spodbujanja pozitivnih vrednot, ki bodo pomagale otrokom razvijati odgovornost do življenja in skrb za sočloveka.

Nadaljevali bomo tudi z uresničevanjem dolgoročnih in kratkoročnih ciljev iz načrta razvojnega delovanja šole, s katerimi želimo doseči prenos znanja med učitelji, spodbujati timsko sodelovanje ter povezovati med seboj različna predmetna področja.

7.5.2 Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Za dvig kakovosti vzgoje in izobraževanja je treba pri učiteljih ves čas spodbujati pridobivanje ustreznega znanja, spretnosti ter možnosti izobraževanja in osebni razvoj. Učitelj mora biti široko razgledan, pripravljen na vseživljenjsko učenje in profesionalni razvoj. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje, ki zagotavlja možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke. Učitelji se bodo strokovno izpopolnjevali tako, da se bodo udeleževali seminarjev in aktivov, ki jih organizira Zavod za šolstvo ter druge inštitucije. Strokovno se bodo izpopolnjevali tudi po programu sej učiteljskega zbora, študijskih srečanj in aktivov na področju pedagoške znanosti, predvsem svojega učnega oziroma delovnega področja. Izobraževanje bo zajelo tudi aktualna pedagoška vprašanja, ki so povezana z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnih ciljev in nalog osnovne šole. Potekalo v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v VIZ.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 se bomo udeleževali tistih izobraževanj, kjer bomo lahko svoje pridobljeno znanje takoj prenesli na svoje delo, poleg tega se bodo učitelji redno udeleževali srečanj študijskih skupin in strokovnih aktivov v organizaciji Zavoda za šolstvo. Tudi v tem šolskem letu bomo izkoristili dejstvo, da je na naši šoli veliko strokovnjakov na svojem področju, ki ves čas skrbijo za dodatno izobraževanje, zato bomo imeli različne oblike internih in interdisciplinarnih izobraževanj ter prenašanje dobrih praks, poročanje s seminarjev, predstavljanje opravljenih projektov in dosežkov, ki jih bodo strokovni delavci pripravljali za svoje kolege. Skupinska izobraževanja bomo načrtovali sproti glede na prepoznane potrebe strokovnih delavcev in potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa.

Odločili smo se tudi, da Osnovno šolo Franceta Bevka za celotno šolsko leto naročimo na program raziskovalnih, dokumentarnih in izobraževalnih vsebin, namenjenih samo za šole, ki bodo dostopne na Neodvisen.TV.

V tem šolskem letu imajo prednost izobraževanja strokovnih delavcev s področja razvijanja prečnih veščin pri učencih, uvajanja sodobnih metod in oblik dela v vzgojno-izobraževalni proces in duševno zdravje učencev. Še naprej bomo spodbujali tudi vse oblike izobraževanj in delavnic s področja samoregulacije in razvoja digitalnih kompetenc. Prednostna izobraževanja za vse strokovne delavce bodo v okviru vključitve v **projekte Mreža za kakovost, Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor, Poučevanje 360+ in Digitrajni učitelj.**

Projekt Digitrajni učitelj z imenom »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti«, na šoli poteka že drugo leto. V preteklem letu je večina zaposlenih opravila dva do tri izobraževanja v sklopu ena. Letošnje šolsko leto pa nas čakata vsaj še dva izobraževanja v sklopu dva in eden v sklopu ena (finančna pismenost).

V okviru projekta veliko pozornosti posvečamo naslednjim področjem: temelji digitalne pismenosti, sobivanje človeka z umetno inteligenco, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in komunikacija, etične in odgovorne prakse, inovativnost in podjetništvo in globalna ozaveščenost.

V okviru projekta bomo ustvarili digitalno strategijo šole in jo tekom naslednjih let nadgrajevali in ji tudi sledili. Projekt bo trajal do 30. 6. 2026.

Strokovni delavci načrtujejo tudi druga izobraževanja po lastnem izboru glede na njihove strokovne potrebe. Do oktobra pripravijo načrte individualnih izobraževanj.

V okviru sej učiteljskega zbora bomo izvedli tudi izobraževanja, ki jih bodo vodili naši strokovni delavci. Pri supervizorki in psihoterapevki Ksenji Kos bodo tudi v tem šolskem letu za članice aktiva svetovalne dejavnosti in strokovne podpore potekale strokovne konzultacije z elementi supervizije. Ker so tudi učitelji v preteklih šolskih letih prepoznali supervizijo kot obliko strokovnega vodenja, podpore in pomoči, ki je zelo uporabna in pomembno doprinese k strokovnem razvoju in kakovosti ter strokovnosti dela, bo tudi v šolskem letu 2024/25 Ksenja Kos za strokovne delavce, ki bodo to želeli, izvajala enkrat mesečno strokovne konzultacije z elementi supervizije.

Strokovne delavce bomo spodbujali, da se bodo udeleževali izobraževanj Izobraževalnega centra Pika, ki deluje v okviru Centra Janeza Levca in nudi števila brezplačna predavanja s področja dela z otroki s posebnimi potrebami, s področja vedenja, socialnih spretnosti ...

7.6 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Ti strokovni organi so formirani od 1. do 9. razreda, to je 22 oddelčnih učiteljskih zborov. V oddelkih od 3. do 6. razreda delajo po dva ali štirje učitelji, zato imamo tudi v teh oddelkih oddelčne učiteljske zbore. Učitelji 1. in 2. triade delujejo tudi kot tim in se sestajajo po potrebi.

Naloge oddelčnih učiteljskih zborov so predvsem:

- usklajevanje pedagoškega dela v oddelku
- analize rezultatov dela
- razreševanje vzgojnih in učnih problemov oddelkov in posameznih učencev
- preverjanje ter vrednotenje učnih rezultatov.

Oblika dela oddelčnih učiteljskih zborov je individualno ter skupno dogovarjanje med člani oddelčnega učiteljskega zbora; pomembno funkcijo ima pri tem razrednik.

V skladu z 62. členom ZOFVI in glede na aktualno vzgojno in učno problematiko se lahko sklicujejo seje oddelčnih učiteljskih zborov po potrebi.

7.7 RAZREDNIK

Oddelek vodi razrednik, ki je s šolskim letom 2019/20 postalo sistemizirano delovno mesto. Zasedba je razvidna iz spodnje preglednice. Razrednik je mentor in vodja oddelčne skupnosti. Razrednikove naloge so poleg administrativnih in drugih nalog, ki so določene s predpisi (63. člen ZOFVI), da:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, vodi in povezuje oddelčno skupnost z ostalimi sistemi na šoli in izven nje; skupaj z učenci in ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora ter sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- sodeluje s starši; vključevanje staršev v prizadevanja za ustvarjanje pogojev za optimalni razvoj posameznega učenca; seznanjanje z značilnostmi posameznih razvojnih obdobj, s potrebami posameznih učencev, informiranje o dosežkih otrok ter enakopravno sodelovanje pri reševanju problemov;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za specifične potrebe otrok s posebnimi potrebami in nadarjene učence; sodelovanje z zunanjimi institucijami pri zagotavljanju individualizacije dela z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranih programov;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev; pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., skrbi, da proces reševanja konfliktov v poteka konstruktivno; odloča o vzgojnih ukrepih;
- omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
- spodbuja, motivira, aktivira učitelje in učence, da ti lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti; spodbujanje učencev, da se sami odločajo, organizirajo, izvedejo dejavnosti, ki dopolnjujejo pouk, npr. različne projekte, raziskovalne naloge, ali pa se sami vključujejo v te aktivnosti na šoli;
- usmerja učence glede na njihove sposobnosti, interese, nagnjenja v razširjeni program šole, ki omogočajo razvoj posameznih interesov pri učencih;
- ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, vpisovanje ocen in drugih podatkov o učencu v izkaz, spričevalo ali drug dokument.
- Zaradi vedno večjega števila otrok s posebnimi potrebami, vedno zahtevnejših izzivov pri vzgoji in izobraževanju smo se odločili, da bo za strokovno podporo vsakemu razredniku oz. oddelku dodeljena strokovna delavka, kar je bilo bolj podrobno razloženo v poglavju šolska svetovalna služba.

oddelek	razrednik		Strokovna delavka (podpora razredniku/oddelku)
1. a	RADO NOVAKOVIĆ DUNJA SRDAREV	učitelj razrednega pouka druga učiteljica razrednega pouka	Tanja Sever (pedagoginja)

1. b	TJAŠA PRAH NUŠA ŽAGAR	učiteljica razrednega pouka druga učiteljica v prvem razredu	Alja Šumak (specialna pedagoginja)
2. a	MOJCA PLANINC	učiteljica razrednega pouka	Petra Jeršin (specialna pedagoginja)
2. b	TJAŠA GALE	učiteljica razrednega pouka	Alja Šumak (specialna pedagoginja)
3. a	BARBARA REBEC SMRDEL	učiteljica razrednega pouka	Tanja Sever (pedagoginja)
3. b	ŠPELA VIDMAR	učiteljica razrednega pouka	Manca Javornik (socialna pedagoginja, DSP)
4. a	HELENA POGORELC ŠKERLEP	učiteljica razrednega pouka	Alja Šumak (specialna pedagoginja, DSP)
4. b	ANJA MILENKOVIĆ	učiteljica razrednega pouka	Manca Javornik (socialna pedagoginja)
5. a	KSENIJA PAVLIČ	učiteljica razrednega pouka	Manca Javornik (socialna pedagoginja)
5. b	LUCIJA KENDA	učiteljica razrednega pouka	Tanja Sever (pedagoginja)
5. c	ELEN BORSTNER	učiteljica razrednega pouka	Tanja Sever (pedagoginja)
6.a	BARBARA TRNOVEC	učiteljica geografije in DKE	Petra Jeršin (specialna pedagoginja)
6. b	BARBARA SKOK/MARTINA IVANUŠA	učiteljica slovenščine/učiteljica angleščine	Petra Jeršin (specialna pedagoginja)
6. c	DIANA KVARTUH	učiteljica matematike	Oriana Perger (specialna pedagoginja)
7. a	BOJAN MARIČIČ	učitelj slovenščine	Manca Javornik (socialna pedagoginja)
7. b	SEBASTJAN KOVAČ	učitelj naravoslovja in gospodinjstva	Manca Javornik (socialna pedagoginja)
7. c	TINA PETERŠIČ	učiteljica angleščine	Alja Šumak (specialna pedagoginja)
8. a	MOJCA HRASTAR	učiteljica angleščine in slovenščine	Oriana Perger (specialna pedagoginja)
8. b	METKA SPASIĆ	Učiteljica biologije	Oriana Perger (specialna pedagoginja)
8.c	ALMA GALIJAŠEVIĆ SABLJAKOVIĆ	učiteljica tehnike in tehnologije ter računalništva	Oriana Perger (specialna pedagoginja)
9. a	SAŠA MULEC TROHA	učiteljica biologije in gospodinjstva	Oriana Perger (specialna pedagoginja)
9. b	STOJAN MILENKOVIĆ	učitelj zgodovine in DKE	Oriana Perger (specialna pedagoginja)

7.7.1 NAČRT DELA RAZREDNIKOV Z ODDELČNO SKUPNOSTJO (razredne ure)

Načrt dela od 1. do 3. razreda

Čeprav v prvi triadi na urniku nimamo razrednih ur, se bomo o šolskih pravilih, sodelovanju, strpnosti, odgovornosti, prepoznavanju čustev, medsebojnih odnosih, medvrstniški pomoči, pravilih lepega vedenja, vrednotah, odnosu do hrane pogovarjali med samim poukom.

Pri spoznavanju okolja v 3. razredu so v tematskem sklopu Jaz zastavljeni cilji, da učenci:

- doživljajo in spoznajo pomen znanja za kakovost življenja, za lasten in družbeni razvoj,
- vedo, da se lahko največ naučijo v šoli (z lastno dejavnostjo, od drugih ljudi, iz knjig, medijev),
- spoznajo, da je za uspešno učenje nujno pravilno razporediti čas,
- vedo, da se naučimo tudi (dobrih in slabih) navad ter razumejo njihove pomen in posledice,
- znajo prositi za pomoč v nevarnih situacijah,
- zaznavajo in pripovedujejo o lastnih spremembah navad, ravnanj in obnašanja

V tematskem sklopu Odnosi, so naši cilji, da učenci:

- vedo, da moramo ljudi v življenju nekatere dejavnosti nujno početi, nekatere pa zato, ker se tako odločimo in ko se za to odločimo,
- razumejo nujnost sodelovanja in medsebojne strpnosti med ljudmi,
- vedo, da vsak človek živi v določeni skupnosti in da nihče ne more živeti sam,
- vedo, da je prav, da si ljudje med seboj pomagajo v raznih stiskah (nesreča, bolezen, revščina),
- razložijo, kaj je solidarnost,
- spoznajo in urijo ustrezna ravnanja v različnih družbenih primerih,
- prepoznajo različne vrste nasilja (besedno, psihično, fizično) in vedo, kam se obrniti po pomoč.

V tematskem sklopu Okolje so naši cilji, da učenci:

- sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter k urejanju okolja, v katerem živijo.

Načrt dela 4. razred (4. a in 4. b)

- Šolski red, disciplina, obnašanje, obnašanje pri jedi, pospravljanje v jedilnici, naloge in dolžnosti reditelja, pravice in dolžnosti učencev
- Kako se učimo, pomoč sošolcem, znam sodelovati
- Spoznajmo svoje sošolce
- Pravila lepega vedenja
- Medsebojni odnosi in šolska skupnost
- Moje življenje z vrstniki: prijatelji in prijateljstvo
- Odnosi med dečki in deklicami v razredu
- Spori in čustva
- Ustrahovanje in nasilneži
- Pirotehnična sredstva
- Poslušajmo drug drugega
- Odvisnosti se moramo upreti
- Socialne igre
- Analiza dela in učenja v prvem redovalnem obdobju
- Upoštevamo pravice ljudi
- Kaj potrebujemo in kaj si želimo

- Pravice za vse otroke (pravica do: imena in državljanstva, do družine, do zdravja, do igre in prijateljev, do izobrazbe, do svojega mnenja in izražanja, do posebne skrbi za otroke invalide, do dolžnosti)
- Pravice niso vsem dosegljive
- Neuspeh in uspeh
- Dnevi dejavnosti in plavalna šola v naravi
- Evropski teden mobilnosti – pomen ozaveščanja o trajnostni mobilnosti za ohranitev našega planeta
- Sprotne informacije učencem v šolskem letu 2024/25

Načrt dela 5. razred (5. a, b, c)

- Šolski red, disciplina, Pravila šolskega reda, Pravila Hišnega reda, Vzgojni načrt, pravice in dolžnosti učencev.
- Dolžnosti oz. naloge dežurnih učencev.
- Red in pravila v jedilnici.
- Evropski teden mobilnosti – pomen ozaveščanja o trajnostni mobilnosti za ohranitev našega planeta.
- Dnevi dejavnosti in Naravoslovno – kolesarski tabor.
- Učinkovita raba učbenikov.
- Strategije učenja, kako delamo zapiske.
- Učim se učiti.
- Domače naloge.
- Čustveno opismenjevanje.
- Medsebojni odnosi, spori, spoštovanje in prepoznavanje čustev.
- Medsebojna pomoč.
- Odnos do hrane.
- Slovenski tradicionalni zajtrk.
- Skrb za zdravje.
- Živim zdravo (zdrava prehrana in pomen gibanja).
- Elektronske cigarete in zasvojenosti.
- Prazniki in pirotehnična sredstva.
- Varna raba internetnih naprav.
- Socialne igre.
- Analiza dela in učenja v prvem redovalnem obdobju
- Ekologija.
- Uspeh in neuspeh
- Odraščanje, odnosi med dečki in deklicami.
- Tom telefon.
- Počitnice.

Načrt dela 6. razred (6. a, 6. b, 6. c)

- Dnevi dejavnosti (naravoslovni, športni in drugi dnevi) – cilji, vedenje.
- Evropski teden mobilnosti – pomen ozaveščanja o trajnostni mobilnosti za ohranitev našega planeta
- Informacije učencem v šolskem letu 2024/25 (urnik, predmetnik, govorilne ure...)
- Pomen volitev dveh predstavnikov razredne skupnosti

- Vrednote, prijateljstvo, medsebojna pomoč
- Sodelovalne spretnosti- delavnice, medsebojna pomoč, pripadnost
- Učenje učenja
- Osebna higiena in skrb za zdravje
- Pomen čustev in empatije
- Kdo je junak? Junaki 3. nadstropja
- Kako se znamo pogovarjati in poslušati
- Uspeh – načrtovanje in organizacija dela in učenja
- Spretnosti v odnosih z vrstniki – delavnice
- Teden otroka
- Pomen praznikov in praznovanja
- Pozitivna samopodoba - zmorem
- Dobrodelnost- solidarnost
- Spretnosti samouravnavanja vedenja- delavnice
- Vloga družine- kako mi lahko pomaga v stiski
- Medsebojna učna pomoč
- Eko dan- skrb za naš planet
- Svetovni problemi (lakota, suša, poplave, bolezni...)
 - Skrb za zdravje in zdrava hrana
 - Skrb za duševno zdravje
 - Dan AIDS-a.
 - Odnosi med spoloma
 - Pomen bontona

Načrt dela 7. razred (7. a, 7. b, 7. c)

- Uvodne informacije, urniki, predmetnik, obvezni izbirni predmeti, RaP, eAsistent
- Pravila hišnega in šolskega reda in predstavitev sprememb v vzgojnem načrtu
- Volitve predstavnikov oddelka v šolski parlament
- Šola v naravi, projektni teden
- Evropski teden mobilnosti, prometna varnost
- Sodelovalne spretnosti - delavnice za medsebojno pomoč in delovanje za skupnost
- Junaki tretjega nadstropja - dan ozaveščanja o težkih boleznih, raku pri otrocih
- Kako se znamo pogovarjati in poslušati, oblikovanje pravil strpne komunikacije
- Načrtovanje in organizacija dela in učenja, kvalitetna izraba prostega časa
- Spretnosti v odnosu v vrstniki (delavnice)
- Položaj otrok v svetu
- Pomen praznikov in praznovanja, praznovanje v krogu družine
- Koraki do pozitivne samopodobe
- Socialna mreža in pomen prijateljstva
- Razmišljanje o poklicni poti
- Dobrodelnost, solidarnost, pomoč ob naravnih nesrečah, sodelovanje v dobrodelnih organizacijah (Podari zvezek, Za otroški nasmeh)
- Izvajanje programa Zdrave šole in Eko šole (zbiranje papirja, zamaškov, baterij ...)
- Sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in pomen le teh
- Ozaveščanje lastnih čustvenih stanj in kontrola negativnih čustev
- Kam in na koga se obrniti po pomoč v stiski

- Sodelovalno učenje
- Skrb za telesno in duševno zdravje, stiske odraščanja
- Odnos do hrane in zdravega načina prehranjevanja
- Skrb za zdravo in čisto okolje in skrb za planet, svetovni dan voda
- Medgeneracijsko sodelovanje in učenje
- Ozaveščanje o varni rabi interneta

Načrt dela 8. razred (8. a, 8. b, 8. c)

- Organizacija in potek dela v šol letu 2024/25 (predmetnik, novosti, šolski zvonec, prehrana, pravice in dolžnosti učencev, Hišni red, šolska pravila, Vzgojni načrt, Šolska pravila, torbe, telefoni, vejpi, prihajanje v šolo, zadrževanje v WC ...).
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (statusi).
- Volitve predstavnikov v Šolski parlament. Poročanje s sej SUŠ.
- Spremljanje in evalvacija dela ter »utripa« razredne skupnosti s poudarkom na medsebojnih odnosih in vrednotah, zato bomo na razrednih urah dali poudarek naslednjim vsebinam: Medvrstniško sodelovanje in občutek pripadnosti. Kako graditi pozitivno samopodobo. Pomen sprotnega dela, načrtovanje, tehnike učenja, aktivno preživljanje prostega časa. Izdelava osebnega mrežnega plana, analiza dela in učenja. Strpnost do drugačnosti in kako se spopadati z nestrpnostjo ter predsodki. Kako prisluhniti drug drugemu in se upoštevati. Odnosi med dečki in dekleti ter stične točke, reševanje razlik in problemov. Kako se postaviti zase in kako se odzvati na izzivanja.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivni pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti in prireditvev na šoli in izven nje. Sodelovanje pri izvajanju programa dni dejavnosti (informiranje učencev in staršev, spremljanje učencev, sodelovanje pri izvajanju programa...
- Sodelovanje s starši (usklajevanje terminov in vsebin za roditeljske sestanke, usklajen način obveščanja, pozitivne in negativne izkušnje, nasveti ipd.)
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo – pomoč razredniku pri reševanju vzgojne problematike (sproti) in pomoč pri pripravi in izvedbi gradiva in delavnic na področju socialnega in čustvenega opismenjevanja.
- Sodelovanje s specialnimi pedagoginjami in izvajalci ISP (timski sestanki, sprotna spremljava dela in napredka učencev).
- Načrtovanje oddelčnih učiteljskih sej in ocenjevalnih konferenc.
- Sodelovanje z oddelčnim učiteljskim zborom – spremljanje dela in vedenja ter napredka učencev v posameznih oddelkih in iskanje rešitev; obravnava aktualne učne in vzgojne problematike v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.
- Sodelovanje s šolsko knjižničarko in šolskim računalnikarjem (učbeniški sklad, KIZ, aktualne informacije in nova gradiva, pomoč učencem pri uporabi IKT...).
- Sodelovanje s Skupnostjo učencev šole – izvajanje programa, aktivnosti povezane z otroškim parlamentom.
- Sodelovanje v humanitarnih in dobrodelnih akcijah (»Za otroški nasmeh« - Karitas, december; »Podari zvezek« - RK, maj in junij).
- Izvajanje programa Zdrave šole in Eko šole (zbiranje papirja, zbiranje zamaškov, zbiranje baterij...)
- Sodelovanje z različnimi mentorji – izvajanje programa – sodelovanje v različnih aktivnostih (ETM, Evropski dan jezikov, tim RAP – zdrava prehrana, športne in druge aktivnosti).
- Sodelovanje z mentorjem prometne vzgoje – varnost v prometu.
- Sodelovanje z vodjo prehrane in tehničnim osebjem (prehrana, pomoč pri različnih akcijah in prireditvah).

- Spremljanje aktualnih dogodkov in odziv nanje ter obeležitev pomembnih državnih praznikov in dogodkov (domovinska vzgoja, kulturna vzgoja, globalizacija..).

Načrt dela 9. razred (9. a, 9. b)

- Informacije učencem v šol. letu 2024/25 (urnik, predmetnik, govorilne ure, dnevi dejavnosti, šolski koledar, ocenjevalna obdobja ...)
- Hišni red, šolska pravila, Vzgojni načrt Šolska pravila (torbe, telefoni, vejpi, prihajanje v šolo, zadrževanje v WC ...).
- Pravila varnega ravnanja.
- Vedenje v šoli in izven nje – prihod in odhod v šolo, telefoni, malica, kosilo, rekreativni odmor ...
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (statusi).
- Volitve predstavnikov v Šolski parlament.
- Evropski teden mobilnosti (16.-22. 9.) – pomen ozaveščanja o trajnostni mobilnosti za ohranitev našega planeta.
- Junaki 3. nadstropja – mesec ozaveščanja o otroškem raku.
- Zbiralne akcije (papir, zamaški, baterije).
- Medsebojni odnosi, strpnost, spoštovanje, druženje.
- Kako se znamo pogovarjati in poslušati (delavnice – igra vlog).
- Uspeh – načrtovanje in organizacija dela in učenja, mrežni plan; delovne navade.
- Spretnosti v odnosih z vrstniki – delavnice.
- Teden otroka.
- Poročanje s sej SUŠ.
- Pomen uravnotežene prehrane.
- Socialne igre.
- Upoštevamo pravice ljudi: Kaj potrebujemo in kaj si želimo. Pravice za vse otroke.
- Digitalna pismenost- nevarne pasti spleta- iskanje kakovostnih informacij.
- Dobrodelnost- solidarnost.
- AIDS.
- Pozitivna samopodoba – zmorem.
- Analiza dela in učenja v prvem ocenjevalnem obdobju.
- Dan spomina na žrtve holokavsta (januar).
- Spretnosti samouravnavanja vedenja- delavnice.
- Vloga in pomen družine - kako mi lahko pomagata v stiski.
- 8. februar - slovenski kulturni praznik - pomen Franceta Prešerna za slovenski narod (šolska prireditve, 7. 2. 2025).
- Karierni dan za učence (Raztresen) - informacije o vpisu v srednje šole.
- Informativni dan za vpis v srednje šole.
- Moja poklicna izbira – kako si predstavljam svojo poklicno pot.
- Svetovni problemi (lakota, suša, poplave, bolezni...).
- Individualni mrežni plan in uspeh – kje sem in kaj lahko še izboljšam.
- Sodelovalne spretnosti-delavnice.
- NPZ -(informacije) .
- Valeta – priprave- zbiranje idej za valeta, glasilo, program, določitev datumov ...
- Zaključna ekskurzija (program, informacije)

7.7.2 Sodelovanje s starši učencev

Vzgojno-izobraževalno delo je lahko uspešno le, če šola pritegne vanj starše učencev in skupaj z njimi usmerja, planira in izvaja svoje dejavnosti. Tako se je moč dogovarjati za enotne vzgojne pristope. Le enotno učinkovanje številnih vzgojnih dejavnikov na učenca je lahko uspešno.

Organizacijske oblike povezovanja in sodelovanja s starši bodo naslednje:

Roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bodo sklicani trije roditeljski sestanki oz. po potrebi tudi več (september, februar, maj/junij). Pri izbiri vsebine in vodenja naj poleg razrednikov sodelujejo tudi člani sveta staršev šole. Razrednik naj vzpodbuja starše k čim večji iniciativnosti pri izvedbi roditeljskih sestankov. Roditeljskih sestankov se lahko udeležijo tudi učenci, če starši in razredniki menijo, da bi skupaj z njimi lažje in hitreje dosegli ustrezne vzgojno-izobraževalne rezultate. Na samem sestanku pa mora biti dosledno izvedeno načelo: obravnavamo problematiko (kompleksno in poglobljeno) in ne posamezne učence; izogniti se je treba situacijam, ki bi lahko prizadele osebno dostojanstvo prisotnih. Predvidene vsebine roditeljskih sestankov:

- program dela in izvajanje programa,
- vzgojni načrt, pravila šolskega in hišnega reda,
- učna in vzgojna problematika,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- prometna vzgoja,
- zdravstvena vzgoja,
- (ne)varni svet interneta,
- izobraževanja za starše.

Govorilne ure, individualni razgovori s starši

Vsak učitelj ima govorilno uro enkrat na teden po vnaprej objavljenem urniku ali individualnem dogovoru.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur 2024/25:

Elen Borstner, sreda 13.10–13.55/6.ura, učilnica 5.c (105)

Martin Cesar ponedeljek 11.15–12.00/4.ura, kabinet športa

Filipina Gale, četrtek 12.20 - 13.05/5.ura, kabinet DSP 1.–2.r

Alma Galijašević Sabljakovc, torek 09.05–09.55/2.ura, učilnica TIT (021)

Mojca Hrastar ponedeljek 10.40–11.25/3.ura, kabinet jezikoslovje

Sonča Hunjadi četrtek 12.05–12.50/5.ura, kabinet jezikoslovje

Manca Javornik petek 12.20–13.05/5.ura, kabinet soc. pedagog.

Petra Jeršin sreda 12.20–13.05/5.ura, kabinet K6-DSP

Lucija Kenda torek 8.20 - 9.05, učilnica 111

Janja Klander Merc sreda 10.15–11.00/3.ura, pisarna pom. r.

Bogdan Kotnik, ponedeljek 8.20–9.05/1.ura, kabinet šport

Sebastjan Kovač sreda 10.40–11.25/3.ura, učilnica GOS 023

Diana Kvartuh ponedeljek 13.10 - 13.55/6.ura, kabinet MAT

Bojan Maričič ponedeljek 10.40–11.25/3.ura, kabinet zgodovine

Anja Milenković ponedeljek 11.30– 12.15/4.ura, učilnica 107

Stojan Milenković četrtek 12.20–13.05/5.ura, K12–kabinet

Saša Mulec Troha četrtek 10.40–11.25/3.ura, K13–kabinet

Rado Novaković petek 12.05–12.50/5.ura, kabinet RS 3-5

Tina Pantič četrtek 10.40–11.25/3.ura, kabinet športa

Ksenija Pavlič petek 8.00–8.45, učilnica 110

Oriana Perger, petek, 12.20 - 13.05, kabinet specialne pedagoginje, 9
Jelka Perne, torek 9.10–9.55/2. ura, kabinet jezikoslovje
Tina Peteršič, torek 10.15–11.00/3.ura, kabinet jezikoslovje
Mojca Planinc, četrtek 11.30–12.15/4.ura, kabinet 3., 4. in 5. razred
Helena Škerlep Pogorelc, ponedeljek 11.15–12.00/4.ura, K8-RS3-5
Tjaša Prah, torek 10.40-11.25/3. ura, kabinet pritličje
Petra Radi, četrtek 12.20–13.05/5.ura, kabinet šport
Barbara Rebec Smrdel, četrtek 12. 20 – 13.05, K8-RS3-5
Tanja Sever, petek 12.15-13.05/5. ura, kabinet K9-SRP
Anja Smrtnik, četrtek 11.30–12.15/4.ura, MUS1
Metka Spasić, ponedeljek 12.20–13.05/5.ura, kabinet BIO
Dunja Srdarev, ponedeljek 11.20–12.15, pritličje
Katja Stanišič, četrtek 10.40-11.25/3.ura učilnica, LUM 022
Violeta Stefanovik, ponedeljek, 11.30-12.15/4.ura, KEM 114
Alja Šumak, petek 12.15-13.05/5.ura, kabinet K11-SRP
Barbara Trnovec, četrtek 9.10 - 9.55, kabinet GEO
Špela Vidmar, četrtek 10.40 - 11.25 ura, kabinet 2. triletje
Nuša Žagar, torek 10.40-11.25/3. ura, pritličje
Karin Žunič, torek 9.10-9.55/2.ura, kabinet jezikoslovje

Govorilne ure potekajo v živo v prostorih šole. Starše, ki ne bodo prihajali h govorilnim uram, bodo učitelji, če bo potrebno, povabili na razgovor. Ker se je način komunikacije v zadnjih letih precej spremenil, so v izjemnih primerih možna srečanja staršev z učitelji tudi na daljavo (Zoom). Starši učencev od 6. do 9. prvo informacijo o svojem otroku poiščejo pri razredniku, za informacije o otrokovem napredku pri posameznih predmetih, pa je celovito informacijo možno pridobiti na govorilnih urah predmetnih učiteljev. Razrednik v individualnem razgovoru učenca predstavi v celoti. Če se mu zdi potrebno, usmeri starše na razgovor k učitelju določenega učnega predmeta. Seveda pa imajo možnost, da tudi sami poiščejo vsakega učitelja, s katerim se želijo pogovoriti. Vsi učitelji so dosegljivi preko službene elektronske pošte: (ime.priimek@francebevka.si). V primeru učnih ali drugih težav otroka se lahko starši obrnejo na svetovalni delavki, ki sta telefonsko dosegljivi vsak dan od 7. do 15. ure, za osebni razgovor pa je potreben vnaprejšnji dogovor po telefonu ali elektronski pošti.

Vključevanje staršev v drugo delo šole

Starši se vključujejo v delo šole preko upravnih organov šole:

- svet staršev šole
- svet šole
- šolski sklad – upravni odbor.

Starše pa lahko učitelji vključujejo tudi v sam ožji vzgojno-izobraževalni proces:

- predavanja staršev učencem,
- razgovori staršev z učenci o aktualni družbeni problematiki,
- občasno sodelovanje pri realizaciji skupnih projektov (npr. Bevkov bazar, športni piknik, dobrodelni srečelov ...).

Odprti smo tudi za nove oblike neformalnega sodelovanja s starši.

7.8 STROKOVNI AKTIVI

Da je vzgojno-izobraževalno delo kvalitetno, se učitelji enakih in sorodnih predmetnih področij povezujejo v strokovne aktivne. Aktivni se dogovorijo za časovni termin srečanj, za okvirno vsebino dela, morebitne medsebojne hospitacije in druge zadolžitve po 64. členu ZOFVI.

Po 64. členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni so mesto medsebojnega informiranja, načrtovanje dela in letnih priprav, ki morajo biti po predmetnih področjih usklajeni, posvetovanja, izmenjave izkušenj ter mesto za reševanje skupne problematike. Naš kratkoročni in dolgoročni cilj je, da se vzgojno-izobraževalno delo še bolj poveže po vertikali, tako v smislu načrtovanja učnih ciljev in vsebin kot tudi skozi izmenjavo izkušenj in strokovne pomoči. Še naprej se bodo iskale rešitve, ki bodo vodile k izboljšanju bralne pismenosti in pisnega izražanja.

Strokovni aktivni načrtujejo uvajanje sodobnih pristopov k učenju in poučevanju na izbranem predmetnem področju. Ob tem predvidijo načine uporabe digitalnih orodij, s katerimi optimalno podprejo učenje in optimizirajo poučevanje.

Pri pripravi letnega načrta dela strokovnega aktivnega bodo učitelji upoštevali sledeče iztočnice:

- Načrtovanje ciljev strokovnega aktivnega in aktivnosti za doseganje ciljev, oblikovanje prednostnih nalog
- Oblikovanje sodelovalne kulture: timsko delo in sodelovanje članov tima (načrtovanje medsebojnih hospitacij in skupnega poučevanja, prenosi dobrih praks), sodelovanje med strokovnimi aktivnimi po vertikali, s ŠSS, razvojnim timom in vodstvom šole
- Priprava letnih delovnih načrtov in uskladitev z učnimi načrti, »mreženje« letnih učnih načrtov (horizontalno in vertikalno) in medpredmetno povezovanje
- Uskladitev Kriterijev ocenjevanja
- Načrtovanje spremljanja napredka učencev, preverjanja in različnih oblik ocenjevanja
- Načrtovanje uvajanja elementov formativnega spremljanja napredka učencev
- Načrtovanje poučevanja oz. izvajanja pouka: sodobni didaktični pristopi in metode dela za vzpodbujanje aktivnosti pri učencih, didaktični pripomočki, pouk na prostem,
- Načrtovanje dela z učenci: oddelčne skupnosti, teme razrednih ur, medvrstniški odnosi, izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami ter delo z nadarjenimi učenci, izvedba pomoči za učence, ki bodo odsotni zaradi zdravstvenih razlogov ...

7.8.1 Člani strokovnih aktivov in timov

V šolskem letu 2024/25 delujejo sledeči strokovni aktivni:

- strokovni aktiv 1. in 2. razreda
- strokovni aktiv 3., 4. in 5. razreda
- strokovni aktiv razširjenega programa
- strokovni aktiv jezikoslovja in družboslovja
- strokovni aktiv naravoslovja
- strokovni aktiv umetnostnega in tehničnega področja ter računalništva
- strokovni aktiv športnega področja
- strokovni aktiv svetovalne dejavnosti in strokovne podpore
- skupina za kakovost (razvojni tim)

Vodje in člani strokovnih aktivov:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
----	----	----	----	----	----	----	----	----

Aktiv 1. in 2. razreda	Aktiv 3. in 4. razreda	Aktiv popoldanskega RaP-a	Aktiv naravoslovja	Aktiv jezikoslovja in družboslovja	Aktiv umetnostnega in tehniškega področja	Aktiv športnega področja	Aktiv svetovalne dejavnosti in strokovne podpore	Skupina za kakovost (Razvojni tim)
Vodja: Mojca Planinc	Vodja: Elen Borstner	Vodja: Nuša Žagar	Vodja: Anja Smrtnik	Vodja: Karin Žunič	Vodja: Alma G. Sabljaković	Vodja: Tina Pantič	Vodja: Sara Rotar	Vodja: Elen Borstner
Tjaša Gale Rado Novaković Tjaša Prah	Lucija Kenda Anja Milenković Ksenija Pavlič Helena P. Škrlep Barbara R. Smrdel Špela Vidmar	Filipina Gale Nevenka M. Perne Tanja Sever Dunja Srdarev Martin Cesar Sebastjan Kovač Metka Spasič Katja Stanišič Karin Žunič	Sebastjan Kovač Diana Kwartuh Saša M. Troha Metka Spasič Violeta Stefanovik	Lucija Ademoski Mojca Hrastar Sonča Hunjadi Martina Ivanuša Bojan Maričič Stojan Milenković Jelka Perne Tina Peteršič Barbara Skok Barbara Trnovec Andrej Vršič	Luka Novak Katja Stanišič Violeta Stefanovik	Martin Cesar Bogdan Kotnik Petra Radi	Manca Javornik Petra Jeršin Oriana Perger Tjaša Rztresen Tanja Sever Alja Šumak	Alma G. Sabljaković Barbara Kampjut Janja K. Merc Tina Pantič Jelka Perne Mojca Planinc Anja Smrtnik Katja Stanišič

7.8.2 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

7.8.2.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 1. IN 2. RAZREDA

Prednostne naloge strokovnega aktiva

Strokovni aktiv se bo sestajal po potrebi, najmanj enkrat mesečno.

Na aktivih bomo obravnavali skupno tematiko:

- Kriteriji ocenjevanja
- Dnevi dejavnosti, načrtovanje in izvedba posameznega dneva dejavnosti
- Uskladitev govornih ur, roditeljskih sestankov, načrtovanje tem, izobraževanj
- Po potrebi pregled standardov znanja pri posameznih predmetih
- Načrtovanje dela v šolskem letu in okvirni seznam učbenikov in šolskih potrebščin za novo šolsko leto
- Pretok novih znanj pridobljenih na izobraževanjih in predstavitve dobrih praks med poukom

Sodelovale in načrtovale bomo delo v sodelovanju z aktivom športnih pedagogov. Načrt športnih dejavnosti za prvi in drugi razred za šolsko leto 2024/2025):

- tedensko 3 ure športa v okviru pouka, h katerim se bosta priključila oba inkluzivna oddelka,
- 5 športnih dni,
- čim bolj aktivno izvesti rekreativnim odmorom na igrišču in v mali avli,
- gibalne minutke med poukom,
- čim več pouka na prostem in medpredmetno povezovanje,

- učenje snovi preko giba (gibalno ustvarjanje ...).

V poučevanju bomo vključevale sodobnih pristope in metod dela. Nameravamo se udeležiti čim več različnih predevanj s sodobnimi pristopi poučevanja (Brain gym, Montessori pedagogika, gozdna pedagogika), nato na sestankih strokovnega aktiva podeliti na novo pridobljena znanja. Hkrati nameravamo medsebojno organizirati znotraj aktiva hospitacije in izmenjavo dobrih praks. Vsekakor bomo večji **poudarek namenile formativnemu izobraževanju.** Nadaljevale bomo tudi z izobraževanji Vključujoče šole, ki jih organizira Zavod republike Slovenije za šolstvo, in si med seboj posredovale informacije. Vključiti se nameravamo še v 365 plus Begrejt. Pri svojem delu nameravamo uporabljati tudi pristope, pri katerih učenci uporabljajo način komuniciranja preko gibanja, petja, s pomočjo gledaliških pristopov.

Nameravamo se udeleževati tudi izobraževanj na področju **dela z otroki s posebnimi potrebami in skrbno načrtovati dejavnosti, ki bodo vključujoče za vse učence.** Zato v želimo tudi v letošnjem letu nadaljevati s tesnim sodelovanjem s svetovalno službo in mobilnimi specialnimi pedagogi, logopedi ...

Delo z inkluzivnimi oddelki Janeza Levca na naši šoli

Sproti bomo delo usklajevale na jutranjih sestankih, pred poukom ... Posamezne učence inkluzivnih oddelkov bomo vključevale k uram v razred nižje, torej učenec 2. r bo priključen uram prvih razredov, učenec 3. r. pa uram drugih razredov. O natančnem druženju bomo naknadno izdelali urnike. Dogovorile smo se tudi, da bomo na prvih roditeljskih sestankih staršem predstavile uspešno sodelovanje v letošnjem letu in jih nagovorile k uspešnemu sodelovanju tudi naprej. Saj bi na ta način lahko prihajalo do obojestranskega prehajanja, kar bi bilo dobro za vse.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo čim več čas posvetiti **čustvenemu opismenjevanju.** Pri tem bomo za pomoč prosile tudi svetovalno službo. Velik poudarek želimo narediti tudi na področju vrednot, kjer nameravamo zopet vsak mesec seznaniti učence z eno vrednoto in ji nameniti v tistem mesecu več pozornosti.

Nadaljevati želimo s programom digitalnega opismenjevanja, ki ga je lani oblikovala in pričela izvajati Alma Galijašević Sabljaković .

Načrtovanje in sodelovanje z aktivni in timi na predmetni stopnji (glasbena, likovna umetnost, biologija, kemija..).

Sodelovanje v projektih:

Teden mobilnosti:

- sodelovanje v projektu Diham ples, učenje plesa 19. 9 2022 za prve, druge in tretje razrede, morebitna udeležba na zaključni prireditvi v tednu mobilnosti,
- spodbujanje prihoda v šolo peš, s kolesi, skiroji in beleženje rezultatov spodbud z različnimi tabelami

Simbioza:

Simbioza giba: sodelovanje s članicami DCA Puhova, predstavitev dejavnosti DCA-ja učencem in S pomočjo športnih pedagogov organizacija ure športa za učence in člane DCA.

Teden vseživljenjskega učenja: sodelovanje s članicami DCA in nadaljevanje Beremo skupaj branje pravljic in poustvarjalne dejavnosti.

Zdrava šola: vključevanje v dejavnosti, ki bodo načrtovane v okviru projekta.

Eko šola: seznanjanje učencev z ustreznim ravnanjem, ki je okolju prijazno. Pogovori o varčevanju z vodo, energijo, transportu, izpostavljenosti različnim strupom (umivanju rok brez antibakterijskih mil ... Ločevanju odpadkov, recikliranju. Poudariti pomen zdravih prigrizkov, sezonskega sadja, o zavrženi hrani, ponovni uporabi

Projekti Sobivanja: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo.

Sodelovanje s Četrtno skupnostjo Bežigrad: krašenje novoletnega drevesa Četrtna skupnosti Bežigrad.

Pomoč tudi pri **organizaciji šolskih prireditev**.

Bralna pismenost: nadaljevanje s KOBİ izobraževanju, testiranje in spremljanje tekočnosti branja Alja Šumak. Branje v okviru popoldanskega Rap, bralni kotički, branje starejših učencev, Noč branja, Pravljica na dan.

Ob koncu leta namerava vsak razred izvesti prireditev za starše, kjer bi predstavili delo učencev v tem šolskem letu.

7.8.2.2 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 3., 4. IN 5. RAZREDA

Aktiv 3., 4. in 5. razreda se bo sestajal vsak 3. četrtek v mesecu, 6. šolsko uro, v kabinetu za razredni pouk. Cilji strokovnega aktiva je sledenje dobrim praksam iz preteklosti in nadgrajevanje le teh. Poudarek bo na spodbujanju branja z razumevanjem, spodbujanje gibanja, spodbujanje sodelovalnega učenja, ter razvijanje čustvenih in digitalnih kompetenc. Poleg navedenega bomo v pouk vključevale sodobne didaktične pristope in metode.

V namen spodbujanja branja z razumevanjem se bomo vključili v projekt nacionalnega meseca branja in z različnimi aktivnostmi za spodbujanje branja s projektom nadaljevali tudi v naslednjih mesecih, saj so bralne strategije ključne pri učinkovitem usvajanju novih znanj.

Sodelovanje je prisotno znotraj vsakega tima po posameznih razredih. Brez tega ni mogoče planirati, organizirati in izpeljati pouka in pripadajočih dejavnosti. V letošnjem letu smo si zadale nalogo, da nadgradimo in aktivno izmenjujemo pridobljena znanja, ki jih prejmemo na strokovnih izobraževanjih. Tudi v letošnjem letu bomo posvečali veliko pozornosti domačim nalogam, ki jih bomo osmislili tako, da bodo učenci z njimi ponavljali in utrjevali tekočo učno snov in jih reševali z razumevanjem in čim bolj samostojno. Domače naloge bodo pregledane, učencem pa bo podana povratna informacija. Učencem bomo dajali tudi medpredmetne domače naloge, da bodo z njimi dosegali najvišje taksonomske stopnje znanj.

V pouk bomo vključevale eksperimentalno delo ter sodelovalno in izkušensko učenje. Tretji in četrti razredi bodo eksperimentalno delo vključevale v pouk spoznavanja okolja in naravoslovja in tehnike. Peti razredi bodo samostojnemu raziskovanju in eksperimentiranju namenili dan dejavnosti Mladi znanstveniki, ki ga bodo izvedli v šoli, veliko praktičnega dela pa bo izvedenega pri rednem pouku pri vseh predmetih.

Z učenci bomo izvajali delavnice čustvenega opismenjevanja, skrbeli za dobre medsebojne odnose, spodbujali medvrstniško učno pomoč in se učili strpnosti. Učence bomo še naprej spodbujali h gibanju in jim zato organizirali rekreativne odmore na prostem. Vključevale se bomo v posamezne razpisane projekte, primerne starosti učencev in sodelovali pri različnih akcijah kot so Podari zvezek za otroški nasme, Drobtinice, Bevkov bazar.

Strokovni delavci bomo pridobivali nova znanja, predvsem na področju formativnega spremljanja znanja in le to smiselno vključevale v pouk. Učiteljice bomo nadaljevale z izobraževanjem v okviru projekta Vključujoča šola, ki jih organizira Zavod republike Slovenije za šolstvo in si med seboj posredovale informacije. Pričele smo tudi z izobraževanjem 365 plus (Begrejt).

Načrtujemo medsebojne hospitacije, analize izvedenih ur ter predajanje primerov dobre prakse. Načrtujemo tudi pogostejše povezovanje po vertikali, v smislu izposoje učnih didaktičnih pripomočkov in drugih gradiv.

Načrt aktivnosti od 3. do 5. razred

Tekmovanja

ime tekmovanja - predmet	Vodja tekmovanja	Razred vključenih učencev
Bralna značka	razredničarke	3.–5. r.
Tekmovanje iz matematike	Diana Kvartuh, razredniki 1.–5.r.	1.–5. r.
Tekmovanje iz logike	Anja Smrtnik, razredniki 3.–5. r	3.–5. r.
Cankarjevo tekmovanje	razredničarke 3.–5. r	3.–5. r.
Tekmovanje Matemček	Tjaša Gale	2.–5. r.
Tekmovanje Logična pošast	Tjaša Gale	2.–5. r.

Projekti

Projekti in dejavnosti	Nosilec in sodelujoči učitelji ter učenci (razred)	Kratek opis	Razred vključenih učencev
Zdrava šola	Sebastjan Kovač	Udeležili se bomo humanitarnih akcij RK, preventivnega predavanja Zdravstvenega doma Bežigrad, Slovenski tradicionalni zajtrk, aktivni odmori ...	1.–9. r.
Varno s soncem	Špela Vidmar	Varno s soncem je preventivni program, ki ga organizira NIJZ in je usmerjen k seznanjanju otrok in njihovih staršev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.	1. -9.
Eko šola	Barbara Rebec Smrdel in Helena Pogorelc Škerlep Tjaša Gale, Špela Vidmar, Ksenja Pavlič, Barbara Trnovec, Katja Stanišič, Mojca Planinc, Alma Galijašević Sabljaković, Tina Pantič, Tjaša Prah	Učence bomo še naprej vzgajali v skrbi za naš planet. Pridružili se bomo različnim projektom, kot so Eko dan, Ločevanje odpadkov z ekodetektivi, Odpadkom dajemo novo življenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Misija zeleni koraki, Life znanje o ekosistemih in gozdovih, Hrana ni za tjavendan in Zeleni pingvin.	1.–9. r.
Teden vseživljenjskega učenja	Mojca Planinc	Beremo skupaj, Razstava izdelkov učencev šole, medgeneracijsko sodelovanje.	1.–5. r.
Kulturna šola	Mojca Planinc	Pomoč pri prireditvah in sodelovanje z razrednimi razstavami. Vključevanje v projekte s Pionirskim domom in SLOGI Slovenskim gledališkim inštitutom.	1.–9. r.

Šola sobivanja (Varno v vrtec in šolo; Ti meni danes, jaz tebi jutri; Živim zdravo in Spodbujamo prijateljstvo)	Elen Borstner Špela Vidmar Ksenija Pavlič Mojca Planinc Tjaša Prah Anja Milenković Katja Stanišič	Razmišljati, ustvarjati in izdelovati izdelke, ki so povezni s prijateljstvom, odnosi, medgeneracijska sodelovanja, odnos do hrane, zdrava prehrana, pomen gibanja za zdravje, prosti čas, spoznavanje varnih poti v okolici šole, prometnih znakov in pravil.	1.–9. r.
Vključujoča šola	Elen Borstner Mojca Planinc Tjaša Prah Petra Radi Nuša Žagar	Kot vključujoča šola s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja bomo s pomočjo formativnega spremljanja za kakovostne odnose, dobro počutje, pot do učne zavzetosti in uspešnosti spremljali preko različnih ciljev: izboljševanje učenja in razumevanja, dvig učnih dosežkov in kakovosti znanja, višja motivacija za učenje, izboljšanje medosebnih odnosov v razredu, boljši odnos učitelj – učenec, spremljanje dosežkov, samokritičnosti, ustvarjalnosti, inovativnosti ter spodbujanje sodelovalnega in izkustvenega učenja.	1.–9. r.
Poučevanje 360+	Elen Borstner (+kolektiv)	Poti do kakovostnega, trajnejšega pouka. Učenje in poučevanje, ki vključuje spoznanja formativnega spremljanja, vidnega učenja, teorije izbire in transformacijskega učenja. Ob učenju učiteljev, ki (so)ustvarjajo skupine za strokovni in osebni razvoj, ustvarjamo tudi varno okolje učenja učencev.	1.–9. r.
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	Ksenija Pavlič, Lucija Kenda, Barbara Rebec Smrdel, Špela Vidmar	Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok.	3. a, 3. b, 5. a in 5. b

Priveditve, humanitarne akcije

Vrsta priveditve, akcije	Kratek opis
Bevkov bazar	Dobrodelna priveditev
Za otroški nasmeh	Dobrodelna zbiralna akcija
Drobtinica	Dobrodelno izdelovanje izdelkov

Šole v naravi, tabori

Naravoslovno – kolesarski tabor, 5. razred
Letna šola v naravi – 4. razred

Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami:00++2

Naziv inštitucije	Področje sodelovanja
NIJZ	Zdrava šola
Simbioza Genesis, socialno podjetje	Simbioza skupnost
TVU (Andragoški center)	Teden vseživljenjskega učenja

7.8.2.3 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca. Razširjeni program bo potekal pred poukom, med poukom in po pouku, vanj pa so vključeni učenci od prvega do devetega razreda.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitvev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

Na aktivih se bodo učitelji dogovarjali o izvedbi razširjenega programa in iskali kreativne načine za izvajanje dejavnosti iz področij: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE (Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Varnost, zdravje in dobrobit), KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA (Kultura, umetnost in dediščina, Kultura sobivanja, Tuji jeziki v razširjenem programu) ter UČENJE UČENJA

(Samostojno in sodelovalno učenje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa, Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje).

Tekom šolskega leta se bodo redno povezovali z zaposlenimi iz Centra Janeza Levca Ljubljana in skupno načrtovali dejavnosti, ki bodo potekale v šoli in na igrišču v času razširjenega programa. Učitelji razširjenega programa se bodo vključevali v sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih ali govorilnih urah. Pri učencih bodo učitelji razvijali strpno medsebojno komunikacijo ter učence navajali na mediacijo pri reševanju sporov. Strokovni aktiv bo določene zadeve, ki se tičejo razširjenega programa reševali sproti oziroma na tedenskih aktivih, ki bodo potekali vsak četrtek, 4. šolsko uro. Enkrat mesečno bo aktiv potekal z vodstvom šole.

7.8.2.4 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA JEZIKOSLOVJA IN DRUŽBOSLOVJA

V Aktiv jezikoslovje in družboslovje so vključeni timi slovenistov, tujih jezikov, zgodovine, geografije in etike, knjižničarka ter učitelj glasbe.

Aktiv se bo v celoti sestajal ob četrtek, 7. šolsko uro, po potrebi pa še po predmetnih področjih.

Skupne dejavnosti aktiva:

- Zapis Letnega delovnega načrta strokovnega aktiva za jezikoslovje in družboslovje, mreženje letnih učnih načrtov (horizontalno in vertikalno).
- Pregled dokumentov in okrožnic MVI, ZRSŠ ...
- Pregled, dopolnitev in posodobitev letnih priprav pri posameznih predmetih.
- Pregled in dopolnitev enotnih kriterijev za ustno in pisno vrednotenje znanja (v okviru aktiva in po timih).
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivi in drugimi organi šole.
- Načrtovanje projektov in projektnih dni, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij, tekmovanj, sodelovanje pri prireditvah in proslavah ...
- Izvajanje medsebojnih hospitacij, medpredmetnega povezovanja, inovativnih ur ter načrtovanje pedagoške prakse za študente FF in PF.
- Načrtovanje terminov pisnih vrednotenj znanja in usklajevanje z ostalimi strokovnimi aktivi ter uvajanje različnih oblik ocenjevanja.
- Posodabljanje pouka ter spremljanje novosti na področju strokovnih gradiv in metod poučevanja (sodobni didaktični pristopi in metode dela za vzpodbujanje aktivnosti pri učencih, didaktični pripomočki, pouk na prostem, uporaba IKT).
- Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in profesionalni razvoj.
- Spodbujanje razvoja bralne pismenosti.
- Izmenjava izkušenj in primerov dobrih praks, poročanje s posvetov, seminarjev in študijskih skupin.
- Načrtovanje dela z učenci: oddelčne skupnosti, teme razrednih ur, medvrstniški odnosi, izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami ter delo z nadarjenimi učenci ...
- Načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine).
- Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, učnih pripomočkov ...

Dejavnosti v programu RaP

Dejavnost RaP	mentor	razred
---------------	--------	--------

Francoščina preko pesmi, branja in igranja	Jelka Perne	2.–6.
Od Rimljana do modernega državljana	Jelka Perne	5.–9.
Grški in rimski bogovi	Jelka Perne	2.–5.
Bralno-pesniška skrinjica	Jelka Perne	3.–9.
RaP Francoščina	Jelka Perne	4.–6.
Nemške pravljicne urice	Karin Žunič	2.–3.
RaP Nemščina 1	Karin Žunič	4.–5.
Rap Nemščina 2	Karin Žunič	6.
Cici pevski zbor	Andrej Vršič	1.
OPZ	Andrej Vršič	2.–5.
MPZ	Andrej Vršič	6.–8.
Šolski band	Stojan Milenković, Tina Peteršič	6.–9.r
Skrbimo za naš planet (Zeleni pingvin)	Barbara Trnovec	6.–9.
Mladi rokodelci	Saša Mulec Troha	8. 9.r

6. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanje	Vodja tekmovanja	Vključeni učenci
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Bojan Maričič Mojca Hrastar	6., 7. razred 8., 9. razred
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Barbara Skok	8. razred
Tekmovanje iz znanja nemščine za 8. razred	Karin Žunič	8. razred
Tekmovanje iz znanja nemščine za 9. razred	Karin Žunič	9. razred
Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. razred	Martina Ivanuša	8. razred
Tekmovanje iz znanja angleščine za 9. razred	Martina Ivanuša	9. razred
Tekmovanje iz znanja francoščine za 8. razred	Jelka Perne	8. razred
Tekmovanje iz znanja francoščine za 9. razred	Jelka Perne	9. razred
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Stojan Milenković	8. in 9. razred
Tekmovanje iz znanja biologije	Saša Mulec Troha	9. in 9.razred
Tekmovanje iz znanja geografije	Barbara Trnovec	6.–9. razred
Male sive celice	Stojan Milenković	7.–9. razred
Zlaganje hitrih lončkov	Stojan Milenković	8. razred
Tekmovanje v pripravi francoskih slaščic Zlati makron	Jelka Perne	4.–9. razred
WSC	Martina Ivanuša	7. in 8. razred

7. Bralne značke

Tekmovanje	Vodja tekmovanja	Vključeni učenci
------------	------------------	------------------

Slovenska bralna značka	Lucija Ademoski – koordinatorka Mentorji: tim slovenistov, razredniki od 1. do 5. razreda	1.–9. razred
Angleška bralna značka Bookworms	Tina Peteršič Martina Ivanuša Mojca Hrastar	7.–9. razred
Angleška bralna značka EPI Reading Badge	Sonča Hunjadi Martina Ivanuša Tina Peteršič	4., 5., 6. razred
Nemška bralna značka Bücherwurm	Karin Žunič	4.–6. razred
Francosko bralno tekmovanje Beremo francosko (Vivre avec le livre)	Jelka Perne	4.–9. razred

Natečaji, razstave

Vrsta/ime natečaja/razstave	mentor	čas izvedbe	kraj
Razstava ob EDJ 2024 v navezavi na ETM	tim tujih jezikov	september 2024	avla šole
Natečaji za književnost	tim slovenistov	celo leto	šola

8. Projekti, nastopi, proslave

Projekt/nastop/proslava	Mentor	Kratek opis	Vključeni učenci
Frankofonski festival v Kranju	Jelka Perne	Srečanje osnovnošolcev iz cele Slovenije, ki se učijo francoščino.	4.–9.
Delavnica <i>La France voyage</i>	Jelka Perne	Francoska delavnica v sodelovanju s Francoskim inštitutom v Ljubljani	4.–9.
Novoletna prireditev, zaključna prireditev, prireditev ob kulturnem prazniku	tim tujih jezikov, učitelj glasbe, učitelji slovenščine	Sodelovanje s koordinatorki proslave	Različni razredi
Teden pisanja z roko	Karin Žunič	Projekt društva Radi pišemo z roko	Različni razredi
Rastem s knjigo	Lucija Ademoski	Nacionalni projekt	7.
Noč branja v šoli	Jelka Perne, Karin Žunič	Jezikovne delavnice za spodbujanje branja in kreativnega pisanja v tujih jezikih	Različni razredi
Nastop tiflopedagoginje in pisateljice Aksinje Kermauner, 14. 3. 2025	Lucija Ademoski	Priprava učencev na obisk in njegovo koordiniranje	Ločeno za 1. do 5. in 6. do 9. razred
Bevkova naj knjiga 2024/25	Lucija Ademoski	Glasovanje, razglasitev in podelitev knjižnih nagrad ob mednarodnem dnevu knjig za otroke	Vsi učenci - ločeno po triadah

9. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Naziv ustanove	Sodelujoči učitelji oz. predmetni timi
Francoski inštitut v Ljubljani	Jelka Perne
Filozofska fakulteta, oddelek za klasično filologijo	Jelka Perne
Goethe inštitut, založba Cornelsen	Karin Žunič
Muzeji (Narodni muzej, Mestni muzej, Muzej novejšje zgodovine Slovenije)	Tim družboslovja
Muzeji in društva ter druge organizacije (Turistično društvo, Jamarsko društvo ...), ki so načrtovani na ekskurzijah.	Tim družboslovja
MOL, Energetika Ljubljana, TIC Ljubljana	Tim družboslovja
Filozofska fakulteta	Tim tujih jezikov
Potovalna agencija, organizacija jezikovne ekskurzije	Jelka Perne in Karin Žunič
Erasmus+	Jelka Perne in Mojca Planinc

10. Šole v naravi, ekskurzije, muzeji in dnevi dejavnosti

Naziv, datum	Vodja/ mentor	Vključeni razredi
Glasbena matineja (CD), Datumi bodo znani naknadno	Andrej Vršič	7.
Zaključna ekskurzija za zlate bralce – maj 2025	Lucija Ademoski	9.
Ogled zaključne prireditve v Cankarjevem domu za zlate bralce – junij 2025	Lucija Ademoski	9.
World Scholar's Cup	Martina Ivanuša	6.–9.
Jezikovna ekskurzija v tujino	Jelka Perne, Karin Žunič	Po dogovoru
Po Prešernovih stopinjah – ČŠOD, 18. 2. 2025	Mojca Hrastar	8.
Ogled gledališke ali filmske predstave	Bojan Maričič	6., 7., 8., 9.
Ekskurzija Notranjska marec 2025	Barbara Trnovec	6.
Ekskurzija: Po poteh Franceta Bevka, 8. 10. 2024	Barbara Trnovec	6.
Ekskurzija Štajerska, Muzej premogovništva Velenje marec 2025	Barbara Trnovec	7.
Ekskurzija Posočje maj 2025	Barbara Trnovec	8.
Ekskurzija Dolenjska 10. 10. 2024	Barbara Trnovec	9.
Narodni muzej	Stojan Milenković	6.
Srednjeveška Ljubljana, 18. 4. 2024	Stojan Milenković	7.
Muzej novejšje zgodovine	Stojan Milenković	9.
Šola v naravi Dom Radenci (ČŠOD) – 21. 10.–25. 10. 2024	Tina Peteršič	7.

Delavnice za Bevkov bazar (26. 11.) in prodajna tržnica (28. 11.)	Saša Mulec Troha	Vsi razredi
Izmenjava učencev v okviru programa Erasmus+	Jelka Perne in Mojca Planinc	Različni razredi
Noč branja v šoli - zima 2025	Jelka Perne in Karin Žunič	Po dogovoru

7.8.2.5 NAČRT DELA AKTIVA NARAVOSLOVJA

V Aktiv naravoslovja so vključeni učitelji s področja matematike, fizike, kemije, biologije in naravoslovja. Aktiv se bo v šolskem letu sestel predvidoma štirikrat, posamezni timi pa tedensko.

Skupne dejavnosti aktiva:

- Zapis letnega delovnega načrta strokovnega aktiva.
- Pregled, dopolnitev in posodobitev letnih priprav pri posameznih predmetih.
- Pregled in dopolnitev enotnih kriterijev za ustno in pisno vrednotenje znanja ter vrednotenje znanja na drug način.
- Načrtovanje terminov pisnih vrednotenj znanja in usklajevanje z ostalimi strokovnimi aktivimi
- Posodabljanje pouka.
- Uskladitev plana dela z laborantko.
- Spremljanje novosti na področju strokovnih gradiv in strokovno izpopolnjevanje.
- Strokovno izobraževanje.
- Medsebojne hospitacije.
- Priprava inovativnih ur z medpredmetnim povezovanjem.
- Postopno uvajanje formativnega spremljanja.
- Izmenjava izkušenj in primerov dobrih praks.

Tekmovanja, na katerih bomo sodelovali:

ime tekmovanja - predmet	Vodja tekmovanja	Razred vključenih učencev
Tekmovanje za Proteusovo priznanje (šolsko in državno tekmovanje)	Saša Mulec Troha	8. in 9. razred
Tekmovanje za Preglovo priznanje (seleksijsko šolsko, regijsko in državno tekmovanje)	Violeta Stefanovik	8. in 9. razred
Tekmovanje iz fizike	Anja Smrtnik	8. in 9. razred
Tekmovanje iz matematike	Diana Kvartuh	1.– 9. razred
Tekmovanje iz logike	Anja Smrtnik	3.–9. razred
Razvedrilna matematika	Anja Smrtnik	6.–9. razred

Projekti

Projekt	Nosilec in sodelujoči učitelji	Kratek opis	Razred vključenih učencev
Eko dan	Saša Mulec Troha, in ostali učitelji	Delavnice na temo ekologije in trajnostnega razvoja	1.–9. r.
DiSSi (Diversity in Science towards Social Inclusion), v Centru	Violeta Stefanovik	Sodelovanje v eksperimentalnih delavnicah »Naravoslovje v forenziki«, ki ga v okviru projekta DiSSi	Učenci vključeni v program dela z nadarjenimi (9. razred)

KemikUm na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani		(Diversity in Science towards Social Inclusion) izvajajo v Centru KemikUm na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani. Učenci so v razvojno-inovacijskem učnem laboratoriju soočijo z namišljenim scenarijem, v katerem se je zgodil nek zločin. Njihova naloga je, da z uporabo metod »učenje z raziskovanjem«, ugotovijo kdo je storilec kaznivega dejanja. Pri tem se seznanijo z različnimi tehnikami odkrivanja latentnih prstnih odtisov; spoznajo, kako s pomočjo mikroskopa preverimo ujemanje dlak; se seznanijo z metode PCR in gelsko elektroforezo, s katerimi lahko preverimo ujemanje posameznih vzorcev DNA.	
-----------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Medsebojne hospitacije

V tekočem šolskem letu načrtujemo medsebojno sodelovanje po horizontali in vertikali. Sodelovale bomo pri medsebojnih hospitacijah pri vsaj dveh različnih predmetih. Hospitacije bodo določene tekom leta.

Medpredmetno povezovanje

V tekočem šolskem letu načrtujemo nekaj ur z medpredmetnim povezovanjem.

Učitelja	Predmet	Vsebina	Razred
Violeta Stefanovik, Anja Smrtnik	Kemija in fizika	Energijske spremembe pri kemijskih in fizikalnih procesih, eksperimentalne vaje	8. r.
Diana Kvartuh, Sebastjan Kovač	Matematika, gospodinjstvo	Hranilne in energijske vrednosti v živilih: računanje in pretvarjanje	6. r.
Violeta Stefanovik, Anja Smrtnik	Kemija in matematika	Odvisne in neodvisne spremenljivke, risanje grafov	9. r.

Tekom šolskega leta lahko pride do sprememb.

Dejavnosti za nadarjene učence:

dejavnost	mentor	kratek opis	Razredi	datum
DVODNEVNI RAZISKOVALNI TABOR »Seča 2024/2025« – VIKEND PROGRAM za NAD 9.r. v sodelovanju s partnersko šolo OŠ Venclja Perka Domžale	Violeta Stefanovik	Raziskovalni tabor poteka v sodelovanju s partnersko šolo OŠ Venclja Perka Domžale. Učence uvaja v osnove raziskovalnega dela in jih seznanja s terenskim delom ter z uporabo znanstvenih metod v naravi in življenjskem okolju. Učenci se soočajo z reševanjem problemov s področja ekologije, kemije, biologije in naravoslovja (Raziskovalci morja in pitne vode, Okoljevarstveniki predlagajo, Zeliščarji na delu in z rastlinami do zdravja in lepote, Forenziki na delu). Urijo se tudi v	9. r.	Od petka 11. 10. 2024 do sobote 12. 10. 2024

		obdelavi, interpretaciji in predstavitvi podatkov.		
30. SLOVENSKI FESTIVAL ZNANOSTI Z MEDNARODNO UDELEŽBO »Razlagati znanost«	Violeta Stefanovik	<p>Učenci se bodo z mentorico udeležili eksperimentov, delavnic in strokovnih predavanj:</p> <p>OTVORITVENA SLOVESNOST (dr. Edvard Kobal, predsednik uprave in direktor festivala; g. Andraž Ivšek, koordinator festivala; prof. dr. Irena Lazar, častna pokroviteljica in predsednica Znanstvenega sveta Slovenske znanstvene fundacije) in SLAVNOSTNO PREDAVANJE:»O RASTLINAH IN KAKO PAMETNE SO« (Prof. dr. Marina Dermastia, Nacionalni inštitut za biologijo, Ljubljana, nosilka častnega naziva Slovenske znanstvene fundacije Komunikatorica znanosti leta 2023)</p> <p>SHOW KEMIJSKIH IN FIZIKALNIH POSKUSOV – RAZLAGA NARAVOSLOVNIH KONCEPTOV (Marko Jeran in Jan Gnidovec, Institut Jožef Stefan, LJ, in Slovensko društvo ljubiteljev kemije)</p> <p>OGLED RAZSTAVE: Popolni Sončev mrk (april 2024), Polarni sij v Sloveniji (maj 2024)</p> <p>ZNANSTVENA KUHINJA: OBUJENI OKUSI IZ RIMSKE ANTIKE (Ga. Polona Janežič, Obujeni okusi, gostinske storitve, s.p., Ljubljana).Udeleženci se bodo seznanili s pripravo nekaterih jedi, ki so jih uživali ljudje v antičnem obdobju. Pripravljene jedi bodo udeleženci lahko tudi degustirali. Jedi bodo postrežene v ekološki embalaži za enkratno uporabo v replikah antičnih predmetov.</p> <p>Aktivnosti bodo potekale na FKKT Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo.</p>	9. r.	Torek, 24. 9. 2024
URE KEMIJSKIH POSKUSOV na FKKT Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo	Violeta Stefanovik	<p>Učenci se bodo z mentorico udeležili eksperimentalnih delavnic atraktivnih kemijskih poskusov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpliv temperature na lastnosti snovi - Naredimo milni mehur iz suhega ledu - Gasimo z ogljikovim dioksidom - Svetleči suhi led - Plešoče iskrice - Pridobivamo suhi led - Kemijski vrtiček - Kemijski kameleon - Natrijev ples 	9.r.	Oktober/ November 2024

		- Pozejdonove solze - Jezni duh - Top na vodikov peroksid - Slončkova zobna pasta.		
NARAVOSLOVJE V FORENZIKI - eksperimentalne delavnice na PEF LJ, oddelek za kemijo,	Violeta Stefanovik	Sodelovanje v eksperimentalnih delavnicah »Naravoslovje v forenziki«, ki ga v okviru projekta DiSSI (Diversity in Science towards Social Inclusion) izvajajo v Centru KemikUm na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani. Oddelek za kemijo Učenci so v razvojno-inovacijskem učnem laboratoriju soočijo z namišljenim scenarijem, v katerem se je zgodil nek zločin. Njihova naloga je, da z uporabo metod »učenje z raziskovanjem«, ugotovijo kdo je storilec kaznivega dejanja. Pri tem se seznanijo z različnimi tehnikami odkrivanja latentnih prstnih odtisov; spoznajo, kako s pomočjo mikroskopa preverimo ujemanje dlak; se seznanijo z metode PCR in gelsko elektroforezo, s katerimi lahko preverimo ujemanje posameznih vzorcev DNA.	9.r.	december 2024

Dejavnosti, ki bodo izvedene pri izbirnih predmetih oz. interesnih dejavnostih

dejavnost	mentor/ica	kratak opis
Obisk šolske kuhinje (Sodobna priprava hrane)	Sebastjan Kovač	Učenci bodo spoznali potek dela v kuhinji, čisto in nečisto pot, pripomočke in aparate v kuhinji.

Prireditve, humanitarne akcije

Vrsta prireditve, akcije	vodja	Kratek opis
Bevkov bazar	Saša Mulec Troha	Dobrodelna prireditev

Šole v naravi, tabori

Šole v naravi, tabor	vodja	Kratek opis, kraj
DVODNEVNI RAZISKOVALNI TABOR »Seča 2024/2025« – VIKEND PROGRAM za NAD 9. r. (od petka, 11. 10. 2024 do sobote, 12. 10. 2024)	Violeta Stefanovik	Raziskovalni tabor poteka v sodelovanju OŠ Franceta Bevka, Ljubljana s partnersko šolo OŠ Venclja Perka Domžale v ČŠOD Seča pri Portorožu.
Projektni teden: Spoznajmo Belo Krajino v ČŠOD Radenci (od 21. 10. do 25. 10. 2024)	Tina Peteršič	V okviru projektnega tedna je načrtovan naravoslovni dan Raziskovanje gozda

Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

Naziv inštitucije	Področje sodelovanja
Slovenska znanstvena fundacija v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani in Inštitutom »Jožef Štefan«	kemija

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	kemija
Ustanova Slovenska znanstvena fundacija	kemija
Pedagoška fakulteta Ljubljana	vsi naravoslovni predmeti, razredne ure
Območno združenje Rdečega križa	prva pomoč, humanitarne akcije
Zveza za tehniško kulturo Slovenije	logika, kemija
Center Kemik Um – razvojno inovacijski učni laboratorij na PEF LJ, oddelek za kemijo	kemija
DMFA	naravoslovje, matematika, astronomija, fizika
Biotehniška fakulteta – oddelek za biologijo	biologija
Nacionalni inštitut za biologijo	biologija
National Geographic Slovenia	naravoslovje, biologija
Bioexo	naravoslovje, biologija
NIJZ	biologija
Mikrobiologija Avberšek	naravoslovje, biologija
Čebelarski dom Brdo pri Lukovici	naravoslovje, biologija
Prirodoslovno društvo	biologija

7.8.2.6 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORT

Na naši šoli se zavedamo, da je redno in zadostno gibanje otrok izrednega pomena za njihov celostni razvoj, zato je šport sestavni del zdravega življenjskega sloga, ki ga na naši šoli močno podpiramo. Da se bodo otroci v kasnejših letih naučili, kako bogatiti svoj prosti čas s športnimi vsebinami, da bodo dobro skrbeli za svoje zdravje, vitalnost in dobro počutje, jih je potrebno začeti motivirati in spodbujati za športno aktivnost že v prvih letih šolanja in s tem nadaljevati ves čas šolanja. Obdržali bomo visok nivo ponudbe športa tudi v obliki interesnih dejavnosti in se vključevali v projekte, ki omogočajo različne športne aktivnosti otrok. S tem bomo sledili tudi dolgoročnemu cilju o oblikovanju in spodbujanju zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do sebe ter prenosu aktivnega življenjskega sloga tudi v srednješolska leta in odraslo dobo. Vsem aktivnim športnikom bomo tudi v bodoče pomagali pri premagovanju učnih in športnih obveznosti z dodeljevanjem »statusov«, splošnimi in osebnimi prilagoditvami ter razumevajočim odnosom. Vsem športnikom in ostalim učencem bomo posvečali posebno pozornost tudi na vzgojnem področju z ozaveščanjem o pomembni povezavi med učenjem in športnimi dosežki, o pozitivnih učinkih športa pri vzpostavljanju moralnih vrednot in nenazadnje tudi o duhu pripadnosti, ki ga pridobivajo skozi zastopanje šole.

ORGANIZIRANOST AKTIVA ŠPORTA

Vodja aktiva: Tina Pantić

Člani aktiva: Martin Cesar, Bogdan Kotnik, Tina Pantić, Petra Radi,

Sestajanje članov aktiva: Aktiv se bo sestel predvidoma desetkrat v šolskem letu.

SPLOŠNI CILJI AKTIVA ŠPORT

- Analiza preteklega dela.
- Poenotenje kriterijev ocenjevanja.
- Načrt in zapis Letnega delovnega načrta strokovnega aktiva športa.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivi pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti in prireditev na šoli in izven nje.
- Sodelovanje z drugimi zaposlenimi na šoli.
- Sodelovanje z različnimi mentorji, ki izvajajo različne programe in projekte. Sodelovanje z zunanjimi športnimi institucijami, klubi, društvi.

- Usklajevanje in načrtovanje dejavnosti in projektov, tečajev, ekskurzij.
- Predaja informacij iz izobraževanj, na katere se bodo člani udeležili, predaja izkušenj in primerov dobre prakse.
- Identificiranje potreb pri pouku in določanje prioritete.
- Nudjenje medsebojne pomoči.
- Razvijanje socialnih in prečnih veščin, odgovornosti, empatije pri učencih.
- Razvijanje digitalnih kompetenc pri učencih.
- Medsebojno in medgeneracijsko povezovanje.
- Izboljšanje učenčevih gibalnih sposobnosti.
- Spodbujanje učencev k rednemu gibanju in športnemu udejstvom.
- Usklajevanje dela pri pouku šport na razredni in predmetni stopnji.

AKTIVNOSTI AKTIVA ŠPORT

REDNI POUK ŠPORTA

- Predmetni pouk športa.
- Sodelovanje učiteljev športa in razrednih učiteljev pri pouku športa (2., 3., in 4.razred). Učitelj športa skupaj z razrednimi učiteljicami poučuje šport 2x/tedensko.
- Sodelovanje z Centrom Janeza Levca pri pouku športa na razredni stopnji. Učenci CJL se vključujejo k rednim uram športa 2. in 3. razredov.

DNEVI DEJAVNOSTI

Učitelji športa pomagamo učiteljicam na razredni stopnji pri organizaciji športnih dni.

Z namenom izboljšanja gibalnih sposobnosti v pogojih drsenja in izboljšanja znanja smučanja, smo se dogovorili za logično povezovanje športnih dni:

- 3. razred: rolanje (ŠD)
- 4. razred: drsanje (ŠD)
- 5. razred: tek na smučeh (ŠD)
- 6. razred: smučarska šola v naravi (ŠVN)
- 7., 8. in 9. razred: zimski športni dan po izbiri (smučanje, tek na smučeh, drsanje) - ŠD

NAČRTOVANI ŠPORTNI DNEVI

razred	vsebina	čas izvedbe	vodja
3.	Pohod na Klobuk	18. 9. 2024 (sre)	Petra Radi
	Rolanje (ŠD Novinar)	4. 10. ali 18. 10. (pet)	Petra Radi
	Plesni dan Pust	4. marec 2025	Razredne učiteljice
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik in Martin Cesar
	Športne igre mladih ali športne igre na igrišču	maj/junij	
4.	Pust – plesni dan	4. marec 2025	Helena Pogorelc Škrlep
	Drsanje	december	Tina Pantić
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik in Martin Cesar

	Kolesarjenje (Kolopark)	14. In 15. 5. 2025	Anja Milenković
	ŠD v ŠVN (Akvatlon)	18. 6. 2024	Petra Radi
5.	Footgolf (Športni dnevi od A do Ž)	1. 10. 2024 (tor)	Tina Pantić
	Zimski ŠD – tek na smučeh; Rezerva: Skike klub	5. 2. 2025 (sre) *ko bo sneg	Tina Pantić
	Športne igre (v CŠOD)	7. 4. 2025 (pon)	Tina Pantić
	Kolesarski ŠD (ŠD Rog)	9. 5. 2025 (pet)	Tina Pantić
	Planinski ŠD	12. 6. 2025 (čet)	Tina Pantić
6.	ŠD v ŠVN (alpsko smučanje)	14. 1. 2025 (tor)	Martin Cesar
	GIB Šiška (judo, gimnastika, športne igre)	17.2. (pon)	Petra Radi
	Planinski pohod (Krim?)	23. 4. 2025 (sre)	Bogdan Kotnik
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik in Martin Cesar
	Orientacija (OK Komenda), skupaj z 8.r	13. 6. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik
7.	(7. c: izlet na morje) 7.a in 7.b Planinski pohod Slivnica	24. 9. 2024 (tor)	Martin Cesar – morje Bogdan Kotnik?-pohod
	ŠD v ŠVN (veslanje)	22. 10. 2024 (tor)	razredniki
	Zimski ŠD	13. 2. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik in Martin Cesar
	Geoss, adrenalinski park	12. 6. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik
8.	Planinski pohod (Blegoš/Slivnica)	25. 9. 2024 (sre)	Tina Pantić in Bogdan Kotnik
	Zimski ŠD	13. 2. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik
	ŠD v ŠVN (kanuizem)	25. 3. 2025 (tor)	razredniki
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik in Martin Cesar
	Orientacija (OK Komenda), skupaj s 6.r	13. 6. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik
9.	Planinski pohod (Golica)	25. 9. 2024 (sre)	Bogdan Kotnik
	Odbojka na mivki (12 eur) -(ŠD do A do Ž)	20. 12. 2024 (pet)	Bogdan Kotnik
	Zimski ŠD	13. 2. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik in Martin Cesar
	Zaključna ekskurzija	10. 6. 2025 (tor)	razredniki

NAČRTOVANE ŠOLE V NARAVI v šol. letu 2024/25 (v organizacija aktiva šport)

razred	vsebina in lokacija	čas izvedbe	vodja
4.	Letna šola v naravi z vsebinami plavanja, 20-urni tečaj plavanja, ZLRO Savudrija	16. 6.–20. 6. 2025	Petra Radi
5.	Tematski teden: Usposabljanje za vožnjo s kolesom, Dom Ajda (CŠOD) Obnovitev teoretičnih kolesarskih vsebin, izvedba praktičnih kolesarskih vsebin, izvedba kolesarskega poligona.	7. 4.–11. 4. 2025	Tina Pantić, Elen Borstner
6.	Zimska šola v naravi, Krvavec (Pr' Florjan) Učenje smučanja.	13. 1.–17. 1. 2025	Martin Cesar

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učence bomo prijavi in spremljali na naslednja šolska športna tekmovanja:

TEKMOVANJE	VODJA	ČAS IZVEDBE	RAZRED VKLJUČENIH UČENCEV
KROS – interno Bevkovo šolsko tekmovanje	Petra Radi, Tina Pantič	27. september 2024	1.–9. razred
JESENSKI IN SPOMLADANSKI KROS	Petra Radi Tina Pantič	oktober, maj	1.–9. razred 1.–9. razred
ATLETIKA EKIPNO	Bogdan Kotnik Martin Cesar	september - ljubljansko oktober – državno	6.–9. razred
ATLETIKA POSAMIČNO – MAŠP, VAŠP	Petra Radi	maj – ljubljansko (2x) 4. 6. 2025 – državno	5.–9. razred
ATLETIKA TROBOJ	Petra Radi	junij	4.–5. razred
LJUBLJANSKI MARATON	Tina Pantič, Petra Radi	19. 10. 2024 (sobota)	1.–9. razred
KOŠARKA	Stojan Milenković	oktober – SDI januar – MDI	7.–9. razred 5.–7. razred
NOGOMET	Martin Cesar	oktober – SDI april --- MDI	7.–9. razred 5.–7. razred
ODBOJKA	Bogdan Kotnik	oktober --- SDI april --- MDI, MDE	7.–9. razred 5.–7. razred
PLAVANJE	Tina Pantič	september – državno marec	5.–9. razred
BADMINTON	Tina Pantič	november marec – ekipno	6.–9. razred
GORSKI TEK Uredimo prijave	Petra Radi	september	6.–9. razred
HOP NA GRAD - mogoče Uredimo prijave	Petra Radi	6. 4. 2025 (sobota)	3.–9. razred
TEK TROJK Uredimo prijave	Petra Radi	10. 5. 2025 (sobota)	3.–9. razred
ŠOLSKI PLANIŠKI MARATON - mogoče	Petra Radi	predvideno zadnja sobota v januarju	5.–9. razred ŠSP ali ŠZZ Kdor bo želel

Na oglasno desko športa bomo pravočasno obesili vse informacije o terminih in prijavi na tekmovanja. Učenci se na tekmovanja prijavijo pri učitelju, ki jih uči, oz. jih prijavi tisti učitelj, ki pelje učence na tekmovanje.

Če bi se posamezni učenci želeli udeležiti še drugih tekmovanj, ki niso v letnem delovnem načrtu šole (kolesarstvo, golf, lokostrelstvo ...), se tekmovanja lahko udeležijo s starši ali v okviru društva, šola pa v skladu z osnovnimi določili Programa športnih tekmovanj Mestne občine Ljubljana, Oddelka za šport, poskrbi za prijavo na tekmovanje, s čimer odgovarja samo za resničnost podatkov, ne pa za varnost in obnašanje posameznika. V tem primeru starši poskrbijo za spremstvo svojega otroka na tekmovanje, za ta namen pa izpolnijo Izjavo o spremstvu učenca na šolsko športno tekmovanje (izjava na *spletni strani*), ki jo izpolnjeno prinesejo ali pošljejo učitelju športa.

Vse stroške povezane s tekmovanji (prevoz, prehrana) na vseh nivojih tekmovanja plačajo starši sami (razen ko to financira MOL).

DEJAVNOSTI RaP GIBANJA, ki jih izvajamo učitelji športa:

Krožek	Izvajalec	Učenci
RaP Rekreativni odmor	Martin Cesar, Bogdan Kotnik, Tina Pantič, Petra Radi	1.---9.razred
Rap GIB 1, 2, 3, 4	Martin Cesar	4.-6. razred
Rap Nogomet 1 in 2	Martin Cesar	4.-6. razred
Rap Planinstvo	Martin Cesar	1.---9.razred
RaP Badminton	Tina Pantič	6. in 7. razred
Rap Odbojka za fante	Bogdan Kotnik	4.-6. razred

ŠOLSKE ŠPORTNE KROŽKE, ki jih izvajamo učitelji športa:

Učitelji bomo sodelovali v naslednjih šolskih športnih krožkih:

Krožek	Izvajalec	Učenci
Nogomet (MOL ŠŠT)	Martin Cesar	5.-6. razred, 7.-9. razred,
Odbojka (MOL ŠŠT)	Bogdan Kotnik	5.-6. razred, 7.-9. razred
Košarka (MOL ŠŠT)	Stojan Milenković	5.-6. razred, 7.-9. razred
Atletika (MOL ŠŠT)	Petra Radi, Tina Pantič	3.-4. razred, 5.-6. razred, 7.-9. razred

PROJEKTI

Projekt	Nosilec in sodelujoči učitelji ter učenci (razred) v projektu	Kratek opis (3 stavke za vsak projekt)	Razred vključenih učencev
ETM (Evropski teden mobilnosti)	Tina Pantič in ostali učiteljski zbor	Različne dejavnosti na temo trajne mobilnosti. Udeležimo se več dogodkov: Diham ples, Igriva košarka, Dogodek četrtne skupnosti Bežigrad (Zapora železne ceste)	1.-9. razred
Evropski šolski športni dan	Petra Radi, Martin Cesar, Jana Kebler Zaletel, Tina Pantič, Anja Milenković	Spodbujanje učencev h gibanju.	1.-9. razred
Tek podnebne solidarnosti (Slovenski KARITAS)	Anja Milenković, Tina Pantič Petra Radi, Martin Cesar, Bogdan Kotnik	Spodbujanje učencev h gibanju.	1.-9. razred
Podnebni tek	Barbara Rebec Smrdel, Tina Pantič Petra Radi, Martin Cesar, Bogdan Kotnik	Spodbujanje učencev h gibanju.	1.-9. razred

ŠPORTNI PROGRAMI:

Program	Nosilec in sodelujoči učitelji	Kratek opis	Razred vključenih učencev
Gremo na kolo (KD Rog, ŠD Rajd)	Tina Pantič, razredne učiteljice 4. in 5. razredov	Predstaviti različne oblike kolesarjenja in učence čim bolj pripraviti na spretno vožnjo s kolesom. Spodbujati uporabo kolesa kot prevoznega sredstva.	4. (Kolopark) in 5. razred (Poligon in cestno kolesarstvo)
SLOfit – ŠVK (Fakulteta za šport)	Martin Cesar (vodja), ostali učitelji športa in razredniki	Šola zbira podatke za ŠVK vsako leto meseca aprila. Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov izvaja šola za vse učence pod vodstvom učiteljev športa pri pouku športa. Podatke centralno obdelata Fakulteta za šport, obdelane podatke pa razredne učiteljice in športni pedagogi posredujejo meseca maja ali junija učencem pri pouku, staršem pa, po njihovi želji tudi pisno ali na govorilnih urah. Skupno predstavitev za šolo predstavi učitelj športa na seji staršev. Fakulteta za šport je razvila brezplačno aplikacijo Moj SLOfit, katero za analizo podatkov uporablja tudi naša šola. Aplikacija podpira delovanje zbirke ŠVK in staršem omogoča neposreden vpogled v otrokove rezultate meritev športno-vzgojnega kartona, ter nadgrajeno spremljanje gibalnih sposobnosti in morfoloških (telesnih) značilnosti.	1.–9. razred
Zlati sonček	Tina Pantič	Spodbujanje učencev h gibanju.	1.–3. razred
Krpan	Tina Pantič	Spodbujanje učencev h gibanju.	4.–6. razred
Tečaj plavanja (MOL)	Petra Radi	MOL organizira za vse učence 1. in 3. razreda 14-dnevni brezplačni plavalni tečaj. Za učence 6. razreda pa preizkus znanja plavanja. V kolikor se ugotovi, da kateri učenec v 6. razredu še ne zna plavati, se mu v 7. razredu ponovno ponudi brezplačni plavalni tečaj.	1. razred: 14 dnevni tečaj plavanja 3. razred: 14 dnevni tečaj plavanja 6. razred: preizkus znanja plavanja
Nadstandardni program (MOL) – učitelj športa na razredni stopnji	Tina Pantič Petra Radi	Od 2. do 4. razreda učitelji športa poučujemo šport skupaj z razrednimi učiteljicami.	2.–4. razred

OSTALE DEJAVNOSTI:

dejavnost	vodja	datum
Šolski kros (v sklopu projekta Evropski teden športa)	Petra Radi, Tina Pantič	september 2024

Tekmovanje za športnika in športnico šole ter najbolj športni razred * pravila so zapisana na koncu dokumenta	Petra Radi	Celo šolsko leto.
Kolesarski izpit za 5. razrede.	Tina Pantić	
Mentorstvo študentom na pedagoški praksi	Petra Radi	april–maj 2025
Novoletni ples. Priprava devetošolk na vodenje novoletnega plesa, ki so ga vodile za celo šolo konec decembra 2024.	Petra Radi	cel december
Predaja ključa Pomoč devetošolcem pri predaji ključa.	Petra Radi, Tina Pantić	junij
Sodelovanje z Janezem Levcem pri pouku športa.	Petra Radi, Tina Pantić	Celo šolsko leto.
Hospitacije Erasmus		
Športni piknik	Bogdan Kotnik, Martin Cesar	junij 2025

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI:

Naziv inštitucije	Področje sodelovanja
Fakulteta za šport	Športno vzgojni karton – Moj SLOfit
Fakulteta za šport	Mentorstvo študentom na pedagoški praksi
Planinsko društvo Ljubljana - Matica (g. Edo Gabriel)	Planinski krožek
MOL oddelek za šport (g. Rafael Plut)	Šolska športna tekmovanja
Timing Ljubljana	Šolska športna tekmovanja
Zavod za šport RS Planica	Krpan in Zlati sonček, šolska športna tekmovanja na državnem nivoju
ZLRO in ČŠOD	Tabori in šole v naravi
Športna unija Slovenije	Evropski šolski športni dan
Tek podnebne solidarnosti	Slovenski KARITAS
Center Janeza Levca	Pouk športa

Pravila tekmovanja za športnika in športnico šole in najbolj športni razred

Na šoli bomo ponovno izvajali tekmovanje za športnika-co šole in najbolj športni razred. Tekmovanje velja za tekoče šolsko leto, tekmujejo pa učenci od 5. do 9. razreda. Točke za tekmovanje osvojijo samo takrat, kadar nastopajo v imenu naše šole. Točke dobijo tudi učenci, ki aktivno sodelujejo na raznih množičnih prireditvah (tekaške prireditve, organizirani daljši pohodi (PST)...). Način točkovanja je določen s strani učitelji športa, učenci so s točkovanjem seznanjeni. Rezultati tekmovanja bodo javno razglašeni na prireditvi ob koncu šolskega leta. Nagrado za najbolj športni razred dobi razred z največjim številom doseženih točk. Nagrado za naj športnika-co pa učenec in učenka z največjim številom doseženih točk. Učenec ne more biti športnik/športnica oddelka in šole, če ne upošteva določil Hišnega reda oz. krši Pravila šolskega reda, ki veljajo na Osnovni šoli Franceta Bevka, in je kaznovan z opominom. Odločitev o zmagovalcih sprejme učiteljski zbor.

Učenci, učenke in razredi bodo točke nabirali na podlagi spodnjih kriterijev:

TOČKOVANJE – ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Nivo tekmovanja / doseženo posamično in ekipno / mesto	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15+
TOČKE															
OBČINSKO/REGIJSKO	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
DRŽAVNO	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

EKIPNA TEKMOVANJA:

Vsak udeleženec ekipnega tekmovanja dobi točke. Ob koncu vsakega nivoja tekmovanja se dodelijo točke po razporedu:

Nivo tekmovanja / doseženo posamično in ekipno / mesto	1.	2.	3.	4.	5+
OBČINSKO/REGIJSKO	5	4	3	2	1
DRŽAVNO	5	4	3	2	1

TOČKOVANJE – DRUGE DEJAVNOSTI:

Točke	Opis osvojenih točk
5 za udeležbo	Za planinski izlet, orientacijski tek, pohodništvo ali gornišstvo in se izključuje kot izlet za Zlati sonček ali Krpan. Prizna se organiziran izlet s strani katerekoli organizacije ali društva.
5 za udeležbo	Za druge športne aktivnosti in akcije na lokalni in državni ravni: tekaški teki, krosi in maratoni, kolesarski maratoni, trim akcije, Veter v laseh, ulični turnirji v različnih športih, množične športne akcije. Pri teh aktivnostih lahko sodeluje v imenu šole ali v lastnem imenu.
2 za udeležbo	Za pomoč pri organizaciji šolskih športnih tekmovanj (zapisnikarji, čistilci, ...)
30 točk - 1. mesto 20 točk - 2. mesto 10 točk - 3. mesto	Oddelek z najboljšimi povprečnimi rezultatom v Športnovzgojnem kartonu.
10 točk	Za izjemno fairplay (športno) potezo v šoli ali na drugih športnih prireditvah in dogodkih.

Učenec izgubi naslednje število točk, če:

Točke	Opis izgubljenih točk
3	3x ni aktiven pri pouku športa (zaradi pozabljenosti opreme/nepopolne ali neustrezne športne opreme/dolgi lasje niso speti/ uporablja žvečilni gumi/s svojim vedenjem moti pouk). Odločitev sprejme učitelj športa.
vse	Ob vsaki hujši kršitvi (nešportno vedenje, nasilje, goljufanje, večkratna ponavljajoča kršitev pravil) se učencu lahko izbrišejo vse točke, ki ji je do takrat pridobil zase in za oddelek. Odločitev sprejme strokovni aktiv športa.

7.8.2.7 NAČRT DELA UMETNOSTNEGA, TEHNIŠKEGA IN RAČUNALNIŠKEGA AKTIVA

Cilj umetnostnega, tehniškega in računalniškega aktiva je predvsem obravnavati problematiko predmetov likovna umetnost, tehnika in tehnologija ter računalništvo, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka. Člani aktiva s sodobnimi didaktičnimi pristopi in metodami dela vzpodbujajo aktivnosti pri učencih. Njihova naloga je tudi, da se strokovno izpopolnjujejo, izobražujejo in poskrbijo za svoj profesionalni razvoj. Spremljajo posodabljanje učnega načrta, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetno sodelujejo.

V aktivu za umetnostno, tehniško in računalniško področje v šolskem letu 2024/25 sodelujejo naslednji člani:

- Alma Galijašević Sabljaković, učiteljica računalništva ter tehnike in tehnologije, vodja aktiva

- Violeta Stefanovik, učiteljica kemije ter tehnike in tehnologije
- Katja Stanišič, učiteljica likovne umetnosti
- Luka Novak, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti

Pomembne naloge članov aktiva so:

- priprava in organizacija dni dejavnosti,
- priprava letnega delovnega načrta aktiva za umetnostno, tehniško in računalniško področje,
- pregled in dopolnitev pravil in varnostnih ukrepov v učilnici LUM, TIT in v RAČUNALNICI,
- zapis kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje izdelkov pri LUM, TIT in računalništvu,
- nabava materiala, gradiva in potrebščin za izvajanje pouka ter dejavnosti iz RaP-a in
- dogovor o namestitvi programske opreme na računalnike.

Člani aktiva so učitelji oz. mentorji, ki poleg rednega pouka poučujejo oz. izvajajo dejavnosti v razširjenem programu, poučujejo obvezne izbirne predmete, sodelujejo na natečajih, razstavah, tekmovanjih in projektih ter organizirajo devet tehniških dni in en kulturni dan.

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmet	učitelj	razred
Računalništvo: urejanje besedil	Alma Galijašević Sabljaković	7.
Elektronika z robotiko	Alma Galijašević Sabljaković	9.
Likovno snovanje 1, 2, 3	Katja Stanišič	7., 8., 9.

Razširjeni program OŠ

Dejavnosti	mentor	razred
Računalništvo za najmljše	Alma Galijašević Sabljaković	3.
Računalništvo 1	Alma Galijašević Sabljaković	4.
Računalništvo 2	Alma Galijašević Sabljaković	5.
Računalništvo 3	Alma Galijašević Sabljaković	6.
Digitalna vzgoja in sodobne tehnologije	Alma Galijašević Sabljaković	4.
Tehnika 1 in 2	Alma Galijašević Sabljaković	4.-6.
Znam za več RAČ-TIT	Alma Galijašević Sabljaković	4.–9.
Spretni prstki 1	Katja Stanišič	1.
Spretni prstki 2	Katja Stanišič	2.
Likovno ustvarjanje 1	Katja Stanišič	3.-4.
Likovno ustvarjanje 2	Katja Stanišič	5.-6.

Tekmovanja

Naziv tekmovanja - predmet	Vodja tekmovanja	Razred vključenih učencev	Datum izvedbe na šolski ravni	Datum izvedbe na regijski/državni ravni
----------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------

Tekmovanje iz računalniškega mišljenja - Boberček, Mladi bober	Alma Galijašević Sabljaković	3 --- 9	11.–22. novembra 2025	januar 2025
Tekmovanje iz znanja programiranja-Scratch in Phyton	Alma Galijašević Sabljaković	6 - 7	10 . 01. 2025	08. 03. 2025
Tekmovanje iz TIT: Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	Alma Galijašević Sabljaković	6 - 9		RT: 28. 03. 2025 DT: 24. 05. 2024
Timovo tekmovanje - TIT	Alma Galijašević Sabljaković	4 - 7	februar-marec 2025	april/maj 2025

Natečaji in razstave

Vrsta/ime natečaja/razstave	mentor
Likovni natečaji po razpisih (1. do 9. razreda)	Katja Stanišič
Likovni razstavi v šolski avli dvakrat na leto (6. do 9. r)	Katja Stanišič
Likovna razstava v času Tedna umetnosti	Katja Stanišič, Mojca Planinc
Sprotne likovne razstave učencev v okviru RaP (1. do 6. razreda)	Katja Stanišič

Projekti

Projekt	Nosilec in sodelujoči učitelji ter učenci (razred) v projektu	Razred vključenih učencev
Elektronika z robotiko	Alma Galijašević Sabljaković; učenci 9. razreda – skupina EZR	9. (EZR)
Odpadkom dajemo novo življenje	Alma Galijašević Sabljaković	7.
Odpadkom dajemo novo življenje	Katja Stanišič	5., 6. (Likovno ustvarjanje)
Projekt Teden umetnosti v šoli	Katja Stanišič	1.-9.
Projekt Zmajev karneval	Katja Stanišič, Nuša Žagar	1.-2.
Projekt MOL – Novoletna okrasitev Ljubljane	Katja Stanišič	8. in 9.
Projekt MOL – ETM Evropski teden mobilnosti 2024 "Udoben javni prostor - za vse"	Violeta Stefanovik, Katja Stanišič, Alma Galijašević Sabljaković	6. razred

Sodelovanje učencev 6. razreda v aktivnostih, ki jih MOL pripravlja v okviru Evropskega tedna mobilnosti »**Udoben javni prostor – za vse**« v tednu od 16. do 22 septembra 2024, bosta učiteljici Violeta Stefanovik in Alma Galijašević Sabljaković v okviru rednega pouka TIT izvedli tako, da bosta z učenci vodili razgovor na naslednje teme:

- Kaj pomeni sporočilo »**Udoben javni prostor – za vse**«?
- Javni prostor je dragocen vir, ki ga moramo negovati in varovati.
- Javni prostor z več zelenja je prijetnejši za bivanje, druženje, sprostitev in uživanje.
- Javni prostor ustvarja strpnejšo in bolj vključujočo skupnost.
- Boj za zeleno prihodnost v mestih.

Učenci bodo po končanem razgovoru nadaljevali z delom v skupinah in v obliki plakata predstavili predloge, ideje in zamisli, kako lahko kot družba in posamezniki prispevamo k ozaveščanju o pomenu ETM "**Udoben javni prostor – za vse**". Učiteljica Violeta Stefanovik bo s pomočjo smernic MOL, objavljenih na spletnih straneh MOL, pripravila

gradivo za aktivno delo z učenci in v sodelovanju z likovno pedagoginjo Katjo Stanišič pripravila razstavo z izdelki učencev v šolski avli in pred učilnico TIT.

Dnevi dejavnosti

TEHNIŠKI DNEVI			
Razred	Naziv	Datum	Vodja
6.	Zavod Parnas: Pri suhorobarju (les) in Bukvice (papir)	30. 9. 2024	Violeta Stefanovik
6.	Zavod 404: Zelena energija in trajnostni razvoj	16. 09. 2024 - 17. 09. 2024	Alma G. Sabljaković
6.	Hiša eksperimentov: Program STEAM	25. 10. 2024	Alma G. Sabljaković
7., 8., 9.	Igriva arhitektura: 7.r - Spoznajmo pionirje slovenske arhitekture; 8.r - Trajnostna arhitektura; 9.r - Arhitektura je vsepovsod okoli nas	14. 5. 2025	Katja Stanišič
7.	Eko Terme Snovik (CŠOD)	31. 3./1. 4. 2025	Alma G. Sabljaković
8.	#pametnomesto 2034 – SpaceX na domačem pragu	17. 12. 2024	Alma G. Sabljaković
8.	Spoznavajmo vesolje v centru Noordung (CŠOD)	11. 3. 2025	Alma G. Sabljaković
9.	Prednovoletne delavnice	12. 2024	Katja S., Alma G. S.
9.	Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec (CŠOD)	21. 1. 2025	Alma G. Sabljaković
KULTURNI DNEVI			
9.	Groharjeva hiša v Sorici (CŠOD)	24. in 25. 10. 2024	Katja Stanišič

Dejavnosti za nadarjene učence

Dejavnost	Motor/ica	Kratek opis	Razredi	Okvirni datum izvedbe
LIKOVNI MOJSTRI	Katja Stanišič	Ure so namenjene likovno nadarjenim učencem, kjer se bodo pripravljali na likovne natečaje in na sprejemne izpite za umetniške srednje šole. Prav tako bodo ustvarjali pustne maske, okraševali šolo in pripravljali sceno za prireditve.	6.-9.	Ena ura na teden (po dogovoru)

Znam za več RAČ-TIT	Alma Galijašević Sabljaković	Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja s področja računalništva in tehnike, kar bo spodbujalo njihov razvoj na tehničnem in računalniškem področju.	4.–9.	Ena ura na teden (po dogovoru)
---------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------

Priveditve, humanitarne akcije, posebni dnevi

Vrsta prireditve, akcije	Vodja delavnice	Kratek opis
Bevkova bazar	Alma Galijašević Sabljaković	Izdelava izdelkov za dobrodelno prodajo.
Bevkov bazar	Katja Stanišič	Izdelava izdelkov za dobrodelno prodajo.
Eko dan	Alma Galijašević Sabljaković	Načrtovanje, priprava in izvedba delavnice za Eko dan.
Eko dan	Katja Stanišič	Načrtovanje, priprava in izvedba delavnice za Eko dan.

Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

Naziv inštitucije	Področje sodelovanja
Zavod PARNAS, Velike Lašče	Tehniški dan, 6. razred
Mladinski tehnološko - razvojni center 404	Tehniški dan, 6. razred
Varni internet	Tehniški dan, 8.r, delavnice 2.-9.razreda
Vid Čarman - elektronika z robotiko; Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko	Elektronika z robotiko – projekt 9. razred, OIP
Hiša eksperimentov	Tehniški dan, 6. r
Igriva arhitektura, Center arhitekture Slovenije, Zavod za izobraževanje o arhitekturi, prostoru in oblikovanju	Tehniški dan, 7.-9. r
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	Dnevni dejavnosti
Društvo ACM Slovenija	Tekmovanja
Zveza za tehnično kulturo Slovenije	Tekmovanja

Pri likovni umetnosti in dejavnostih RaP-a iz likovnega področja bodo učenci kot vsa leta do zdaj dobili ves material in pripomočke v šoli, saj ga bo naročila učiteljica likovne umetnosti Katja Stanišič, starši pa bodo strošek v višini nekaj evrov poravnali po položnici.

Za dodatni material za učence, ki bodo obiskovali RaP Tehnika, bo poskrbela učiteljica Alma Galijašević Sabljaković, starši pa bodo strošek poravnali po položnicah.

Pri TIT od 6. do 8. razreda, kjer bosta poučevali učiteljice Alma Galijašević Sabljaković in Violeta Stefanovik, bodo učenci uporabljali učbenik za tehniko in tehnologijo IZOTECH, ki ga bo večina učencev dobila iz šolskega sklada. Učenci bodo poleg učbenika potrebovali tudi delovni zvezek avtorjev S. Fošnarič et al.: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA, delovni zvezek z delovnim gradivom za tehniko in tehnologijo v 6., 7. in 8.

razredu osnovne šole, IZOTECH. Učenci bodo potrebovali tudi svinčnik HB ali tehnični svinčnik, geotrikotnik, šestilo in brezčrtni zvezek formata A4.

Za tehnične izdelke učencev, ki za svoje delovanje potrebujejo baterije, bo nakup opravila učiteljica Alma Galijašević Sabljaković. Enako velja tudi za lepila, stroške pa bodo starši poravnali po položnici v višini nekaj evrov.

7.9 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)

Mentorici skupnosti učencev šole sta v tem šolskem letu Filipina Gale (celoletno mentorstvo) in Alja Šumak (do januarja 2025).

7.9.1 ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

7.9.2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Od predstavnikov oddelkov šolske skupnosti se pričakuje vzorno vedenje. To pomeni, da učenci upoštevajo pravila šolskega reda, so spoštljivi do vrstnikov in odraslih, pripravljeni pomagati drugim ter konstruktivno zastopajo interese svojega oddelka. V kolikor bi kateri izmed predstavnikov šolske skupnosti huje kršil šolski red, ga mentorici šolske skupnosti lahko zamenjata z drugim učencem iz tistega oddelka, ki ga predlagajo učenci oddelka in razrednik oz. razredničarka.

7.9.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentorica skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik

oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

7.9.4 LETNI PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

A: V šolskem letu 2024-2025 bodo diskusije, priprave sprememb in aktivnosti v sklopu skupnosti učencev šole potekale na temo »**Šolski sistem**«, ki so jo učenci izbrali na 34. nacionalnem Otroškem parlamentu (april 2024). Njihov izbor teme odraža, kaj jih najbolj skrbi, o čem želijo razpravljati in katere spremembe si želijo. Gre za pomembno temo, ne samo zanje, temveč tudi za nas odrasle, saj se nahajamo v obdobju uvajanja sprememb v šolski sistem.

V mesecu septembru se bosta mentorici SUŠ udeležili izobraževanja Zveze prijateljev mladine na temo »Šolski sistem«. Še naprej bosta skrbeli za oglasno desko SUŠ, kjer bosta učence seznanjali z aktualnimi vsebinami na temo šolskega sistema. Na spletni strani šole bosta posodobili zavihek namenjen skupnosti učencev šole.

V letošnjem šolskem letu bosta mentorici izvajali ure Skupnosti učencev šole (ena ura tedensko z različnimi skupinami učencev, ki so del skupnosti učencev šole), kjer bodo z učenci obravnavali različne teme, ki se tičejo šolskega sistema ter načrtovali konkretne akcije, ki jih bodo izvedli na šoli.

Namen srečanj bo, da učenci obravnavane vsebine in dejavnosti predstavijo v svojih oddelkih na razrednih urah ter da se na razrednih urah bolj pogosto obravnavajo vsebine na temo šolskega sistema.

S temo otroškega parlamenta bosta seznanili vodstvo šole, učitelje, razrednike, svetovalno službo. Razredniki, knjižničarka in mentorji Bralne značke bodo seznanjeni s seznamom **priporočenih knjig** kot možnih izhodišč za pogovore z učenci tako na predmetni kot razredni stopnji.

B: V šolskem letu 2024-2025 bomo sodelovali v **programu Otroški parlament**, ki ga izvaja Zveza prijateljev mladine. Obravnavana tema: Šolski sistem. Tema »**Šolski sistem**« bomo obravnavali **dve šolski leti**, torej v tem in prihodnjem šolskem letu 2025/2026.

Prvo leto potekajo razprave in priprave predlogov sprememb (za šolo, lokalno okolje, regijo, državo). Pred zaključkom šolskega leta, predvidoma aprila 2025, bo organiziran nacionalni otroški parlament, kjer otroci predstavijo odločevalcem svoje predloge.

Drugo leto je namenjeno udejanjanju predlogov sprememb na vseh ravneh – torej od šolske, lokalne, regionalne do nacionalne ravni. Zaključek drugega leta je zopet nacionalni otroški parlament, kjer otroci predstavijo odločevalcem, kaj so sami naredili in jih pozovejo, da predstavijo konkretne spremembe na nacionalnem nivoju.

Mentorici bosta spodbujali razmislek in zasnovali razpravo z učenci ter gradili zavest o nujnosti z zanesljivimi podatki informiranega sprejemanja odločitev.

Z učenci bosta odprli razpravo in komentarje o slovenskem izobraževanju glede na zadnje podatke o Sloveniji iz mednarodnih raziskav, ki ne kažejo spodbudne slike v primerjavi s podatki iz predhodnih let v otroškem parlamentu. Podatki so za teme:

BRANJE
OBSEG POUKA ZA BRANJE
VLOGA ŽENSK V POLITIKI
USTVARJALNOST V IZOBRAŽEVANJU.

Naslovna tema »Šolski sistem« je široka, **navedene 4 podteme so določene:**

Odnosi in sodelovanje (učenec – učenec, učenec – učitelj, učitelj/šola – starš; komunikacija spoštovanje, razumevanje, zaupanje, itd.) Dobri odnosi in sodelovanje prispevajo k pozitivnemu učnemu okolju in spodbujajo osebni ter profesionalni razvoj.

Učne vsebine in šola za življenje (teorija, praksa, raznolikost, prilagodljivost, medpredmetno povezovanje in povezovanje z realnim življenjem, praktične spretnosti, itd.) Šola za življenje se osredotoča na pripravo učencev na resnično življenje in njihove prihodnje izzive.

Metode in načini učenja/poučevanja (različni pristopi: projekti, skupinsko delo, simulacije, igre, eksperimentiranje; inovativnost; učenje učenja, itd.)

Vrednote in odgovornost (poštenost, pravičnost, empatija, skrb za lastno učenje, spoštovanje pravil in norm, aktivno sodelovanje, itd.). Spodbujanje vrednot pomaga pri osebnotnem razvoju učencev, pripravi na odgovorno državljanstvo in ustvarjanju pozitivnih družbenih sprememb. Vrednote imajo ključno vlogo pri oblikovanju pozitivnega učnega okolja.

V šolskem letu 2025/2026 bomo sodelovali na Območnem in Mestnem otroškem parlamentu ter v primeru izvolitve tudi na Regijskem in Državnem otroškem parlamentu. Prav tako bomo sodelovali v drugih akcijah ZPM, v katerih želijo naši predstavniki sodelovati (pripravljalni sestanki, tabori, okrogle mize, novinarske konference, izobraževanja ipd.). Ker otroški parlament z eno temo poteka na dve leti, bo letošnje leto namenjeno predvsem **načrtovanju in izpeljavi konkretne akcije na temo Šolskega sistema.**

C: Sodelovali bomo v projektih Zdrave šole in Eko šole (skupne akcije kot npr. zbiranje baterij ali odpadlega papirja) in v humanitarnih akcijah Rdečega Križa ter drugih dobrodelnih organizacijah:

- Akcija Rdečega Križa: Podari zvezek
- Akcija Rdečega Križa: Za otroški nasmeh

ČASOVNI OKVIR AKTIVNOSTI SUŠ

V primeru omejujočih preventivnih ukrepov ob pojavu epidemije ali šolanja na daljavo za vse učence, se letni program dela lahko spremeni in prilagodi izvajanje zastavljenih aktivnosti. Aktivnosti so v večini zastavljene tako, da se lahko v prilagojeni obliki prenesejo v spletno okolje.

SEPTEMBER

Volitve dveh predstavnikov po oddelkih v skupnost učencev šole

Seznantitev z dobrodelnimi akcijami.

Zbiranje predlogov na razrednih urah v povezavi z aktualno šolsko problematiko in priprava na sejo SUŠ.

Ureditev oglasne deske skupnosti učencev šole z aktualnimi vsebinami. Ureditev zavihka SUŠ na spletni strani OŠ.

Udeležba mentoric na strokovnem izobraževanju in načrtovanje dela.

OKTOBER

1. Seja SUŠ (začetek oktobra):

Izvolitev šolskega parlamenta, predstavitev teme 35. otroškega parlamenta »Šolski sistem« in priprava smernic za obravnavo teme na razrednih urah, aktualna problematika povezana z življenjem in delom na šoli, sprejem letnega programa dela (vključitev predlogov učencev), Poročilo s seje SUŠ na razrednih urah.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

NOVEMBER

Obravnavanje izbrane teme Otroškega parlamenta na razrednih urah in zbiranje predlogov za izvedbo konkretne akcije na šoli.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

DECEMBER

Sestanek šolskega parlamenta.

Priprava novoletnega plesa in glasbe (devetošolci).

Sodelovanje v akciji RK »Za otroški nasmeh«.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema

JANUAR

2. seja SUŠ:

Obravnavanje izbrane teme Otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/2025: »Šolski sistem« in načrtovanje konkretne akcije.

Izvolitev petih predstavnikov na Območni otroški parlament in izvolitev enega predstavnika za Mestni otroški parlament.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

FEBRUAR

Poročilo s seje SUŠ na razrednih urah - poročanje razrednih predstavnikov.

Sestanek šolskega parlamenta.

Organizacija Valentinovih sporočil.

Organizacija Pustnega rajanja z izborom najboljših mask.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

MAREC

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

Udeležba na Območnem otroškem parlamentu (v kolikor bo izbran predstavnik iz naše šole).

Udeležba na Mestnem otroškem parlamentu.

APRIL

Udeležba na Nacionalnem otroškem parlamentu (v kolikor bo izbran predstavnik iz naše šole).

Sestanek šolskega parlamenta - aktualna problematika in predlogi.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

MAJ

3. Seja SUŠ:

Pregled ugotovitev razprav o temi Šolski sistem

Pregled izpeljanih akcij in preostale akcije v šolskem letu 2024/25.

Predlogi za konkretne akcije v prihodnjem letu.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

JUNIJ

Humanitarna akcija RK: Otroci za otroke.

Predaja ključa in vrat – slovo devetošolcev.

Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost – svečana prisega.

Tedenska srečanja manjših skupin predstavnikov oddelkov z aktivnostmi na temo šolskega sistema.

10. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

10.1. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek—petek	28.10.—1.11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31.10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1.11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25.12.	BOŽIČ
	četrtek	26.12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda—četrtek	25.12.—2.1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda—četrtek	1. 1.—2. 1.	NOVO LETO
	petek	3.1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	Petek	31.1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8.2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek—sobota	14.2.—15.2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek—petek	17.2.—21.2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek—petek	24.2.—28.2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21.4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27.4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja—petek	27.4.—2.5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek—petek	1.5.—2.5.	PRAZNIK DELA
petek	13.6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	

torek	24.6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25.6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek—nedelja	26.6.—31.8.	POLETNE POČITNICE

V šolskem letu 2024/2025 bo pouk potekal od 2. 9. 2024 do 24. 6. 2025, za učence 9. razredov pa do 13. 6. 2025. Celotno delo v šolskem letu je naravnano na dve ocenjevalni obdobji:

Prvo ocenjevalno obdobje: od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025

Drugo ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 (9. r.) oz. do 24. junija 2025 (1.–8.r.)

Pri izdelavi letnih priprav za pouk upoštevajo naslednje število tednov: 1. do 8. razred 35 tednov, 9. razred 32 tednov.

8.2 Nacionalno preverjanje znanja

1. septembra je začel veljati, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-K), ki je prinesel obvezno nacionalno preverjanje znanja za učence 3. razreda. 64. člen zakona o osnovni šoli se po novem glasi:

»V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. **Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.**«

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

8.2.1 Koledar NPZ

3. razred:

24. marec 2025: slovenščina

27. marec 2025: matematika

- 15. april 2025: RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev; seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ
- Od 16. do 17. aprila 2025: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenceve ovrednotene preizkuse

NPZ in posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC

- maj 2025: Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. r.
- 24. junij 2025: Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda

6. razred:

24. marec 2025: slovenščina

27. marec 2025: matematika

1. april 2025: tuji jezik (angleščina)

- maj 2025: RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu; seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
- Od 6. do 7. maja 2025: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu; posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
- 13. maj 2025: Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. r.
- 24. junij 2025: razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9. razred:

24. marec 2025: slovenščina

27. marec 2025: matematika

1. april 2025: tretji predmet (na OŠ Franceta Bevka šport)

- 22. april 2025: RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu; seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
- Od 22. do 24. aprila 2025: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
- 13. maj 2025: Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. r.
- 13. junij 2025: razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda (zaključno spričevalo)

8.3 ŠOLSKI ZVONEC

Ker se pouk v osnovni šoli po zakonu ne sme pričeti pred 7.30, predmetov in aktivnosti pa je vedno več (obvezni in razširjeni program), pri pouku športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva pa se učenci delijo v manjše skupine, je organizacija zelo zahtevna. Zaradi umestitve vseh naštetih dejavnosti bomo tudi v šolskem letu 2023/24 s poukom pričeli ob 8.20, ob tem, da se bo nekaj dejavnosti izvajalo tudi v času predure od 7.30 do 8.15. Večina dejavnosti razširjenega programa smo kot najboljše možno rešitev umestili po pouku z izjemo ene ure, v kateri smo združili malico in rekreativni odmor, zaradi česar je nastala nova časovnica šolskih ur.

6.15–6.45 6.45–7.30	Rap pred poukom (Dobro jutro, otroci) Rap pred poukom (Zajtrk/Igra je učenje)
7.30–8.15	Rap/PREDURA
8.20–9.05	1. ura
9.10–9.55	2. ura

9.55–10.40	2.–5. r. MALICA: 9.55–10.15 REKREATIVNI ODMOR: 10.15–10.35	6.–9. r. REKREATIVNI ODMOR: 9.55–10.15 MALICA: 10.15–10.35
10.40–11.25	3. ura	
11.30–12.15	4. ura	
12.20–13.05	5. ura (kosilo)	
13.10–13.55	6. ura (kosilo)	
14.00–14.45	7. ura (kosilo)	
14.50–15.35	8. ura	
15.40–16.25	9. ura	
16.25–17.00	popoldansko dežurstvo	

8.4 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Šola:

Fantje	Dekleta	Skupaj
271	228	499

Razredi:

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	25	23	48
2. razred	26	25	51
3. razred	27	21	48
4. razred	24	26	50
5. razred	36	22	58
6. razred	31	33	64
7. razred	45	28	73
8. razred	30	28	58
9. razred	27	22	49

Oddelki:

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	13	11	24
1. B	12	12	24
2. A	13	14	27
2. B	13	11	24
3. A	14	10	24
3. B	13	11	24
4. A	12	13	25
4. B	12	13	25
5. A	13	7	20
5. B	12	7	19
5. C	11	8	19
6. A	9	12	21
6. B	13	10	23
6. C	9	11	20
7. A	15	10	25
7. B	15	9	24
7. C	15	9	24
8. A	11	8	19
8. B	8	11	19
8. C	11	9	20
9. A	11	14	25
9. B	16	8	24

Učenci od 1. do 5. razreda (12 oddelkov) se vključujejo v skupine razširjenega popoldanskega programa. Podrobnejša zasedba predmetnika obveznega programa in razširjenega programa od 1. do 9. razreda je razvidna v poglavju o pregledu obveznosti učiteljev.

8.5 INKLUZIVNA ODDDELKA CENTRA JANEZA LEVCA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Na Osnovno šolo Franceta Bevka sta vključena dva oddelka nižjega izobraževalnega standarda Centra Janeza Levca, 2. d in 3. d. Na šoli si prizadevamo izvajati čim več dejavnosti, ki spodbujajo inkluzijo in povezujejo učence rednih in inkluzivnih oddelkov. Stremimo k oblikovanju sočutne, strpne in raznolike

šolske skupnosti, spoštovanju različnosti, medsebojnem povezovanju in sodelovanju, medvrstniškem učenju in pomoči, razvoju socialnih in komunikacijskih veščin in ustvarjanju vključujočega in podpornega šolskega prostora. Učenci inkluzivnih oddelkov se bodo vključevali v dejavnosti razširjenega programa, prav tako bo oblikovana strategija za vključevanje posameznih učencev v redne oddelke k posameznim uram pouka glede na njihove potrebe, sposobnosti, interese in močna področja. Učenci se bodo povezovali tudi v času malice in kosila v jedilnici in na igrišču, vključevali se bodo tudi na dneve dejavnosti in na ostale dogodke ter projekte na šoli.

Vključevanja v okviru pouka v dopoldanskem času, v dogovoru z učitelji prvih razredov, bodo potekala na naslednji način:

- ponedeljki, 2. ura: 2 učenca pri urah slovenščine v 1. B;
- srede, 2. ura: 2 učenca pri urah matematike v 1. A;
- petki, 1. ura: 2 učenca pri urah slovenščine v 1. A;
- torki (1. A) in petki (1. B): "inkluzivne glasbene urice" izmenično vsakih 14 dni, kjer bomo med poukom glasbene umetnosti sprejeli po 4 učence iz posameznega razreda;
- torki, 1. ura: priključevanje k pouku športne vzgoje pri učiteljici Tini Pantič, glede dodatnih vključevanj dogovarjali sprost s posameznimi učitelji razredniki;
- vključevanje 1 učenca 3. D k pouku 2. A razreda (učiteljica Mojca Planinc) - učenec bo k pouku vključen vse dni v tednu in k vsem predmetom;
- torek, 2. ura - vključitev k pouku športne vzgoje skupaj z razredoma 2. A in 2. B;
- torek, 1. ura - glasbene urice v 3. D (sodelovanje z razredom 2. A; po 4-je učenci naenkrat);
- učenci inkluzivnih oddelkov se bodo priključili k plavalnemu tečaju za učence 3. razreda, ki se bo izvajal januarja 2025.

Vključevanja v času popoldanskega RAP-a bodo potekala na naslednji način:

- ponedeljki: vključevanje v CICI pevski zbor (1 učenec 1./2. D),
- srede: vključevanje v folklorno skupino Pastirci (1 učenec 1./2. D + 1 učenec 3. D),
- petki: vključevanje v ure nogometa (1 učenec 1./2. D),
- četrтки: vključevanje v lego krožek (cela skupina OPB 1./2. D in OPB 3.D, po dogovoru).

Poleg tega bomo 1–2-krat mesečno po pouku v 1./2. D organizirali interesno dejavnost "Družabnice", v 3. D pa interesno dejavnost "Inkluzivne urice". Namen dejavnosti je spodbujanje sproščene medrazrednega in medgeneracijskega druženja. Aktivnosti bodo vključevale družabne igre, socialne igre, pogovore, prebiranje knjig ipd. Zaradi omejitve prostora bi na dejavnosti naenkrat lahko povabili do 4 učence v 1./2. D in 4 v 3. D razred. Naša želja je omogočiti druženje tudi s starejšimi učenci, saj se dejavnosti lahko povežejo z vsebino medgeneracijsko druženje v okviru dejavnosti razširjenega programa.

8.6 VSEBINA, OBSEG IN RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

8.6.1 PREDMETNIK

PREDMETNIK – obvezni program

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

PREDMETNIK – RAZŠIRJEN PROGRAM

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR:	163/166
------------------------	----------------

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

– V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).

– V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbsščina, španščina) (2).

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
 - Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.
 - Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
 - Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.
 - V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
 - V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).
 - Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.
- Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

8.6.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajali naslednji **obvezni izbirni predmeti** za učence od 7. do 9. razreda:

PREDMET	UČITELJ
Elektronika z robotiko	Alma Galijašević Sabljaković
Filmska vzgoja I	Bojan Maričič
Šolsko novinarstvo	Bojan Maričič
Francoščina I, II, III	Jelka Perne
gledališki klub	Barbara Skok
izbrani šport - nogomet	Bogdan Kotnik
likovno snovanje I, II, III	Katja Stanišič
nemščina I, II, III	Karin Žunič
sodobna priprava hrane	Sebastjan Kovač
šport za sprostitev	Martin Cesar
šport za zdravje	Bogdan Kotnik
turistična vzgoja	Stojan Milenković
urejanje besedil	Alma Galijašević Sabljaković
verstva in etika	Stojan Milenković

8.7 NAČRTOVANJE POUKA IN OSTALIH DEJAVNOSTI

8.7.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024 OŠ FRANCETA BEVKA

Šolski koledar OŠ Franceta Bevka je objavljen na šolski spletni strani (stanje na 21. 9. 2023). Koledar se zaradi različnih okoliščin lahko spremeni, spremembe se sproti objavljajo na spletni strani šole.

SEPTEMBER 2024

NED	1.	
PON	2.	Začetek pouka in objava sklepa o izboru tretjega predmeta za NPZ.
TOR	3.	
SRE	4.	
ČET	5.	
PET	6.	
SOB	7.	
NED	8.	
PON	9.	
TOR	10.	
SRE	11.	
ČET	12.	ND, 6. razred: Hrana, vonji in okusi
PET	13.	ND, 6. razred: Hrana, vonji in okusi ND, 9. razred: Obisk tehniškega muzeja Bistra
SOB	14.	
NED	15.	
PON	16.	1. razred: navajanje na vodo TD, 6. razred: Zavod 404: Zelene energije in trajnostni razvoj
TOR	17.	1. razred: navajanje na vodo TD, 6. razred: Zavod 404: Zelene energije in trajnostni razvoj ŠD, 2. razred: Diham ples 5. razred: ETM na zaprti Železni cesti
SRE	18.	1. razred: navajanje na vodo ŠD, 3. razred: Pohod na Klobuk
ČET	19.	1. razred: navajanje na vodo ND, 4. razred: Poškodbe kosti in mišic ter zdravi zobje Predtekmovanje Male sive celice
PET	20.	1. razred: navajanje na vodo Državno prvenstvo v plavanju
SOB	21.	
NED	22.	
PON	23.	1. razred: navajanje na vodo
TOR	24.	1. razred: navajanje na vodo ŠD, 7. razred: (7. c: plavanje - Atlantis)
SRE	25.	1. razred: navajanje na vodo

ČET	26.	1. razred: navajanje na vodo ŠT, 3.-9. razred: logika
PET	27.	1. razred: navajanje na vodo Bevkov šolski kros (2 uri) – vsi razredi
SOB	28.	
NED	29.	
PON	30.	TD, 6. razred: Suhorobar, les in Bukvice (Zavod Parnas)

TD, 3. razred: Varnost na spletu

OKTOBER 2024

TOR	1.	ŠD, 5. razred: Footgolf (Športni dnevi od A do Ž)
SRE	2.	
ČET	3.	
PET	4.	ŠD, 3. razred: Rolanje (ŠD Novinar) ... ali 18.10.2024
SOB	5.	
NED	6.	
PON	7.	
TOR	8.	KD - ekskurzija, 6. razred: Po poteh Franceta Bevka ŠD za 7. a in 7. b: pohod na Slivnico
SRE	9.	ŠD za 8. razred: pohod na Blegoš ŠD za 9. razred: pohod na Golico
ČET	10.	KD - ekskurzija, 9. razred: Dolenjska KD za 1., 2. in 3. razred: predstava Sovica Oka (LGL)
PET	11.	Gledališka pot po Ljubljani (učenci GKL in RaP - gledališče) 9. razred: Program med vikendom: Raziskovalni tabor "Seča 2024/2025", Dom Burja (CŠOD) – od 11. do 12.10.2024
SOB	12.	
NED	13.	
PON	14.	
TOR	15.	ND, 7. razred: Ljubljansko barje (CŠOD)
SRE	16.	ND, 7. razred: Ljubljansko barje (CŠOD)
ČET	17.	TD, 2. razred: Arheoved, delavnica
PET	18.	ND, 1. razred: Gozdna pedagogika
SOB	19.	
NED	20.	
PON	21.	7. razred: Projektni teden: Spoznajmo Belo krajino, Dom Radenci (CŠOD) – od 21. do 25.10.2024 ND, 7. razred: Raziskovanje gozda (v ŠVN) ŠD, 7. razred: ŠD v ŠVN (veslanje)
TOR	22.	
SRE	23.	ŠD, 2. razred: Orle pohod
ČET	24.	KD, 9. razred: Groharjeva hiša v Sorici (CŠOD)

PET	25.	KD, 9. razred: Groharjeva hiša v Sorici (CŠOD) TD, 6. razred: Hiša eksperimentov STEAM: Spoznavanje tehnike in eksperimentiranja za aktiviranje mladih
SOB	26.	
NED	27.	(ura se prestavi za eno uro nazaj)
PON	28.	JESENSKE POČITNICE
TOR	29.	JESENSKE POČITNICE
SRE	30.	JESENSKE POČITNICE
ČET	31.	DAN REFORMACIJE

KD, 1., 2., 3. razred: Gledališka predstava Račka, Smrt in Tulipan

KD, 4., 5. razred: Gledališka predstava v LGL

ND, 1. razred: Gozdna pedagogika – Tivoli

TD, 5. razred: Banka Slovenije

NOVEMBER 2024

PET	1.	DAN SPOMINA NA MRTVE
SOB	2.	
NED	3.	
PON	4.	
TOR	5.	
SRE	6.	
ČET	7.	
PET	8.	
SOB	9.	
NED	10.	
PON	11.	
TOR	12.	
SRE	13.	
ČET	14.	
PET	15.	
SOB	16.	
NED	17.	
PON	18.	
TOR	19.	KD, 1., 2. 3. razred: Glasbeno kulturni dan Veveriček posebne sorte
SRE	20.	
ČET	21.	

PET	22.	
SOB	23.	
NED	24.	
PON	25.	TD, 6., 7., 8., 9. razred: Delavnice za Bevkov bazar ... ali 26.11.2024 ??
TOR	26.	TD, 4. razred: Slovenski šolski muzej
SRE	27.	
ČET	28.	
PET	29.	
SOB	30.	

DECEMBER 2024

NED	1.	
PON	2.	ND, 8. razred: Spolnost, AIDS, droge
TOR	3.	
SRE	4.	
ČET	5.	
PET	6.	
SOB	7.	
NED	8.	
PON	9.	
TOR	10.	
SRE	11.	
ČET	12.	
PET	13.	
SOB	14.	
NED	15.	
PON	16.	
TOR	17.	TD, 8. razred: #pametnomesto 2034 – SpaceX na domačem pragu
SRE	18.	
ČET	19.	
PET	20.	ŠD, 9. razred: Odbojka na mivki, ŠD do A do Ž
SOB	21.	

NED	22.	
PON	23.	KD, 5. razred: Polepšajmo praznične dni
TOR	24.	KD, 2., 4. razred: Šolska prireditve ob dnevu samostojnosti in novoletno rajanje
SRE	25.	BOŽIČ
ČET	26.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PET	27.	NOVOLETNE POČITNICE
SOB	28.	
NED	29.	
PON	30.	NOVOLETNE POČITNICE
TOR	31.	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2025

SRE	1.	NOVO LETO
ČET	2.	NOVO LETO
PET	3.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
SOB	4.	
NED	5.	
PON	6.	
TOR	7.	
SRE	8.	
ČET	9.	
PET	10.	
SOB	11.	
NED	12.	
PON	13.	ŠD, 6. razred: ŠD v ŠVN (alpsko smučanje), Zimska šola v naravi, Krvavec (Pr' Florjan) – od 13. do 17.1.2025
TOR	14.	
SRE	15.	
ČET	16.	
PET	17.	
SOB	18.	

NED	19.	
PON	20.	
TOR	21.	TD, 9. razred: Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec (CŠOD)
SRE	22.	
ČET	23.	
PET	24.	
SOB	25.	
NED	26.	
PON	27.	ND, 6. razred: Čebelarški dan: Od cveta do cveta (CŠOD)
TOR	28.	ND, 6. razred: Čebelarški dan: Od cveta do cveta (CŠOD)
SRE	29.	
ČET	30.	
PET	31.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA

FEBRUAR 2025

SOB	1.	
NED	2.	
PON	3.	
TOR	4.	
SRE	5.	ŠD, 5. razred: Zimski ŠD – tek na smučeh
ČET	6.	
PET	7.	KD, 1. razred: Šolska prireditev ob kulturnem dnevu (Prešernov dan)
SOB	8.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
NED	9.	
PON	10.	
TOR	11.	
SRE	12.	
ČET	13.	ŠD, 7., 8. 9. razred: Zimski ŠD
PET	14.	Informativni dan za vpis v srednje šole, 9. razred
SOB	15.	Informativni dan za vpis v srednje šole, 9. razred
NED	16.	
PON	17.	ŠD, 6. razred: GIB Šiška (judo, gimnastika, športne igre)
TOR	18.	KD, 8. razred: Po Prešernovih stopinjah (CŠOD)

SRE	19.	
ČET	20.	
PET	21.	
SOB	22.	
NED	23.	
PON	24.	ZIMSKE POČITNICE
TOR	25.	ZIMSKE POČITNICE
SRE	26.	ZIMSKE POČITNICE
ČET	27.	ZIMSKE POČITNICE
PET	28.	ZIMSKE POČITNICE

TD, 1. razred: Dom nekoč - Mestni muzej

MAREC 2025

SOB	1.	
NED	2.	
PON	3.	
TOR	4.	KD, 1. razred: Pustovanje in ogled razstave SEM ŠD, 2., 3., 4. razred: Pustni plesni dan
SRE	5.	
ČET	6.	ND, 2. razred: Poskusi z vodo
PET	7.	
SOB	8.	
NED	9.	
PON	10.	
TOR	11.	TD, 8. razred: Spoznavajmo veselje v centru Noordung (CŠOD)
SRE	12.	ND, 9. razred: Mikrobiologija in biotehnologija
ČET	13.	
PET	14.	Nastop Aksinje Kermauner: 2 x po 45' - ločeno za 1. do 5. r. in 6. do 9. r.
SOB	15.	
NED	16.	
PON	17.	ND, 5. razred: Koliščarji – Morostig, hiša narave in kolišč
TOR	18.	
SRE	19.	
ČET	20.	

PET	21.	
SOB	22.	
NED	23.	
PON	24.	NPZ, 3., 6. in 9. razred – SLOVENŠČINA 8. razred: Tematski teden: Ob robu morja, Dom Breženka (CŠOD), ND: Morska klima, ŠD: kanuizem – od 24. do 28.3.2025
TOR	25.	
SRE	26.	
ČET	27.	NPZ, 3., 6. in 9. razred – MATEMATIKA ND, 3. razred: Orientacija
PET	28.	
SOB	29.	
NED	30.	(ura se prestavi za eno uro naprej)
PON	31.	TD, 7. razred: Eko Terme Snovik (CŠOD)

KD, 4. razred: Kako nastane knjiga

KD - ekskurzija, 6. razred: Notranjska

KD, 6., 7., 8., 9. razred: Oglad gledališke ali filmske predstave

KD, 7. razred: Srednjeveška Ljubljana

TD, 5. razred: Izdelek iz naravoslovne škatle – hladilna torba

TD - ekskurzija, 7. razred: Štajerska

ŠD, 1. razred: Golovec

APRIL 2025

TOR	1.	NPZ, 6. razred – ANGLEŠČINA, 9. razred – ŠPORT TD, 7. razred: Eko Terme Snovik (CŠOD)
SRE	2.	
ČET	3.	
PET	4.	
SOB	5.	
NED	6.	
PON	7.	ŠD, 5. razred: Športne igre - Tematski teden: Usposabljanje za vožnjo s kolesom, Dom Ajda (CŠOD), od 7. do 11.4.2024
TOR	8.	
SRE	9.	
ČET	10.	
PET	11.	
SOB	12.	
NED	13.	
PON	14.	
TOR	15.	
SRE	16.	

ČET	17.	KD, 5. razred: Mestni muzej – Spoznajmo Emonce
PET	18.	
SOB	19.	
NED	20.	VELIKA NOČ
PON	21.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOR	22.	ND, 5., 6., 7., 8., 9. razred: Eko dan TD, 1., 2., 3., 4. razred: EKO dan
SRE	23.	ŠD, 6. razred: Planinski pohod (Krim?)
ČET	24.	
PET	25.	
SOB	26.	
NED	27.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PON	28.	PRVOMAJSKE POČITNICE
TOR	29.	PRVOMAJSKE POČITNICE
SRE	30.	PRVOMAJSKE POČITNICE

KD, 7. razred: Glasbena matineja

KD - ekskurzija, 8. razred: Posočje

ND, 3. razred: Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja v šoli

Ekskurzija za zlate bralce

MAJ 2025

ČET	1.	PRAZNIK DELA
PET	2.	PRAZNIK DELA
SOB	3.	
NED	4.	
PON	5.	
TOR	6.	
SRE	7.	
ČET	8.	
PET	9.	ŠD, 1.- 9. razred: Pot ob žici ŠD, 5. razred: Kolesarski ŠD (ŠD Rog)
SOB	10.	
NED	11.	
PON	12.	
TOR	13.	
SRE	14.	TD, 7. razred: Igriva arhitektura: Spoznajmo pionirje slovenske arhitekture TD, 8. razred: Igriva arhitektura: Trajnostna arhitektura TD, 9. razred: Igriva arhitektura: Arhitektura je vsepovsod okoli nas ŠD, 4. razred: Kolesarjenje (Kolopark)

ČET	15.	ŠD, 4. razred: Kolesarjenje (Kolopark)
PET	16.	
SOB	17.	
NED	18.	
PON	19.	
TOR	20.	
SRE	21.	
ČET	22.	
PET	23.	7. razred: Program med vikendom, Dom Burja (CŠOD) – od 23. do 25.5.2025
SOB	24.	
NED	25.	
PON	26.	
TOR	27.	ND, 2. razred: Življenjsko okolje morje – Piran
SRE	28.	
ČET	29.	
PET	30.	
SOB	31.	

ND, 3. razred: Gibanje

TD, 4. razred: Umestitev hiše iz kartona v prostor

ŠD, 1. razred: Zlati sonček – kolesarjenje

ŠD, 3. razred: Športne igre mladih ali športne igre na igrišču

JUNIJ 2025

SOB	1.	
NED	2.	
PON	3.	Gugalnica, prevesnica, TD 5. razred Umestitev hiše iz kartona v prostor, TD, 4. razred
TOR	4.	
SRE	5.	Tehniški muzej Bistra, ND, 9. razred
ČET	6.	Gledališče v šoli, KD, 3. razred Trajnostna energija, Zavod 404, ND 4. razred
PET	7.	Trajnostna energija, Zavod 404, ND, 4. razred
SOB	8.	
NED	9.	
PON	10.	ŠVN, Savudrija, 4. r
TOR	11.	ŠVN, Savudrija, 4. r Zaključna ekskurzija, ŠD, Geoss, 9. razred
SRE	12.	ŠVN, Savudrija, 4. r Dopoldanska vaja za valetu, 9. razred

ČET	13.	ŠVN, Savudrija, 4. r Valeta (popoldan) in generalka za valeta (2 uri), 9. razred
PET	14.	ŠVN, Savudrija, 4. r Zaključek pouka za učence 9. r., razdelitev spričeval
SOB	15.	
NED	16.	
PON	17.	
TOR	18.	Planinski ŠD, 6. razred Športni park GEOSS, ŠD, 7. razred Unlock Ljubljana, ŠD, 8. razred Orientacija ND 3. razred (datum še ni določen)
SRE	19.	Končni izlet v Kranjsko Goro, ŠD, 2. razred
ČET	20.	Športne igre ŠD, 3.r
PET	21.	
SOB	22.	
NED	23.	
PON	24.	Proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev priznanj ter razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. r. (2. razred, KD) Kino v šoli KD 3. razred
TOR	25.	DAN DRŽAVNOSTI
SRE	26.	POLETNE POČITNICE
ČET	27.	POLETNE POČITNICE

KD, 3. razred: Projekt Gledališče v šoli

ND, 1. razred: Delavnica Medi Medo

ND, 1. razred: Življenje ob morju – Piran

ND, 4. razred: Življenje v in ob morju (v okviru šole v naravi)

ND, 5. razred: Mladi znanstvenik

TD, 5. razred: Izdelek iz naravoslovne škatle – mož mahač

8.7.2 Načrtovanje pouka in ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

Načrtovanje pouka je pomembno za učitelja, da lahko kakovostno izpelje pouk in je določeno v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli. Učiteljevo delo se odvija po vnaprejšnji pisni letni in sproti pripravi. Letna priprava mora vsebovati letno razporeditev ciljev, standardov znanja ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela.

Načrtovanje vključuje dobro poznavanje in razumevanje učnega načrta, saj lahko učitelj le tako pripravi dobro letno pripravo. Letna priprava pa je narejena tudi na osnovi poznavanja učencev in njihovega predznanja ter razmisleka, čemu bo dajal v tekočem šolskem letu največ poudarka. Pomemben je tudi razmislek, katere veščine želi poleg znanja razvijati pri učencih.

Letna priprava je razdeljena na posamezne (tematske) sklope, ki morajo vsebovati vsebinske in procesne cilje, dejavnosti za učence, s katerimi bodo učitelji dosegli omenjene cilje, didaktične pristope, morebitno medpredmetno ocenjevanje. Na podlagi standardov znanj za triletnje in/ali standardov znanj za šolsko leto učitelj določi standard ali standarde znanj učnega sklopa. Opredeli tudi načine ocenjevanja (pisno, ustno, izdelek, govorni nastop). Pouk, usmerjen na učenca, od učitelja zahteva tudi razmislek o formativnem spremljanju učenčevega napredka.

Zaradi večletnega izobraževanja v razmerah covid in morebitne ugotovljene primanjkljave učitelji pouk prilagodijo tako, da bodo zagotovili (vsaj) doseganje ključnih ciljev in temeljnih znanj. Prilagoditve

načrtujejo v okviru letnih in sprotnih učnih priprav in jih kasneje, glede na ugotovitve, prilagodijo, če je to potrebno.

Na podlagi letne priprave vsak učitelj oblikuje sprotno (dnevno) pripravo. Oblika tako letne kot sprotne priprave ni predpisana, mora pa sprotna priprava vsebovati metodični in vsebinski razmislek o vzgojno izobraževalnem delu oz. pouku. Priprava mora vsebovati tip učne ure glede na etape učnega procesa (uvodna učna ura, obravnava nove učne snovi, utrjevanje in ponavljanje učne snovi, kombinirana ura, preverjanje in ocenjevanje).

8.7.4 Diferenciacija, individualizacija in personalizacija dela

Učitelj mora delo pri pouku organizirati tako, da upošteva zmožnosti, značilnosti, interese, nadarjenosti, edinstvene potrebe in močna področja učencev. Ta zahteva se upošteva tako, da učitelj upošteva načela diferenciacije, individualizacije in tudi personalizacije.

Diferenciacija

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih organiziranih oblikah dela z učenci. Učenci ostajajo v svoji socialni skupini (oddelek, razred), učitelj pa diferencira delo glede na različne zmožnosti učencev, ki tako dobijo dovolj vzpodbud za svoj intelektualni razvoj, hkrati pa imajo tudi možnost za učenje od svojih vrstnikov in s tem možnost za svoj socialni razvoj.

Poleg te pa v šolskem letu 2023/2024 izvajamo pouk v manjših učnih skupinah, in sicer v 8. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine. Pri vseh treh predmetih so učenci dveh oddelkov 8. razreda razdeljeni v tri manjše učne skupine.

Individualizacija

Individualizacija omogoča doseganje optimalnih rezultatov učenja pri posameznem učencu. V procesu poučevanja govorimo o didaktičnem načelu individualizacije, ki ne pomeni poučevati vsakega učenca drugače, kar je tudi nemogoče, pač pa prilagoditi/organizirati poučevanje tako, da bodo vsi učenci lahko prilagodili svoje učenje.

Personalizacija

Učenje je personalizirano takrat, ko učitelj prilagaja tempo (individualno), učne strategije (različni pristopi, metode, gradiva) in izkorišča učenčeve interese in izkušnje. Učenje postane personalizirano, ko učitelj učencem omogoča razmišljanje o osebnih stilih učenja oz. da iščejo odgovor na vprašanje, kako se najbolje učim in tako razvijajo samostojnost in odgovornost za svoje stalno učenje. Učencem je potrebno zagotoviti takšno učno okolje, kjer bodo razvijali sodelovalni pristop k učenju, gojili radovednost in svoje interese ter s tem zavzetost za učenje.

8.7.5 Načrtovanje ocenjevanja

Strokovni aktivni premislijo načrte ocenjevanja za celotno šolsko leto in jih po potrebi prilagodijo glede na ugotovljeno stanje o izkazanem znanju učencev. Racionalno presodijo število predvidenih ocenjevanj. Načrtujejo raznolike oblike in načine ocenjevanja ter tako učencem omogočijo izkazati pridobljeno znanje na več načinov.

Ocenjevanje znanja naj bo napovedano in naj predvsem sledi vodilu, kako pridobiti čim bolj celostno informacijo o doseganju standardov znanja. Tudi časovno naj bo ocenjevanje načrtovano na nivoju oddelka, tako da učenci z njim ne bodo preobremenjeni. S pomočjo mrežnih planov, ki naj vključujejo vse obveznosti, povezane z ocenjevanjem (termine pisnega in ustnega ocenjevanja ter roke za govorne in druge nastope, oddajo seminarskih nalog, poročil, projektov itd.), oddelčni učiteljski zbor preveri obremenjenost posameznih učencev z ocenjevanjem in jih po potrebi prilagodi.

- Učitelji znanje preverjajo in kasneje ocenjujejo z nalogami oz. dejavnostmi, ki spodbujajo učenje z razumevanjem in razmišljanjem na višjih taksonomskih ravneh, in ne predvidevajo le

poznavanja golih dejstev/podatkov. Pri tem morajo biti ustrezno zastopani minimalni standardi znanja.

- Pri ocenjevanju znanja učencev iz različnih občutljivih skupin (učenci s posebnimi potrebami, učenci priseljenci, učenci z učnimi težavami itd.) je treba izhajati iz njihovih vzgojno-izobraževalnih potreb in jih upoštevati že pri načrtovanju ocenjevanja.

8.7.6 Kvaliteta vzgojno-izobraževalnega dela

Vse sestavine vzgojno-izobraževalnega dela bodo učitelji izvajali kvalitetno. Pouk in druge dejavnosti je treba izvajati problemsko, učenci naj znanja in vedenja pridobivajo z lastnim odkrivanjem in raziskovanjem, z lastno aktivnostjo. To bo vodilna metoda dela. Dosegati je treba zahtevnejše cilje pouka, kot so analiza, sinteza in vrednotenje in ne ostajati samo na manj zahtevnih (prepoznavanje, poznavanje dejstev in podatkov). Zahtevnost dela je treba prilagajati zmožnostim učenca. V pouk bodo učitelji uvajali medpredmetno povezovanje in to horizontalno kot vertikalno, kar naj prepreči podvajanje dela, zmanjša obremenitev učencev in zaokroži ter poglobi učne vsebine. Dovolj časa je treba nameniti utrjevanju in ponavljanju. Pri preverjanju pa zagotoviti ustrezna razmerja med ustnim in pisnim preverjanjem. Prednost je treba dati ustnemu preverjanju ter se izogibati pretiranemu skupinskemu pisnemu preverjanju znanja. Kriteriji ocenjevanja pa morajo biti pri vseh predmetih predstavljeni vsem učencem in obešeni na vidnem mestu.

Za doseganje kvalitetnega pouka bodo učitelji uporabljali razpoložljivo učno tehnologijo oziroma didaktični material. Metoda eksperimenta ter živega opazovanja morata biti v ospredju. Pomemben element takega vzgojno-izobraževalnega dela so prav zato kulturni dnevi, naravoslovni in tehniški dnevi, ogledi in ekskurzije. Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo bodo učitelji oblikovali z vidika interdisciplinarnosti in razpoložljivega časa za posamezne etape učenja, pri čemer je treba največ časa nameniti prav urjenju in poglobljanju znanja, vedenja in spretnosti. Pri vzgojno-izobraževalnem delu mora biti vselej prisotna funkcionalnost med izbrano metodo dela in učnimi sredstvi. Dosežene cilje vzgojno-izobraževalnega dela bodo učitelji preverjali z vidika usvojenosti temeljnih znanj.

Vzgoja za učenčev odnos do jezika in skrb za pravilno, bogato in urejeno sporočanje je naloga vseh delavcev šole ter vseh strokovnih delavcev, ki se vključujejo v neposredno vzgojno-izobraževalno delo z učenci.

- Pouk slovenščine kot maternega in učnega jezika ostaja temeljnega pomena, saj dobro razvite jezikovne veščine vplivajo na sposobnost razmišljanja in vzročnega povezovanja, raven učenčeve jezikovne kultiviranosti pa pomembno vpliva tudi k oblikovanju njegove osebnosti. Zato je pomembno, da usposobimo učence za pravilno ustno in pisno sporočanje v maternem jeziku s poudarkom na funkcionalni pismenosti.
- Učence moramo ves čas navajati na samostojno razmišljanje o besedilih, prebranih in uporabljenih pri vseh predmetih, jih spodbujati k pogovoru o prebranem, k izražanju svojega mnenja, h kritičnemu premisleku, vrednotenju glede na lastne izkušnje pa tudi k tvorjenju in ubesedovanju lastnih besedil.
- Učencem z manj razvitimi govornimi, bralnimi in pisnimi zmogljivostmi bomo še naprej pomagali pri premagovanju jezikovnih težav in skrbeli bomo, da vsak učenec pogosto govorno sodeluje, svojo misel izrazi v jezikovno dobro razumljivemu in ustreznemu sporočilu, ki je v skladu z normo knjižnega jezika.
- Učence bomo spodbujali k branju knjig in ustvarjalnosti na literarnem področju.

Pri načrtovanju vseh teh zahtev vzgojno-izobraževalnega dela lahko veliko doprinese delo šolskih strokovnih aktivov in oddelčnih učiteljskih zborov. Zato bo delo teh strokovnih organov naravnano na te cilje.

V šolskem letu 2022/2023 se je naš vzgojno-izobraževalni zavod vključil v posebno nalogo z naslovom: Mreženje za kakovost vrtcev in šol, s čimer nadaljuje tudi v šolskem letu 2023/24. V okviru navedene naloge bo Zavod RS za šolstvo (Šola za ravnateljce) vzgojno-izobraževalne zavode usmerjal pri delu in nudil strokovno podporo s poudarkom na doseganju standardov kakovosti na različnih področjih vzgojno izobraževalnega dela, ki jih je razvil konzorcij v okviru projekta Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (2016-2019).

Ta področja so:

- Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
- Varno in spodbudno učno okolje
- Vodenje vrtcev in šol
- Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Cilji naloge so:

- analizirati in ovrednotiti stanje uporabe standardov in kazalnikov kakovosti v vsakdanji šolski praksi na vsaj dveh področjih kakovosti, navedenih zgoraj,
- izmenjati znanja, izkušnje in vire (orodja, instrumentarij) za uporabo standardov in kazalnikov kakovosti v praksi med sodelujočimi vrtci in šolami na izbranih področjih;
- krepiti samorefleksijo standardov in kazalnikov kakovosti na posameznih izbranih področjih kakovosti;
- podpirati mreženje, sodelovanje in učenje v in med sodelujočimi vrtci in šolami;
- pripraviti nabor usmeritev, priporočil, primerov dobrih praks za uporabo standardov in kazalnikov kakovosti v vsakdanji šolski praksi.

8.7.7 Spremljanje dela z učenci/hospitacije ravnateljice in pomočnice ravnateljice

Spremljanje neposrednega dela z učenci oz. hospitacije ravnateljice bodo potekale pri novo zaposlenih in mlajših strokovnih delavcih. Cilji spremljanja bodo opazovanje uporabe sodobnih in inovativnih pristopov in metod poučevanja: aktivno učenje ter uvajanje elementov formativnega spremljanja. Aktivno učenje pomeni, da učitelj učenca aktiva čutno, spoznavno, čustveno in kinestetično; da pri pouku dopušča samostojno razmišljanje in raziskovanje, kar pomeni, da pripravlja take dejavnosti, ki od učencev zahtevajo različne miselne procese (razumevanje, sklepanje, argumentiranje ...); da uporablja sodelovalne oblike učenja, s čimer omogoča, da se učenci učijo drug od drugega; implementacija raziskovalne metode, projektne oblike pouka, izkustveno učenje, igrifikacija pouka, uporaba sodobne IKT ... Spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja: jasni nameni učenja in kriteriji uspešnosti, učinkovita vprašanja v podporo učencu, učinkovita povratna informacija učenčevu samovrednotenje, vrstniško sodelovanje in vrednotenje. Kot vedno pa ob tem poteka še spremljanje splošnega vtisa ure, ko so organizacija ure, vsebina, odzivanje učence ter raba knjižnega jezika strokovnih delavcev in navajanje oz. usmerjanje učencev k uporabi knjižnega jezika.

8.8 DNEVI DEJAVNOSTI in TABORI S STROŠKOVNIKOM

Strokovni aktivni so za šolsko leto 2023/2024 izdelali naslednji plan dni dejavnost. Vsem staršem so razredničarke predstavile stroške dejavnosti na 1. roditeljskih sestankih, na katerih so starši predlagane dneve dejavnosti in njihove stroške tudi potrdili. z vsemi plačljivimi dejavnostmi so se starši strinjali.

KULTURNI DNEVI

razred	vsebina	čas izvedbe	vodja	finančni stroški
1.	Gledališka predstava Sovica Oka	10. oktober 2024	Mojca Planinc	4 €+ prevoz
	Glasbeno kulturni dan Veveriček posebne sorte	19. november 2024	Dunja Srdarev	8 € + prevoz
	Šolska prireditev ob kulturnem dnevu (Prešernov dan)	07. februar 2025	Radomir Novakovič	0 €
	Pustovanje in ogled razstave SEM	04. marec 2025	Tjaša Prah	Prevoz LPP
2.	Gledališka predstava Sovica Oka	10. oktober 2024	Mojca Planinc	4 €+ prevoz
	Šolska prireditev ob dnevu samostojnosti in novoletno rajanje	24. december 2024		0 €
	Glasbeno kulturni dan Veveriček posebne sorte	19. november	Dunja Srdarev	Vstopnina 10 € in avtobusni prevoz
	Proslava ob dnevu državnosti Zaključna prireditev	24. junij 2025		0 €
3.	Gledališka predstava Sovica Oka	10. oktober 2024	Mojca Planinc	4 €+ prevoz
	Glasbeno kulturni dan Veveriček posebne sorte	19. november	Dunja Srdarev	Vstopnina 10 € in avtobusni prevoz
	Projekt Gledališče v šoli	junij	Špela Vidmar	0 €
	Kino v šoli	24. junij 2025	Špela Vidmar	0 €
4.	Gledališka predstava v LGL	Okt/nov	Anja Milenković	4 € + prevoz
	Prireditev pred DSE in novoletno rajanje	24. december 2024	Helena Pogorelec Škrlep	0€
	Kako nastane knjiga	marec/april	Anja Milenković	0 €
5.	Gledališka predstava v LGL	Okt/nov	Elen Borstner	4 €+prevoz
	Polepšajmo praznične dni	23. 12. 2025	razredničarke	0 €
	Mestni muzej – Spoznajmo Emonce	17. 4. 2025	Lucija Kenda	9,50€ in prevoz
6.	Po poteh Franceta Bevka	8. 10. 2024	Barbara Trnovec	Idrija – Bevkova soba, Topilnica rudnika Živega srebra, jama Divje babe 13 € + prevoz
	Notranjska	marec	Barbara Trnovec	Cerknica - maketa 5,5 € Križna jama 6 € + prevoz
	Ogled gledališke ali filmske predstave	(naknadno)	Bojan Maričič	5-8 € + prevoz

7.	Srednjeveška Ljubljana	marec	Stojan Milenković	Mestni Muzej - 5 € + urbana
	Glasbeni dan	(naknadno)	Andrej Vršič	5–8 € + prevoz
	Ogled gledališke ali filmske predstave	(naknadno)	Bojan Maričič	5–8 € + prevoz
8.	Posočje	maj	Barbara Trnovec	Muzej Soške fronte 7 € + prevoz
	Po Prešernovih stopinjah (CŠOD)	18. 2. 2025	Mojca Hrastar	6,7 € + prevoz
	Ogled gledališke ali filmske predstave	(naknadno)	Bojan Maričič	5–8 € + prevoz
9.	Groharjeva hiša v Sorici (CŠOD)	24. 10./25. 10. 2024	Katja Stanišič	2 € + vstopnina v Groharjevo hišo 2 € + prevoz
	Dolenjska	10. 10. 2024	Barbara Trnovec Stojan Milenković	Bogenšperk – 3,5 € Samostan Stična – 3€ Rašica 2,5 € + prevoz
	Ogled gledališke ali filmske predstave	? (naknadno)	Bojan Maričič	5–8 € + prevoz
1.–9.	Nastop Aksinje Kermauner: 2 x po 45': ločeno za 1. do 5. r. in 6. do 9. r.	14. 3. 2025	Lucija Ademoski	0 €

NARAVOSLOVNI DNEVI

razred	vsebina	čas izvedbe	vodja	finančni stroški
1.	Gozdna pedagogika - Tivoli	oktober 2024	Nuša Žagar	prevoz
	Delavnica Medi Medo	december 2024	Dunja Srdarev	4 €
	Življenje ob morju - Piran	junij 2025	Tjaša Prah	Cca. 15 €
2.	Poskusi z vodo	6. 3. 2024		0 €
	Življenjsko okolje morje – Piran	28. 5. 2025	Mojca Planinc	Ladja 11 € + prevoz
	* Zdravstvena vzgoja in sistematski pregled	Datum izvemo naknadno		prevoz
3.	Orientacija	27. marec 2025	Barbara R. Smrdel	7 €
	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja v šoli	april 2025	Špela Vidmar	0 €
	Gibanje	maj 2025	razredničarki	0 €
4.	Poškodbe kosti in mišic ter zdravi zobje	19. september 2024	Anja Milenković	0 €
	Zavod 404 Zelena energija in trajnostni razvoj	4. junij 2025	Anja Milenković	0 €
	Življenje v in ob morju	V okviru ŠVN (junij 2025)	Anja Milenković	0 €

5.	Koliščarji – Morostig, hiša narave in kolišč	17. 3. 2025	Ksenija Pavlič	8 € + prevoz
	Eko dan	22. 4. 2025	razredničarke	/
	Mladi znanstvenik	Junij 2025	razredničarke	/
6.	Hrana, vonji in okusi	12. 9. in 13. 9. 2024	Saša Mulec Troha	11,20 €
	Čebelarški dan: Od cveta do cveta (CŠOD)	27. 1. in 28. 1. 2025	Saša Mulec Troha	7 €+ prevoz
	Eko dan	22. 4. 2025	Saša Mulec Troha	/
7.	Ljubljansko barje (CŠOD)	15. 10. in 16. 10. 2024	Saša Mulec Troha	7 € + prevoz
	Raziskovanje gozda (v ŠVN)	22. 10. 2024	Sebastjan Kovač	/
	Eko dan	22. 4. 2025	Saša Mulec Troha	/
8.	Spolnost, AIDS, droge	2. 12. 2024	Metka Spasić	/
	Morska klima (v ŠVN)	24. 3. 2025	Metka Spasić	/
	Eko dan	22. 4. 2025	Saša Mulec Troha	/
9.	Obisk Tehniškega muzeja Bistra	13. 9. 2024	Anja Smrtnik	8 € + prevoz
	Mikrobiologija in biotehnologija	12. 3. 2024	Saša Mulec Troha	12 €
	Eko dan	22. 4. 2025	Saša Mulec Troha	/

TEHNIŠKI DNEVI

razred	vsebina	čas izvedbe	vodja	finančni stroški
1.	Delavnice za Bevkov bazar	december 2024	Radomir Novakovič	0 €
	Dom nekoč - Mestni muzej	februar 2025	Tjaša Prah	5,9 € + LPP
	EKO dan – obisk Ljubljanskih mlekarn	22. april 2025	Dunja Srdarev	0€
2.	Arheoved, delavnica	17. 10. 2024	Mojca Planinc	4 €
	Bevkov bazar			0 €
	Eko dan	22. 4. 2024		0 €
3.	Varnost na spletu	september 2024	razredničarki	0 €
	Bevkov bazar	november 2024	razredničarki	0 €
	Eko dan	22. 4. 2025	Barbara R. Smrdel	0 €
4.	Izdelovanje izdelkov za Bevkov bazar	November 2024	Anja Milenković	0 €
	Slovenski šolski muzej	26. 11. 2024	Anja Milenković	8 € + LPP
	EKO dan	22. 4. 2025	Helena Pogorelc Škrlep	0 €
	Umestitev hiše iz kartona v prostor	Maj 2025	Anja Milenković	0 €
5.	Bevkov bazar – izdelovanje izdelkov	november	razredničarke	/
	Banka Slovenije	28.11.2024	Ksenija Pavlič	/
	Izdelek iz naravoslovne škatle – hladilna torba	marec	razredničarke	/
	Izdelek iz naravoslovne škatle – mož mahač	junij	razredničarke	/

6.	Suhorobar, les in Bukvice (Zavod Parnas)	30. 9. 2024	Violeta Stefanovik	3€ + 7,5€ = 10,5€ + prevoz
	Hiša eksperimentov STEAM: Spoznavanje tehnike in eksperimentiranja za aktiviranje mladih	25. 10. 2024	Alma G. Sabljaković	(Financira MOL)
	Zavod 404: Zelena energija in trajnostni razvoj	16. 09. 2024 - 17. 09. 2024	Alma G. Sabljaković	Prevoz (LPP) (Financira MOL)
	Delavnice za Bevkov bazar	25. Ali 26. 11. 2024	Saša Mulec Troha	/
7.	Delavnice za Bevkov bazar	25. Ali 26. 11. 2024	Saša Mulec Troha	/
	Igriva arhitektura: Spoznajmo pionirje slovenske arhitekture	14. 5. 2025	Katja Stanišič	9,50 EUR + DDV/učenec + prevoz
	Eko Terme Snovik (CŠOD)	31. 3./1. 4. 2025	Alma G. Sabljaković	8 € + prevoz
	Ekскурzija Štajerska (Muzej premog. Velenje)	marec 2025	Barbara Trnovec	Velenje rudnik - 17 € + prevoz
8.	Delavnice za Bevkov bazar	25. Ali 26. 11. 2024	Saša Mulec Troha	/
	#pametnomesto 2034 – SpaceX na domačem pragu	17. 12. 2024	Alma G. Sabljaković	/ (Financira MOL)
	Spoznavajmo veselje v centru Noordung (CŠOD)	11. 3. 2025	Alma G. Sabljaković	9 € + prevoz
	Igriva arhitektura: Trajnostna arhitektura	14. 5. 2025	Katja Stanišič	9,50 EUR + DDV/učenec
9.	Prednovoletne delavnice	5. 12. 2024	Katja S., Alma G. S.	/
	Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec (CŠOD)	21. 1. 2025	Alma G. Sabljaković	8 € + prevoz
	Igriva arhitektura: Arhitektura je vsepovsod okoli nas	14. 5. 2025	Katja Stanišič	9,50 EUR + DDV/učenec
	Delavnice za Bevkov bazar		Saša Mulec Troha	/

ŠPORTNI DNEVI

razred	vsebina	čas izvedbe	vodja	finančni stroški
1.	Pohod na Šumberk	November 2024	Dunja Srdarev	prevoz
	Sankanje	Januar 2025	Rado Novaković	prevoz
	Golovec	April 2025	Nuša Žagar	prevoz
	Zlati sonček - kolesarjenje	maj 2025	Tjaša Prah	0 €
	Pot ob žici	9. 5. 2025	Bogdan in Martin	0 €
2.	Diham ples	17. 9. 2024	Mojca Planinc	0 €
	Pohod na Orle	23. 10. 2024	TjašaGale	prevoz
	Plesni dan	4. 3. 2025		7 €

	Pot ob žici	8. 5. 2025	Mojca Planinc	0 €
	Pohod na Šmarno goro	19. 6. 2025		prevoz
3.	Pohod na Sv. Jakoba	18. 9. 2024 (sre)	Špela Vidmar	prevoz
	Rolanje (ŠD Novinar)	4. 10. ali 18. 10. (pet)	Barbara R. S.	vstopnica
	Plesni dan Pust	4. marec 2025		8 €
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan K. in Martin C.	/
	Športne igre mladih ali športne igre na igrišču	maj/junij		0 €
4.	Pust – plesni dan	4. marec 2025	Helena Pogorelc Škrlep	8 €
	Drsanje	december	Tina Pantić	vstopnina
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan in Martin	/
	Kolesarjenje (Kolopark)	14. In 15. 5. 2025	Anja Milenković	/
	ŠD v ŠVN (Akvatlon)	18. 6. 2024	Petra Radi	/
5.	Footgolf (Športni dnevi od A do Ž)	1. 10. 2024 (tor)	Tina Pantić	prevoz + vstopnica
	Zimski ŠD – tek na smučeh; Rezerva: Skike klub	5. 2. 2025 (sre) *ko bo sneg	Tina Pantić	prevoz + vstopnica
	Športne igre (v ČŠOD)	7. 4. 2025 (pon)	Tina Pantić	/
	Kolesarski ŠD (ŠD Rog)	9. 5. 2025 (pet)	Tina Pantić	/
	Planinski ŠD	12. 6. 2025 (čet)	Tina Pantić	prevoz
6.	ŠD v ŠVN (alpsko smučanje)	14. 1. 2025 (tor)	Martin Cesar	/
	GIB Šiška (judo, gimnastika, športne igre)	17.2. (pon)	Petra Radi	12 eur
	Planinski pohod (Krim?)	23. 4. 2025 (sre)	Bogdan Kotnik	prevoz
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan in Martin	/
	Orientacija (OK Komenda), skupaj z 8. r.	13. 6. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik	prevoz + cca. 7 eur
7.	(7. c: izlet na morje) 7. a in 7. b Planinski pohod Slivnica	24. 9. 2024 (tor)	Martin Cesar – morje Bogdan Kotnik – pohod	vstopnica / prevoz prevoz
	ŠD v ŠVN (veslanje)	22. 10. 2024 (tor)	razredniki	/
	Zimski ŠD	13. 2. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik	prevoz + vstopnica
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan in Martin	/
	Geoss, adrenalinski park	12. 6. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik	prevoz + 21 eur (dodatno 5 eur zip line)
8.	Planinski pohod (Blegoš/Slivnica)	25. 9. 2024 (sre)	Tina Pantić in Bogdan Kotnik	prevoz
	Zimski ŠD	13. 2. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik	prevoz + vstopnica
	ŠD v ŠVN (kanuizem)	25. 3. 2025 (tor)	razredniki	/
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan in Martin	/

	Orientacija (OK Komenda), skupaj s 6.r	13. 6. 2025 (pet)	Bogdan Kotnik	prevoz + cca. 7 eur
9.	Planinski pohod (Golica)	25. 9. 2024 (sre)	Bogdan Kotnik	prevoz
	Odbojka na mivki (12 eur) -(ŠD do A do Ž)	20. 12. 2024 (pet)	Bogdan Kotnik	12 eur
	Zimski ŠD	13. 2. 2025 (čet)	Bogdan Kotnik	prevoz + vstopnica
	Pohod PST	9. 5. 2025 (pet)	Bogdan in Martin	/
	Zaključna ekskurzija	10. 6. 2025 (tor)	razredniki	? + prevoz

EKSKURZIJE in DRUGO

(kar ni šteto kot dan dejavnosti):

9.razred - Muzej novejše zgodovine, ure ZGO, 18. 4. 2024

6. razred - Narodni muzej, ure ZGO, 18. 4. 2024

6. razred-Glasbena matineja (CD), 16. 1. 2024, ure GUM

8. razred-Glasbena matineja (CD), 22. 3. 2024, ure GUM

9. razred-Glasbena matineja (CD), 10. 1. 2024, ure GUM

7.–9. r. IP FR, NEM jezikovna ekskurzija v tujino – pomlad 2025

TABORI V ŠOLSLEM LETU

razred	vsebina in lokacija	čas izvedbe	vodja	finančni stroški
2.	Naravoslovna šola v naravi	23.–25.10. 2023		CŠOD Škorpiljon
4.	Letna šola v naravi z vsebinami plavanja, 20-urni tečaj plavanja, ZLRO Savudrija	16. 6.–20. 6. 2025	Petra Radi	cena bivanja + strošek spremljevalcev in prevoza lanska subvencionirana cena je bila 172,20 EUR)
5.	Tematski teden: Usposabljanje za vožnjo s kolesom, Dom Ajda (CŠOD)	7. 4.–11. 4. 2025	Tina Pantič, Elen Borstner	cena bivanja + strošek spremljevalcev in prevoza
6.	Zimska šola v naravi, Krvavec (Pr' Florjan)	13. 1.–17. 1. 2025	Martin Cesar	cena bivanja, smučarskih kart, + strošek, spremljevalcev in prevoza (cca. 250 €)
7.	Projektni teden: Spoznajmo Belo krajino, Dom Radenci (CŠOD)	21. 10.–25. 10. 2024	Tina Peteršič	cena bivanja + strošek spremljevalcev in prevoza (cca150 €)
8.	Tematski teden: Ob robu morja, Dom Breženka (CŠOD)	24. 3.–28. 3. 2025	Metka Spasić	91,30 € (5 dnevno bivanje) + avtobusni prevoz + stroški za učitelje spremljevalce. Cca 160€

9.	Program med vikendom: Raziskovalni tabor "Seča 2024/2025" Dom Burja (CŠOD)	11. 10.–12. 10. 2024	Violeta Stefanovik	
10.	Program med vikendom: ?? Dom Burja (CŠOD)	23. 5.–25. 5. 2025	Mojca Planinc	

8.14 RAZŠIRJEN PROGRAM – RaP

V šolskem letu 2024/25 v celoti vstopamo v izvajanje novega koncepta razširjenega programa. Cilji osnovnošolskega izobraževanja se uresničujejo znotraj celotnega programa osnovne šole tako v okviru obveznega kot tudi razširjenega programa. Pomembnost razširjenega programa osnovne šole, v katerega učenci vstopajo prostovoljno, je v njegovi inkluzivni naravnosti: nikogar ne izključuje, temveč vsem omogoča vključenost v dejavnosti na različnih področjih. S tem prispeva tako k sprejemanju različnosti kot tudi k zadovoljevanju raznolikih interesov in spodbujanju odličnosti ter osebne angažiranosti prav vsakega učenca. Osnovna šola načrtuje in izvaja razširjeni program skladno z določbami Zakona o osnovni šoli, Predmetnikom osnovne šole ter Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole.

Vsebinska zasnova razširjenega programa je razdeljena na tri področja z različnimi sklopi:

PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Gibanje

Hrana in prehranjevanje

Varnost, zdravje in dobrobit

PODROČJE: KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

Kultura sobivanja

Tuji jeziki v RAP

PODROČJE: UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa



Nov koncept razširjenega programa za učence glede organizacije šolskega dne ne prinaša sprememb. Šola je za učence odprta od 6.15 do 17. ure, kar pomeni, da je še naprej poskrbljeno tako za jutranje kot popoldansko varstvo. Razširjeni program v največji meri prinaša vsebinsko nadgradnjo dejavnosti za učence. Ure razširjenega program so se po dolžini izenačile z urami pouka, kar pomeni, da tudi vse dejavnosti po pouku potekajo v obsegu 45 minut.

V okviru razširjenega programa bomo vso pozornost namenili področju učenje učenja. Področje je med drugim usmerjeno v podporo samostojnemu in medvrstniškemu učenju, razvijanju interesov in talentov učencev, nudenju podpore učencem z učnimi težavami in primanjkljaji, pripravi na tekmovanja, učenju in inovativnemu reševanju problemov z raziskovanjem ter s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike ter tehnologije.

Za učence, ki bodo potrebovali podporo pri učenju in usvajanju znanja ter večšin obveznega programa, kot tudi za tiste, ki bodo želeli poglobljati ali razširiti že usvojeno znanje in veščine bodo tako kot do sedaj organizirane dodatne ure.

Prav tako šola še naprej izvaja individualno in skupinsko pomoč učencem, ki imajo učne ali vedenjske težave tre seveda poskrbela tudi za nadarjene učence. Za tako obliko dela se pri posameznih učencih odločimo ob sodelovanju staršev, razredničarke in šolske svetovalne službe. Izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Šola je pripravila bogato ponudbo dejavnosti z vseh treh področij glede na potrebe in izražene interese učencev ter kadrovske in prostorske pogoje šole. V dejavnosti razširjenega programa smo vključili tudi vse vsebine nekdanjih neobveznih predmetov (šport – dodatno gibanje, tehnika, računalništvo, umetnost – gledališče, drugi tuj jezik – francoščina in nemščina). Ponudba dejavnosti je za šolo obvezna, učenci pa se v dejavnosti vključujejo prostovoljno. Čeprav je udeležba za učence prostovoljna, učenci ne smejo oz. ne morejo odhajati od dejavnosti med šolsko uro oz. pred zaključkom dejavnosti.

8.14.1 Dejavnosti v okviru razširjenega programa po področjih in sklopih

PODROČJE	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje		
SKLOP	Gibanje		
VSEBINE SKLOPA	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev		
DEJAVNOSTI	Rekreativni odmor 1.–9. r.	Tina Pantič Bogdan Kotnik Martin Cesar Petra Radi	10 ur
	Zen in joga za otroke 2.–5. r.	Filipina Gale	2 uri
	Planinstvo 1. –9. r.	Martin Cesar	1 ura
Skupaj ur			13 ur

PODROČJE	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje		
SKLOP	Gibanje		
VSEBINE SKLOPA	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost		
DEJAVNOSTI	Nogomet 3.–5. r.	Martin Cesar	2 uri
	Odbojka za fante 4.–6. r.	Bogdan Kotnik	1 ura
	Badminton 6.–8. r.	Tina Pantič	1 ura
	Gibanje 4.–6.	Martin Cesar	4 ure
Skupaj ur			8 ur

PODROČJE	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje		
SKLOP	Varnost, zdravje in dobrobit		
VSEBINE SKLOPA	VARNOST: <i>Okolje in trajnostni razvoj ...</i>	VARNOST: <i>Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami</i>	VARNOST: <i>Prva pomoč</i>
DEJAVNOSTI	Skrbimo za naš planet z ekodetektivi 3.–5. r. Barbara Rebec Smrdel 1 ura	Varnost v prometu 1.–9. r. Rado Novaković 1,2 ure	Prva pomoč 4.–9. r. Tjaša Gale 1 ura

	Skrbimo za naš planet z Zelenim pingvinom 6.–9. r. Barbara Trnovec 1 ura		
Skupaj ur	4,2 ure		

PODROČJE	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje		
SKLOP	Varnost, zdravje in dobrobit		
VSEBINE SKLOPA	<i>Zdravje in dobrobit: Duševno zdravje in dobrobit</i>	<i>Zdravje in dobrobit: Kakovostno preživljanje prostega časa</i>	
DEJAVNOSTI	Vrvež v moji glavi 1, 2 - Sara Rotar 2.–5. r. (2 uri)	Popoldanske skupine RaP-a 1.–4. r. (28 ur)	
	Ukradena pozornost Tjaša Rztresen 6.–9. r. (1 ura)	Lego ustvarjalnica 1., 2. r. (2 uri)	
	Duša'n jaz Manca Javornik 6.–9. r. (1 ura)		
Skupaj ur	34 ur		

PODROČJE	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje		
SKLOP	Hrana in prehranjevanje		
VSEBINE SKLOPA	<i>Zdrav in uravnotežen jedilnik</i>	<i>Kultura prehranjevanja</i>	
DEJAVNOSTI	Popoldanske skupine RaP-a 1.–4. r.: 9 skupin (22,5 ur)	Popoldanske skupine RaP-a 1.–4. r.: 9 skupin (22,5 ur)	
Skupaj ur	45 ur		

PODROČJE	Kultura in državljska vzgoja		
SKLOP	<i>Kultura, umetnost in dediščina</i>		
VSEBINE SKLOPA	<i>Kulturno-umetnostna vzgoja</i>		
DEJAVNOSTI	Cici pevski zbor 1. r.	Dunja Srdarev, Andrej Vršič	1 ura
	Otroški pevski zbor 2.–5 r.	Andrej Vršič	3 ure
	Mladinski pevski zbor 6.–9. r.	Andrej Vršič	2 uri
	IMPRO skupina 6.–9. r.	Mojca Planinc	1 ura

	Umetnost: gledališče 4.–6. r.	Mojca Planinc	1 ura
	Folklorna skupina Pastirci 1,2 1.–2. r.	Dunja Srdarev	2 uri
	Lutke 1, 2 1.–2. r.	Nuša Žagar	2 uri
	Spretni prstki 1,2 1.–2. r.	Katja Stanišič	2 uri
	Likovno ustvarjanje 1, 2 3.–6. r.	Katja Stanišič	2 uri
	Šolski band Škorci 6.–9. r.	Stojan Milenković	1 ura
	Dota prababic 4.–5. r.	Lucija Kenda	1 ura
	Mladi rokodelci 6.–9. r.	Saša Mulec Troha	1 ura
Skupaj ur			19 ur

PODROČJE	Kultura in državljanska vzgoja		
SKLOP	<i>Kultura, umetnost in dediščina</i>		
VSEBINE SKLOPA	Tehniška kultura in dediščina		
DEJAVNOSTI	Tehnika 1,2 4.–6. r.	Alma Galijašević Sabljaković	2 uri
Skupaj ur			2 uri

PODROČJE	Kultura in državljanska vzgoja		
SKLOP	<i>Tuji jeziki v razširjenem programu</i>		
VSEBINE SKLOPA	Tuji jeziki		
DEJAVNOSTI	Francoščina 4.–6. r.	Jelka Perne	2 uri
	Nemščina 1, 2 4.–6. r.	Karin Žunič	4 ure
	Francoščina preko pesmi, branja in igranja	Jelka Perne	1 ura
	Nemške pravljичne urice	Karin Žunič	1 ura
	Od Rimljana do modernega državljana (latinščina)	Jelka Perne	1 ura
Skupaj ur			9 ur

PODROČJE	Kultura in državljanska vzgoja			
SKLOP	<i>Kultura sobivanja</i>			
VSEBINE SKLOPA	<i>Socialno učenje</i>	<i>Kultura pogovora</i>	<i>Od šolske k državljanski kulturi</i>	<i>Medkulturni dialog</i>
DEJAVNOSTI	Mediacija za otroke Ksenija Pavlič 3.–5. r. (1 ura)	Kultura pogovora Popoldanske skupine RaP-a: 9 skupin 1.–4. r. (22,5 ure)	Skupnost učencev šole Filipina Gale Alja Šumak 1.–9. r. (2 uri)	Grški in rimski bogovi Jelka Perne 2.–5. r. 1 ura
	Jutranji Rap 7.00–7.45: Zaupam ti – zaupam si (13 ur) Jutranji RaP 7.45–8.15 Skupaj nam je dobro (9,7 ure)	Filozofija za otroke Filipina Gale 2.–5 r. (1 ura)		
	23,7	23,5	2	1
Skupaj ur				

PODROČJE	Učenje učenja		
SKLOP	<i>Samostojno in sodelovalno učenje</i>		
VSEBINE SKLOPA	<i>Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju</i>		
DEJAVNOSTI	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	Popoldanske skupine RaP-a 1.–5. r.	22,5 ur
	Luknjice v znanju	1.a 0,5 1.b 0,5 2.a 0,5 2.b 0,5 3.a 0,5 3.b 0,5 4.a 0,5 4.b 0,5 5.a 0,5 5.b 0,5 5.c 0,5 6 in 7..r SLJ 1 ura	9,5 ur

		6. in 7.r. MAT 1 ura 8. in 9.r MAT 1 ura 6.-9. TJA 1 ura 1 ura	
	Priprave na tekmovanja	2. r: Kenguru, Mehurčki, 0,5 3. r. Cankarjevo 0,5 ure 3.r logika, kenguru 0,5 ure 4. r logika, kenguru 0,5 ure 4.r. Cankarjevo 0,5 ure 5.r. logika, kenguru 0,5 ure 5.r. Cankarjevo 0,5 ure 2.-5.r matemček, logična pošast 1 ura Preglovo 8. in 9. r 1 ura Poteusovo 8. in 9. 1 ura Geografija 6.-9.r. 1 ura TJA 8. in 9. r 1 ura Vodnikovo 8.r. 0,5 ure ZGO 8. in 9.r. 0,5 ure WSC 8. in 9. r. 1 ura logika, mat. 6. in 7. r. 1 ura mat. in fizika, 8. in 9. r. 1 ura	12,5 ure
	Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju – ISP	Koraki do uspeha 1.–9. r. Učitelji, izvajalke DSP in ŠSS	21 ur
	Učenje z raziskovanjem	Raziskovalna naloga kemija 1 ura (8.–9. r.) Raziskovalna naloga geografija 1 ura (6.–9. r.) Znam za več: 1.a 0,5 ure 1.b 0,5 ure 5. r. 0,5 ure TIT in RAČ 5.-8. 1 ura	4,5 ure
	Spodbujanje branja in bralne pismenosti	Tekočnost branja – Bralne minutke 2.–3. r (Alja Šumak) 2 uri Bralno-pesniška skrinjica 4.–8. r (Jelka Perne) 1 ura	3 ure
	Reševanje problemov s pomočjo znanja s	Računalništvo za najmlajše	6 ur

	področja računalništva in informatike.	3. r. (Alma G. Sabljaković) 1 ura Digitalna vzgoja 4. r. 1 ura Računalništvo 4, 5, 6 4.–6. r. 4 ure	
Skupaj ur			79 ur

PODROČJE	Učenje učenja		
SKLOP	<i>Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje</i>		
VSEBINE SKLOPA	Medvrstniško sodelovanje		
DEJAVNOSTI	Sodelujem se oblikujem	Skupine popoldanskega Rapa (7. ura)	11 ur
Skupaj ur			11 ur

PODROČJE	Učenje učenja		
SKLOP	<i>Igra in samostojno načrtovanje prostega časa</i>		
VSEBINE SKLOPA	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa		
DEJAVNOSTI	Vse znam, zato se igram	Skupine popoldanskega Rapa (9. ura)	17 ur
	Igralno-ustvarjalno minutke	Jutranji rap: 6.15–7.00	5 ur
Skupaj ur			22 ur

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO POČUTJE	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	UČENJE UČENJA
102,2	75	112
SKUPAJ: 289,2		

Urniki dejavnosti (dejavnosti, zapisane z modro barvo, ponujajo zunanji sodelavci oz. športna društva)

ŠOLSKA URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura 7.30–8.15		Badminton 6.-8. Mediacija za otroke 3.–5. Ekodetektivi 3.–5.		Zeleni pingvin 6.–9. Odbojka za fante 4.–6. Dota prababic 4., 5.	

5. ura 12.25–13.10		Francoščina 4.–6. Nemščina 4., 5. Gib 4. Računalništvo 5. b, 5. c		Računalništvo za najmlajše 3.	Tehnika 6. Francoščina 4.–6. Nemščina 4., 5. Gib 5.
6. ura 13.10–13.55	Cici PZ 1.	Vrvež v moji glavi 4., 5. Računalništvo 5. a	Mladinski PZ 6.–9. Lutke 2. OFS Pastirci 2. Nogomet 1., 2. Judo 1.	Mladinski PZ 6.–9. Računalništvo 4. OFS Pastirci 1.	Bralno-pesniška skrinjica 4.–6. Digitalna vzgoja 4. Košarka za deklice 4.–6. Likovno ustvarjanje 5., 6.
7. ura 14.00–14.45	Gib 6.a, del 6.b Nemščina 6. Računalništvo 6. Kaligrafija 6., 7. Mladinski PZ 6.–9. Od Rimljana do ... 6.–9. Spretni prstki2	Gib 6. c, del 6. b Otroški PZ 2.–5. Zen in joga za otroke 2. / Zen in joga za otroke 3.–5. Lutke 1. Otroška atletika 4., 5.	Mladi rokodelci 6.–9. Potrošniška vzgoja 6.–9. Nogomet 3. Otroški PZ 2.–5. Vrvež v moji glavi 2., 3. Spretni prstki 1. Judo 4., 5. (MTV)	Umetnost: gledališče 4.–6. Nemščina 6. Filozofija za otroke 2.–5. Nogomet 4., 5. Lego ustvarjalnica 1. Športna gimnastika 2., 3.	Grški in rimski bogovi 2.–5. Lego ustvarjalnica 2., 3. PP 4.–6. / PP 7.–9. Tehnika 4., 5. Nogomet 1., 2. (VTV)
8. ura 14.50–15.35	Likovno ustvarjanje 3., 4. Ritmična gimnastika 1., 2.	Francoščina preko pesmi, branja in igranja 2.–5. Nemške pravljicne urice 2., 3. Otroška atletika 2., 3. (MTV)	Judo 2., 3. (MTV) Plesne vaje 9. r. (VTV) (14.50–15.50)	Športna gimnastika 4., 5. (MTV) Košarka 2., 3. (VTV)	Košarka 4., 5. (VTV)
9. ura 15.40–16.25	Košarka 2., 3. Ritmična gimnastika 3.–9. (15.40–17.00)	Košarka 4., 5. (VTV)			

8.14.2 PODROBNEJŠE PREDSTAVITVE DODATNIH DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

GIBANJE

IZVAJALEC: Martin Cesar

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 4.–6. razreda.

VSEBINA:

Dejavnost gibanje vključuje predvsem tiste vsebine, ki v otroštvu in mladostništvu učinkovito vplivajo na telesni in gibalni razvoj učencev, spodbujajo njihovo ustvarjalnost, hkrati pa so z vidika športno rekreativnih učinkov pomembne za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih.

Dejavnost je razdeljena v tri sklope:

- športne dejavnosti, usmerjene predvsem v razvoj splošne (aerobne) vzdržljivosti (dejavnosti na snegu, nordijska hoja, plavanje, aerobika, kolesarjenje);
- športne dejavnosti, usmerjene predvsem v razvoj koordinacije gibanja, ravnotežja, natančnosti in ustvarjalnosti (hokejske igre, igre z loparji, žogarija, cirkuške spretnosti, ravnotežne spretnosti, zadevanje tarč, rolanje);
- športne dejavnosti, usmerjene predvsem v razvoj različnih pojavnih oblik moči (skoki, plezanje, borilni športi).

BADMINTON

IZVAJALEC: Tina Pantič

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 6.–9. razreda.

VSEBINA:

Badminton je odlična priložnost za učence, da spoznajo in se naučijo igrati ta dinamičen in zabaven šport. Igranje badmintona izboljšuje splošno telesno pripravljenost, koordinacijo in vzdržljivost.

Spoznali bodo osnovna pravila igre, tehnike udarcev (forehand, backhand, smash) in osnovne taktike. Učenci bodo imeli priložnost igrati med seboj, kar jim bo pomagalo razumeti igro v praksi in se navaditi na tekmovalne pogoje.

Udeležili se bodo tudi šolskih tekmovanj v badmintonu.

Dejavnost je primerna tako za začetnike kot za tiste, ki že imajo nekaj izkušenj s to igro.

ODBOJKA ZA FANTE

IZVAJALEC: Bogdan Kotnik

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 4.–6. razreda.

VSEBINA:

Cilj dejavnosti je učencem predstaviti odbojko in jih naučiti osnovnih odbojgarskih elementov ter rokovanja z odbojgarsko žogo.

Učenci bodo uživali v igranju odbojke in se naučili pravil male odbojke; izboljšali gibalno učinkovitost glede na stopnjo svojega biološkega razvoja; usvajali nove spretnosti in znanja, ki jim bodo omogočala varno in odgovorno sodelovanje v različnih športnih dejavnostih pri pouku in v prostem času; pridobivali vse bolj zavesten nadzor nad svojim telesom; izboljšali preciznost in koordinacijo gibanja; razumeli pomen spoštovanja poštene igre.

NOGOMET

IZVAJALEC: Martin Cesar

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 3.–5. razreda.

VSEBINA:

Učenci sodelujejo v igri nogometa in se učijo različnih tehničnih in taktičnih prvin ter osnovnih nogometnih pravil. Razvijajo različne gibalne sposobnosti (koordinacija, hitrost, moč, vzdržljivost) ter tako spoznavajo in razvijajo zdrav življenjski slog.

Učijo se sodelovanja v skupini, fairplaya in krepijo pozitivno samopodobo skozi športne dosežke.

ZEN IN JOGA ZA OTROKE

IZVAJALEC: Filipina Gale

VKLJUČENOST UČENCEV: (A-urnik 2. razred/B-urnik 3.-5. razred)

VSEBINA:

Joga otroku omogoča, da se v zadostni meri razgiba na naraven in zdrav način, deluje na ves organizem in je primerna za vse starosti otrok. Ustreza različnim gibalnim sposobnostim otrok. Povečuje moč in gibkost

ter izboljša koordinacijo in držo. Prav tako poveča zmožnost osredotočenja. Med vadbo so otroci usmerjeni na položaje - asane, na dihanje in na občutje v telesu. V našem vse bolj stresnem in glasnem okolju pomaga, da se sprostijo, zberejo in umirijo. Predvsem pa je pomembno, da je joga nežna, netekmovalna oblika vadbe, v kateri otroci uživajo. Pri dejavnosti bomo uporabljali tudi Zen vrtilčke in tibetanske posodice za sproščanje in umiritev, se likovno izražali s tehniko slikanja s tušem ter spoznali kulturni obred pitja čaja.

FILOZOFIJA ZA OTROKE

IZVAJALEC: Filipina Gale

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci (2.- 4. razreda)

VSEBINA:

Pri FZO bo poudarek na mišljenju in ne na pomnjenju. Obravnavali bomo teme, ki zanimajo otroke in ne le odraslih (prijateljstvo, dobrota, resnica, odkritost). Učenci se bodo naučili utemeljevati lastna stališča. Vse se bo dogajalo predvsem skozi branje, dialog in diskusijo v razredu. Povezali se bodo v skupnost raziskujočih in učečih se. Filozofski problemi so prevedeni v zgodbe za otroke in so osnova za delo v razredu.

PRVA POMOČ

IZVAJALKA: Tjaša Gale

VKLJUČENOST UČENCEV: 1. skupina – učenci od 4. do 6. razred, 2. skupina – 7. razred

VSEBINA: Namen dejavnosti je širiti znanje prve pomoči med mladimi, tako da učence naučimo osnovnih ukrepov prve pomoči. Pod vodstvom mentorice se bodo učenci učili teoretičnih osnov prve pomoči in praktično preigrali oskrbo različnih poškodb, ki se lahko pripetijo v vsakdanjem življenju. Svoje pridobljeno znanje in veščine bodo posredovali svojim vrstnikom tako, da bodo zanje organizirali delavnice prve pomoči z učenjem in ponavljanjem temeljnih postopkov oživljanja. Učenci bodo imeli možnost obiskati tudi center za obveščanje in reševalno postajo Ljubljana in se udeležili regijskega tekmovanja iz nudenja prve pomoči.

PLANINSTVO

IZVAJALKA: Martin Cesar

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 1. – 9. razreda.

VSEBINA:

S pohodi v naravo si učenci krepijo zdravje, se družijo s prijatelji in sošolci ter spoznavajo in usvajajo znanja s področja planinstva. Navajajo se na aktivno preživljanje prostega časa v naravi in razvijajo pozitiven odnos do narave, njenih naravnih lepot in bogastev.

Učenci:

- spoznajo deset izletniških točk;
- pridobijo znanje o izletniškem in pohodniškem delovanju;
- so vključeni v akcijo Mladi planinec (aktivno sodelujejo pri izvedbi); sodelujejo v projektu Poletje v hribih (društvo Sobivanje);
- sodelujejo na osnovnošolskem tekmovanju Mladina in gore.

RAČUNALNIŠTVO ZA NAJMLAJŠE

IZVAJALKA: Alma Galijašević Sabljaković

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 3. razreda.

VSEBINA:

Dejavnost je namenjena učencem, ki želijo pridobiti osnovna računalniška znanja, kot so rokovanje z miško in tipkovnico, risanje s pomočjo računalnika in urejanje besedila.

Naprednejši učenci bodo opravili začetne korake v svet programiranja.

DIGITALNA VZGOJA IN SODOBNE TEHNOLOGIJE

IZVAJALKA: Alma Galijašević Sabljakovič

VKLJUČENOST UČENCEV: učenci 4. razreda.

VSEBINA:

Dejavnost je namenjena učencem, ki želijo pridobiti temeljna znanja in veščine s področja programiranja in računalniškega razmišljanja. Učenci bodo najprej delali v okolju code.org, kjer se bodo seznanili z osnovnimi koncepti programiranja.

Vsebine dejavnosti:

Osnove programiranja: Učenci bodo spoznali osnovne koncepte programiranja in računalniškega razmišljanja skozi interaktivne vaje na platformi code.org.

Programiranje mBot robota: Učenci bodo programirali mBot robota, kar jim bo omogočilo praktično uporabo pridobljenih znanj v realnem svetu in razumevanje delovanja robotskih sistemov.

Programiranje mikro:bit: Učenci se bodo naučili programirati mikro:bit, majhen računalnik, ki omogoča razvoj različnih interaktivnih projektov.

Izdelava lastnih aplikacij: Učenci bodo razvili nekaj svojih lastnih aplikacij, s čimer bodo pridobili dragocene izkušnje pri načrtovanju, kodiranju in testiranju programske opreme.

Dejavnost »Digitalna vzgoja in sodobne tehnologije« bo učencem omogočila razvijanje kritičnega in računalniškega mišljenja.

TEHNIKA 1 in 2

IZVAJALKA: Alma Galijašević Sabljakovič

VKLJUČENOST UČENCEV: učenci 4., 5. in 6. razreda.

VSEBINA:

Dejavnost tehnika pogloblja, razširja in nadgrajuje predmeta naravoslovje in tehnika v četrtem in petem ter tehnika in tehnologija v šestem razredu. Predmet omogoča učencem poglobitev in sintezo nekaterih temeljnih znanj s tehniškega področja in povezavo z drugimi predmetnimi področji.

Poudarek je na praktičnem delu in izdelavi izdelkov, kjer učenci obvladajo uporabo orodja, načrtovanje, skiciranje in izdelavo izdelkov iz papirnega gradiva, lesa in umetne snovi.

RAČUNALNIŠTVO 1, 2, 3

IZVAJALKA: Alma Galijašević Sabljakovič

VKLJUČENOST UČENCEV: učenci 4., 5. in 6. razreda.

VSEBINA:

V času, ko so otrokom na voljo sodobne nepravice (pametni telefoni, tablice, konzole in različne igrice), se soočamo s pomanjkanjem osnovnega računalniškega znanja.

Cilji predmeta:

pridobivanje osnovnega računalniškega znanja s področja računalništva,

obvladanje dela z računalnikom,

pravilna uporaba računalniških programov (Word, PowerPoint)

RAČUNALNIŠTVO 1:

- računalnik kot delovni pripomoček,
- risanje v Slikarju,
- urejanje besedil (WORD),
- izdelava predstavitve (PowerPoint),
- programiranje (Scratch)

RAČUNALNIŠTVO 2:

Učenci, bodo svoje znanje na področju algoritmičnega razmišljanja v programu Scratch še poglobili ter samostojno ustvarjali svoje prve računalniške igre. Spoznali pa se bodo tudi z nerazumljivi zapisi sporočil (šifriranje) ter spoznavali nove programe kot na primer Kahoot.

ZNAM ZA VEČ: RAČ-TIT

IZVAJALKA: Alma Galijašević Sabljakovič

VKLJUČENOST UČENCEV: učenci 4.-9.r

VSEBINA:

Pri dejavnosti **RAČ+/TEH-** bodo učenci nadgrajevali svoja znanja in izdelovali praktične izdelke v sklopu predmetov **Tehnika in tehnologija (TIT)** ter **Računalništvo (RAP)**. Poleg tega bo dejavnost služila tudi kot rezervni čas za učence, ki so bili odsotni od pouka, da lahko nadoknadijo manjkajoče vsebine in dokončajo svoje izdelke. Prav tako se bodo osredotočali na izdelavo projektnih nalog, ki bodo zahtevale uporabo pridobljenih tehničnih in digitalnih veščin. V okviru dejavnosti se bodo učenci pripravljali na tekmovanja s področja računalništva in tehnike, kar bo spodbujalo njihov razvoj v kreativnem in tekmovalnem duhu ter jih usmerjalo k uporabi inovativnih pristopov.

VARNO NA POTI

IZVAJALEC: Radomir Novakovič

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 1.–9. r.

VSEBINA:

Dejavnosti bodo obsegale različne teme s področja varnosti v prometu. Pogovarjali se bodo o vrstah prometa in prometnih sredstev, načinih prihoda v šolo in načrtu šolskih poti, nujnosti poznavanja in upoštevanja prometnih znakov in pravil, pravilnem in varnem obnašanju v prometu - kot pešci, kolesarji, vozniki skirojev ali potniki, pomenu vidnosti in previdnosti v različnih prometnih situacijah, ter strpnosti in prometne prijaznosti do drugih udeležencev v prometu.

MLADI ROKODELCI

IZVAJALKA: Saša Mulec Troha

VKLJUČENOST UČENCEV: 6.–9.r

VSEBINA:

Izdelava izdelkov, kjer je potrebna ročna spretnost. Začeli bomo z vezenjem in povezali rokodelstvo s slovensko kulturno dediščino. Nadaljevali bomo s pletenjem in šivanjem. Smisel za estetiko je veščina, ki je nima vsak. Je pa umetnost tega se priučiti.

DOTA PRABABIC

IZVAJALKA: Lucija Kenda

VKLJUČENOST UČENCEV: 4.–5. r

VSEBINA:

Učenci bodo s praktičnimi nalogami spoznavali kulturno dediščino in pridobivali ročne spretnosti ter razvijali fino motoriko.

Skozi naloge bodo spoznavali ročna dela, ki so jih poznale že naše prababice. Učenci se bodo seznanili z osnovami šivanja, vezenja, tkanja, pletenj ... Pridobili bodo osnovna znanja posamezne dejavnosti in se nato odločili za izdelavo nekaterih izdelkov: vezenje prtička, pletenje šala, tkanje podstavka za kozarec, izdelava preprostega šivanega izdelka.

UKRADENA POZORNOST

IZVAJALKA: Tjaša Raztresen

VKLJUČENOST UČENCEV: 6.– 9.razred

VSEBINA:

Ozaveščanje o negativnih posledicah digitalne zasvojenosti, razvijanje zavedanja o vplivu tehnologije na pozornost in učinkovitost, razvijanje veščin za prepoznavanje zasvojenosti.

Učenje tehnik za omejevanje digitalne uporabe, razvijanje zdravega odnosa do tehnologije, spodbujanje pozitivnih vedenjskih sprememb.

ŠOLSKI BEND

IZVAJALEC: Stojan Milenkovič, Tina Peteršič

VKLJUČENOST UČENCEV: Učenci 6.–9. razred.

VSEBINA:

Popularna glasba predstavlja kompleksno prostočasno aktivnost otrok in mladostnikov. Ravno zaradi tega jo je smiselno vključevati v šolske programe, kajti če izhajamo iz vsebin, ki so med učenci priljubljene, lahko širimo njihovo polje zanimanja tudi na druga področja. Program Male šole rock'n'rolla je zasnovan na način, ki pozitivno vpliva na učno motivacijo, raven samozavesti in socialni razvoj učencev. Učenci, vključeni v program, imajo redne nastope tako na večjih kot na manjših odrih.

SPRETNI PRSTKI 1 in 2

IZVALAJEC: Katja Stanišič, Nuša Žagar

VKLJUČENOST UČENCEV: 1. in 2. razred

VSEBINA:

Učenci bodo odkrivali čudovit svet likovne umetnosti skozi uporabo črt, barv, ploskev, oblik in površin. Svoje ideje bodo izražali v različnih tehnikah risanja, slikanja in kiparstva in v kombiniranih likovnih tehnikah. Spoznali bodo značilnosti različnih likovnih materialov ter razvijali svojo ustvarjalnost in domišljijo. Pri ustvarjanju bodo uporabljali naravne in umetne materiale. Navdih bodo črpali iz letnih časov, praznikov in dogodkov, ki se vrstijo skozi šolsko leto.

LIKOVNO USTVARJANJE 1 in 2

IZVAJALEC: Katja Stanišič

VKLJUČENOST UČENCEV: 3., 4. in 5., 6.

VSEBINA:

Učenci bodo raziskovali različna likovna področja, kot so risanje z uporabo različnih tehnik za izražanje svojih zamisli, slikanje z razvijanjem slikarskih spretnosti ter kiparstvo z uporabo različnih materialov. Poleg tega bodo spoznavali osnove grafike in tiska ter se naučili osnov računalniške grafike v računalniški učilnici. Učenci bodo sodelovali na likovnih natečajih, pomagali pri pripravi razstav in prispevali k okrasitvi šolske avle. Likovni krožek bo spodbujal kreativnost, razvijal ročne spretnosti ter ponujal priložnost za izražanje skozi umetnost, hkrati pa bo učencem omogočil širjenje obzorij na področju likovnega ustvarjanja.

LIKOVNI MOJSTRI

IZVALAJEC: Katja Stanišič

VKLJUČENOST UČENCEV: 6.–9. razreda

VSEBINA:

Dejavnost je namenjena učencem, ki izkazujejo posebno likovno nadarjenost in zanimanje za umetnost. Učenci bodo razvijali svoje likovne veščine, kreativno izražanje in tehnično znanje. Nadarjeni učenci bodo v okviru krožka sodelovali v naslednjih aktivnostih: izdelava pustnih mask za Zmajev karneval, okraševanje šole in izdelava scene za šolske prireditve, udeležba na likovnih natečajih ter priprava na sprejemne izpite za umetniške srednje šole.

LUTKE

IZVAJALEC: Nuša Žagar

VKLJUČENOST UČENCEV: 1. in 2. razred

VSEBINA:

Druženje z lutkami; igra s predmeti za vsakdanjo rabo; ustvarjalne gibalne igre s prsti; izdelovanje lutk; ogled in poustvarjanje lutkovnih predstav; lutkovne improvizacije; priprava in izvedba lutkovne predstave za učence 1. in 2. razredov; sodelovanje na Zmajevem karnevalu; obisk lutkovnega muzeja.

SKRBIMO ZA NAŠ PLANET Z EKODETEKTIVI

IZVAJALEC: Barbara Rebec Smrdel

VKLJUČENOST UČENCEV: 3., 4. in 5. razred

VSEBINA:

Pri tej dejavnosti bodo učenci sodelovali pri različnih projektih Ekošole. Izobraževali se bodo na področju okoljske vzgoje, sodelovali pri zbiralnih akcijah, razstavah ob dnevu Zemlje, dnevu voda, dnevu brez zavržene hrane in drugih. O omenjeni tematiki bodo ozaveščali tudi ostale učence na šoli. Kot ekodetekтиви bodo pregledovali urejenost učilnic, ločevanje odpadkov, skrbeli za varčevanje s pitno vodo in varovanje energije. Izdelovali bodo izdelke iz odpadnega materiala, sejali in sadili rastline, sodelovali pri promociji trajnostnega prihajanja v šolo. Skrbeli bodo za Ekokotiček in v njem ažurno obveščali o posameznih akcijah.

SKRBIMO ZA NAŠ PLANET Z (z uporabo platforme Zeleni pingvin)

IZVAJALEC: Barbara Trnovec

VKLJUČENOST UČENCEV: 6.–9.r .

VSEBINA:

Pridružili se bomo platformi Zeleni pingvin, ki omogoča reševanje izzivov na področju podnebnih sprememb z uporabo sodobnih pristopov – iger, inovativnih zamisli, aplikacij, digitalnih tehnologij, s sodelovanjem učencev mestnih šol znotraj Slovenije in na mednarodnem področju.

Pri tej dejavnosti bodo učenci sodelovali tudi pri različnih projektih Ekošole (npr. pri zbiralnih akcijah, razstavah ob dnevu Zemlje, dnevu voda, dnevu brez zavržene hrane...).

DUŠA'N JAZ

IZVAJALKA: Manca Javornik

VKLJUČENOST UČENCEV: 7.-9. razred

VSEBINA:

Dejavnost je usmerjena na krepitev duševnega zdravja učencev in na vključitev vsebin promocije duševnega zdravja in preventive na področju duševnega zdravja. Duševno zdravje učencev pomembno vpliva na njihovo samopodobo, učinkovito soočanje z izzivi, na konstruktivno reševanje problemov in na uspešno prilagajanje na spremembe in izzive obdobja otroštva in mladostništva, ustvarjanje dobrih medsebojnih odnosov in realizacijo lastnih potencialov. Osrednjo dejavnost predstavlja branje zgodb, povezanih z vsebinami duševnega zdravja in izvajanje delavnic v razredih, pri čemer starejši učenci (7., 8. in 9. razred) berejo zgodbe mlajšim učencem (1. do 5. razred). Učenci bodo vključeni v načrtovanje ostalih dejavnosti in projektov na šoli, ki spodbujajo duševno zdravje.

VRVEŽ V MOJI GLAVI

IZVAJALEC: Sara Rotar

VKLJUČENOST UČENCEV: 2., 3., 4. in 5. razred

VSEBINA:

Dejavnost Vrvež v moji glavi je preventivna aktivnost namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Aktivnost bo temeljila na področjih čustvenega opismenjevanja, samospoznavanja, medosebnih odnosov in krepitevi pozitivne samopodobe. Učenci bodo spoznavali svoj čustveni svet. Dejavnost je zasnovana preventivno kot skrb za duševno zdravje otrok. Vsebine aktivnosti bodo temeljile na spoznanjih o travmi. Delavnice

vključujejo teme o čustvenem opismenjevanju, tehnikah sproščanja, kreativnem izražanju skozi umetnost in igro vlog, ter raziskovanju lastne identitete in medosebnih odnosov. Delavnice so zasnovane tako, da učencem na dostopen način starosti učencev primerno predstavijo osnove nevroznosti in jim pomagajo razumeti, kako delujejo njihovi možgani v povezavi s travmo.

MEDIACIJA ZA OTROKE

IZVAJALEC: Ksenija Pavlič

VKLJUČENOST UČENCEV: 3., 4. in 5. razred

VSEBINA:

Učenci se učijo konstruktivnega reševanja konfliktov, spoznajo različne načine reševanja konfliktov, učijo se prepoznavati čustva pri sebi in pri drugih, razvijajo komunikacijske veščine, naučijo se uporabljati »jaz sporočila«, učijo se aktivnega poslušanja.

Seznanijo se s postopkom mediacije, se sprostijo in izražajo preko ustvarjalnih vsebin.

BRALNE MINUTKE

IZVAJALEC: Alja Šumak

VKLJUČENOST UČENCEV: 2. razred

VSEBINA:

Dejavnosti za spodbujanje branja in razvijanje kulture branja. Ustvarjamo prijetno bralno okolje in dejavnosti načrtujemo skupaj z učenci ter tako povečamo motivacijo za branje. Učenci lahko izbirajo temo (prilagojeno interesom posameznega učenca, spolu in starosti), prostor (knjižnica, branje v naravi, v kotičkih, na hodniku itd.), oblike (tiho branje, branje v paru ali skupinah, debate in pogovori o prebranem), uporabljajo raznovrstno gradivo (tiskano in digitalno). Izvedba testa tekočnosti branja, učenje bralne tehnike, trening tekočnosti branja in razvijanje bralnega razumevanja.

FRANCOŠČINA PREKO PESMI, BRANJA IN IGRANJA

IZVAJALEC: Jelka Perne

VKLJUČENOST UČENCEV: 2.–5. razred

VSEBINA:

Učenci se bodo francoščino učili preko pesmi, branja in igranja. Naučili se bodo besedišče za osnovno sporazumevanje v vsakdanjem življenju.

Besedišče, besedne zveze, enostavne stavčne strukture in melodijo francoskega jezika bodo usvajali preko pesmi in izštevank. Pripravljali se bodo tudi na šolske nastope.

Skupaj bodo prebrali enostavno francosko knjigo in sodelovali v projektu Beremo francosko.

Pri pouku bodo izdelovali družabne igre in z njimi vstopali v svet francoskega jezika in kulture.

FRANCOŠČINA

IZVAJALEC: Jelka Perne

VKLJUČENOST UČENCEV: 4.–6. razred

VSEBINA:

ZAKAJ FRANCOŠČINA?

Ker...

- ni težka, saj nima dvojine in srednjega spola, črko r malo pogrkujejo, ko izgovorijo črki m in n, to storijo skozi nos in naglas je vedno na zadnjem zlogu.
- ta jezik govorijo ljudje po celem svetu kot materni ali uradni jezik;
- pri pouku usvojimo osnovno besedišče in jezikovne strukture, ki omogočajo sporazumevanje v vsakdanjih situacijah;
- spoznavamo francosko in frankofonsko kulturo ter civilizacijo;

- spoznavamo specialitete francoske kuhinje;
- v pouk vključujemo igre, pesmi, interaktivne vsebine, delo s tablicami, branje knjigic, projektno delo...;
- sodelujemo pri projektu Vivre avec le livre (Francoska bralna značka);
- spoznavamo francoske šansone in popularno francosko glasbo;
- si ogledamo francoski film;
- obiščemo Francoski inštitut v Ljubljani;
- se udeležimo Frankofonskega festivala;
- nastopamo na šolskih in izven šolskih prireditvah.

GRŠKI IN RIMSKI BOGOVI

IZVAJALEC: Jelka Perne

VKLJUČENOST UČENCEV: 2.–5. razred

VSEBINA:

Učenci bodo odkrivali najpomembnejše antične mitološke zgodbe in preko njih spoznali glavne grške in rimske bogove.

Naučili se bodo, kaj pomenijo izrazi Sizifovo delo, Tantalove muke, Ahilova peta, trojanski konj, Pandorina skrinjica ... in se podali na pot raziskovanja antičnega sveta ter življenja starih Grkov in Rimljanov.

OD RIMLJANA DO MODERNEGA DRŽAVLJANA

IZVAJALEC: Jelka Perne

VKLJUČENOST UČENCEV: 6.–9. razred

VSEBINA:

Latinsčina je pomemben del naše skupne evropske dediščine. Učenci bodo potovali skozi zgodovino in mitologijo, učili se bodo o modrostih starih Grkov in Rimljanov, poglobljali znanje na vseh področjih kulture in umetnosti ter se medpredmetno povezovali.

Naučili se bodo osnovno latinsko besedišče in ga primerjali z ostali tujimi jeziki.

Sami bodo izdelovali družabne igre in preko njih spoznavali življenje antičnega človeka. Medvrstniško bodo sodelovali in razvijali bolj empatičen odnos do sveta ter se učili sprejemati drugačnost in raznolikost.

BRALNO-PESNIŠKA SKRINJICA

IZVAJALEC: Jelka Perne

VKLJUČENOST UČENCEV: 4.–8. razred

VSEBINA:

Bralno-pesniška skrinjica je dejavnost, pri kateri učenci:

razvijajo motivacijo za branje in bralno kulturo; berejo, poslušajo, govorijo in pišejo, poustvarjajo o prebranem; spoznavajo strategije branja in branje kot sredstvo učenja; razvijajo veščine branja z razumevanjem in doživetega branja; berejo drugemu in po vlogah; literarna in svoja dela berejo mlajšim učencem; dejavnost, ki je namenjena dvigu bralne kulture in motivacije za branje ter druženju ob knjigah. Učenci bodo del ure samostojno in tiho brali knjige po lastni izbiri v maternem ali katerem koli tujem jeziku. Posamezne odlomke bodo lahko prebrali naglas in predstavljali vsebino izbrane knjige in njenega avtorja. Dejavnost bo spodbujala raznojezičnost, kar pomeni, da bodo imeli učenci, ki prihajajo iz različnih jezikovnih okolij, priložnost predstaviti svoj jezik in kulturo.

Prebrana dela bodo izhodišče za debato o odnosu do sebe, drugih ljudi in družbe nasploh.

NEMŠKE PRAVLJIČNE URICE

IZVAJALEC: Karin Žunič

VKLJUČENOST UČENCEV: 2.–3. razred

VSEBINA:

Učenci bodo nemščino spoznali skozi igro, glasbo in gibanje. Skupaj bodo prebirali nemške knjižice in se z njihovo pomočjo naučili osnovnega besedišča, po prebranem besedilu pa bodo tudi gibalno in likovno ustvarjali.

Ob poslušanju pesmic se bodo naučili pravilne izgovorjave ter pridobili posluš za tuj jezik, s petjem pa bodo premagali strah pred govorjenjem v nemščini. Pri učenju bodo učence redno spremljale dogodivščine znanih risanih junakov, kot je Peppa Wutz in mnogi drugi.

NEMŠČINA

IZVAJALEC: Karin Žunič

VKLJUČENOST UČENCEV: 4.–6. razred

VSEBINA:

Znanje nemščine postaja vse bolj pomembno, saj nam daje dobro popotnico za nadaljnje izobraževanje in poklicno pot. Poleg tega nam pomaga navezovati stike z drugimi ljudmi ter poveča možnost zaposlitve.

O temah iz vsakdanjega življenja se bomo v sproščenem vzdušju učili ob petju pesmi ter branju zgodbic, v skupinah in parih bomo igrali igre vlog ter se lotili projektne dela. Učenje bo potekalo tudi s pomočjo interaktivnih gradiv.

In še:

- Spoznali bomo navade in običaje nemško govorečih držav.
- Sodelovali bomo pri nemški bralni znački in drugih natečajih ter se potegovali za priznanja in nagrade.
- Ogledali si bomo nemški film.

CICI PEVSKI ZBOR

IZVAJALEC: Andrej Vršič in Dunja Srdarev

VKLJUČENOST UČENCEV: 1. razred

VSEBINA:

Sodelovanje v pevskem zboru omogoča otrokom večstransko napredovanje in razvijanje sposobnosti: poleg glasbeno-pevskih sposobnosti učenci razvijajo estetski čut, vztrajnost in natančnost ter čut odgovornosti in pripadnosti skupini (vzgoja za delo v skupini). Druženje s sovrstniki ob spoznavanju bogastva glasbenega izročila pa pevce tudi razveseljuje in sprošča.

Pevci prvošolci usvajajo, razvijajo in poglobljajo vokalno tehniko, zanesljivo intonacijo, glasovni obseg, glasbeni spomin ter elementarni ritmični in melodični posluš.

Izvajajo enoglasne ljudske in umetne pesmi z inštrumentalno spremljavo (Orffova glasbila, lastna glasbila, ljudska glasbila, klasična spremljava) in se pripravljajo na razredni in šolski nastop.

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR

IZVAJALEC: Andrej Vršič

VKLJUČENOST UČENCEV: 2–9. razred

VSEBINA:

Sodelovanje v pevskem zboru omogoča otrokom večstransko napredovanje in razvijanje sposobnosti: poleg glasbeno-pevskih sposobnosti učenci razvijajo estetski čut, vztrajnost in natančnost ter čut odgovornosti in pripadnosti skupini (vzgoja za delo v skupini). Druženje s sovrstniki ob spoznavanju bogastva glasbenega izročila pa pevce tudi razveseljuje in sprošča.

Učenci pevci od 2. do 5. razreda usvajajo, razvijajo in poglobljajo osnovni ritmični in melodični posluš, občutek za tempo in dinamiko. Izvajajo zahtevnejše enoglasne slovenske ljudske in umetne pesmi z inštrumentalno spremljavo, priredbe slovenskih skladb, zabavno, tujo, ljudske in umetno glasbo. Pevci sodelujejo na šolskih prireditvah in v širšem slovenskem prostoru; spoznavajo vrednote slovenske in svetovne zborovske zakladnice; poglobljajo zavest o kulturni dediščini, vrednotah in različnosti.

Učenci pevci od 6. do 9. razreda usvajajo, razvijajo in poglobljajo vokalno tehniko, učijo se zanesljive intonacije, širijo glasovni obseg in glasbeni spomin. Izvajajo zahtevnejše večglasne slovenske ljudske, zabavne, tuje in umetne pesmi z inštrumentalno spremljavo. Sodelujejo na šolskih prireditvah in v širšem slovenskem prostoru; spoznavajo vrednote slovenske in svetovne zborovske zakladnice; poglobljajo zavest o kulturni dediščini, vrednotah in različnosti; razvijajo sodelovanje in kakovostne kulture odnosov v skupnem muziciranju.

OTROŠKA FOLKLORNA SKUPINA PASTIRCI

IZVAJALEC: Dunja Srdarev

VKLJUČENOST UČENCEV: 1.– 2. razred

VSEBINA:

Pri dejavnosti bo potekalo učenje različnih ljudskih plesov in spoznavanje ozadja nastanka plesov; spoznavanje kulturne dediščine na področju folklorne; spoznavanje ljudskih iger in življenja otrok v starih časih; prenos iger v sodobni čas in ohranjanje dediščine.

Učenci se bodo pripravljali tudi na šolske nastope.

LEGO USTVARJALNICA

IZVAJALEC: Rado Novaković

VKLJUČENOST UČENCEV: 1.– 2. razred

VSEBINA:

Učenci skozi igro, sestavljanje in gradnjo uresničujejo svoje in zamisli drugih, razvijajo miselne in ročne spretnosti.

Ob tem se navajajo na delo v dvojicah in skupini, ob predstavitvi izdelka pa utrjujejo samozavest in elemente nastopanja ter svoja konstrukcijska znanja in spretnosti nadgrajujejo in prenašajo na druge.

IMPRO SKUPINA

IZVAJALEC: Mojca Planinc

VKLJUČENOST UČENCEV: 7.– 9. razred

VSEBINA:

Preko improvizacijskega gledališča se bodo učenci kulturno razgibali, zadovoljili željo po druženju in gledališkem udejstvovanju. Preko iger se bodo navdušili nad igrivo spontanim duhom gledališke improvizacije.

Seznani se bodo s tehnikami in metodami gledališki improvizacije. Vaje bodo pogosto usmerjene v reševanje določenih odrskih nalog, pri katerih bodo pozabili na to, da so na odru, saj bodo usmerjeni v to, kar se na njem dogaja. Zato so vaje gledališke improvizacije prikladno orodje za premagovanje treme, vzpostavljanje in razumevanje dela v skupini, vživljanje v različne karakterje, hitrejšo odzivnost in sprejemanje tujih in svojih idej.

UMETNOST – GLEDALIŠKA DEJAVNOST

IZVAJALEC: Mojca Planinc

VKLJUČENOST UČENCEV: 4.– 6. razred

VSEBINA:

Pri gledališki dejavnosti je poudarjena metoda učenja raziskovanja. Učenec ob pomoči učitelja prevzame pobudo lastnega učenja. Cilj gledališke umetnosti ni naučiti se, temveč doživeti.

Procesno delo se začne z vajami za koncentracijo, koordinacijo, krepitev zaupanja v sebe, soigralca in skupino.

Skozi eksperimentiranje, kjer je laboratorij gledališče, bodo učenci:

- spoznali osnovne strukture gledališča in dramskega besedila;

- usvojili osnovna igralska izrazna sredstva (gib, glas, govor) in uporabo različnih lutkovnih tehnik
 - razvili občutek za prostor, govorno in telesno interpretacijo ter animacijo lutke;
 - ustvarjali idejna besedila ter lastna dramska besedila;
 - razvili sposobnosti za individualno in skupinsko delo ter interakcije s soigralci, prostorom, likovnimi in drugimi prvinami predstave;
 - krepili zaupanje in samozavest
 - improvizirali in ustvarjali krajše gledališke prizore
 - doživeto in estetsko poustvarili otroške/mladinske gledališke/lutkovne predstave.
- Preko gledaliških tehnik bodo ozavestili držo lastnega telesa, držo soigralca in vpliva vseh zgoraj omenjenih dejavnikov na nas v vsakdanjem življenju, vsakdani komunikaciji.

8.15 PROJEKTI

Projekti, v katere je vključena šola, so izbrani na podlagi posvetov s strokovnimi delavci šole, izbrali smo kvalitetne projekte, ki bodo za učence in učitelje koristni oz. bodo spodbujali ustvarjalnost in pozitivne izkušnje ter jim omogočali spoznavanje drugih in drugačnih ter nam bodo dajali širino in zagotavljali prepoznavnost.

V letni delovni načrti za šolsko leto 2024/2025 smo uvrstili projekte, ki pokrivajo različna področja in hkrati podpirajo našo usmeritev iz Razvojnega načrta šole.

8.15.1 ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit v šolskem letu 2024/2025 se glasi: *“Za varno in vključujoče šolsko okolje”*, ki je namenjena preprečevanju medvrstniškega nasilja.

Preprečevanje medvrstniškega nasilja v šolskem okolju je ena ključnih nalog sodobne vzgoje in izobraževanja. Medvrstniško nasilje lahko negativno vpliva na duševno in čustveno zdravje otrok, njihovo samozavest ter uspešnost pri učenju. Zato je ustvarjanje varnega, vključujočega in spodbudnega šolskega okolja izjemnega pomena. Takšno okolje spodbuja spoštovanje, empatijo in pozitivne medosebne odnose, hkrati pa zmanjšuje pojav agresivnega vedenja in konfliktov. Pri preprečevanju nasilja je pomembno vključiti učitelje, starše in širšo skupnost, saj le skupno delovanje omogoča oblikovanje zdrave in varne šolske skupnosti.

Zaradi zahtevnosti in pomembnosti obravnavane teme se bo rdeča nit izvajala dve leti. V tem obdobju bomo načrtovali dejavnosti, ki jih bomo izvedli celovito, pri čemer bomo upoštevali vse pomembne vidike promocije zdravja v šolskem okolju – od šolske politike, fizičnega in socialnega okolja, do razvoja učenčevih spretnosti in sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo, zdravstvenimi službami ter drugimi sodelujočimi.

V okviru zdrave šole bodo potekale naslednje aktivnosti:

- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja
- Varni internet
- dobrodelne akcije (Drobtinica, Za otroški nasmeh, Samo eno življenje imaš - preventivne delavnice prve pomoči in osnovnošolska ekipa prve pomoči prva, druga in tretja triada, Prostovoljstvo mladih v krožku RK)
- Slovenski tradicionalni zajtrk
- rekreativni odmori
- športni piknik
- šolska shema (spodbujanje uživanja lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka)
- sodelovanja v akciji NIJZ OTROCI ZA VARNOST V PROMETU 2024

- Varno s soncem.

8.15.2 SOBIVANJE

Društvo Sobivanje v šolskem letu 2024/25 organizira različne projekte, ki spodbujajo trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog, prijateljstvo, medgeneracijsko povezovanje, itd. Naša šola bo sodelovala v štirih projektih, sodelovalo bo približno 100 učencev in 7 učiteljev.

8.15.3 KULTURNA ŠOLA

- Šola je s svojim delovanjem na področju kulture, z vsemi prireditvami, tabori, udeležitvami na festivalih, natečajih in drugimi kulturnimi dejavnostmi za obdobje od 2021-2025 prejela naziv kulturna šola. Lucija Ademoski, knjižničarka in Mojca Planinc (učiteljica RP) sta na šoli kulturni koordinatorki, ki bosta tudi v letošnjem letu kolektiv seznanjali s kvalitetnimi programi s področja kulture. Za ohranjanje naziva kulturna šola pa bodo tudi v tem šolskem letu izvedene številne dejavnosti. Umetniško ustvarjalnost bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali in nadgrajevali na štirih področjih:
- gledališka umetnost (delovanje gledaliških krožkov, predstave za šolsko rabo in javnost, sodelovanje na festivalih)
- likovna umetnost (delovanje likovnega krožka, šolske razstave, sodelovanje na natečajih ...)
- glasbena umetnost (delovanje dveh rednih pevskih zborov – Otroški pevski zbor in Mladinski pevski zbor in delovanje šolskega rock banda Škorci: nastopi za šolo in širšo javnost, sodelovanje na revijah, tekmovanjih ...)
- literarna umetnost (izdajanje razrednih glasil, šolskega časopisa, sodelovanje na literarnih natečajih ...)
- povezovanje s tujimi jeziki (nastopi in prireditve, ki vključujejo tudi tuje jezike, ki se jih učijo učenci naše šole, razstava ob mednarodnem dnevu jezikov ...)
- razredne predstave oz. predstavitve (predstavitve za starše v okviru razrednih skupnosti kot prikaz šolskega dela v smislu napredka na različnih področjih – literarnem, glasbenem, likovnem ...)
- **Šolske prireditve**
 - Sprejem in prireditev za prvošolčke (3. 9. 2024)
 - Prednovoletno prireditev (šolska prireditev in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, okviren datum prireditve je 20. 12. 2024, dopoldanska ponovitev 24. 12. 2024)
 - Informativni dan za bodoče prvošolčke (februar 2025)
 - Prireditev ob kulturnem prazniku (šolska prireditev, 7. 2. 2025),
 - Prireditev ob dnevu državnosti (šolska prireditev, okviren datum prireditve je 24. 6. 2024.)
 - izid šolskega časopisa Pr(a)va beseda (junij 2024)
 - Zaključne prireditve za starše otrok 1. triade in otrok 4. in 5. razreda (junij 2024)
 - Valeta (junij 2025)
- **Načrtovane razstave:**
 - Razstava ob Evropskem tednu mobilnosti. Učenci posameznih razredov razstavijo svoje izdelke in dejavnosti, ki so potekale v času tedna mobilnosti.
 - Ob Evropskem dnevu jezikov bodo učenci pod mentorstvom učiteljic, ki poučujejo tuje jezike, organizirale razstavo. Tematiko razstave bodo povezale s seznanjanjem javnosti o nujnosti učenja tujih jezikov, podpiranju večjezičnosti in medkulturnemu sporazumevanju.
 - Čez leto bodo v glavni avli potekale razstave izdelkov posameznih razredov in interesnih dejavnosti: predstavitev del, nastalih pri likovni umetnosti in likovnem krožku ter v PB in tematske

razstave (tradicionalni slovenski zajtrk, pust, svetovni dan Zemlje, razstave v povezavi z letnimi časi in navadami ter običaji)...

- Razstava Likovni izdelki nas povezujejo likovnih del osnovnošolcev Franceta Bevka (ob koncu šolskega leta, v tednu umetnosti v šoli)
- Stalne razstave pred knjižnico.
- **Dejavnosti z jezikovno-umetnostnega področja v okviru razširjenega programa in obveznih izbirnih predmetov:**
 - Cici, Mladinski pevski zbor in otroški pevski zbor 1 in 2, ki jih vodi Andrej Vršič.
 - Likovni krožki, ki jih vodi Katja Stanišič.
 - Spretni prstki, ki ga vodi Katja Stanišič.
 - Lutkovni krožek za 1. in 2. razred, ki ga vodi Nuša Žagar.
 - Folklorna skupina Pastirci, ki jo vodi Dunja Srdarev.
 - Izbirni predmet likovno snovanje, ki ga poučuje Katja Stanišič.
 - RaP Francoščina, učiteljica Jelka Perne.
 - Obvezni izbirni predmet francoščina, ki ga poučuje Jelka Perne.
 - Obvezni izbirni predmet nemščina, ki ga poučuje Karin Žunič.
 - Nemške pravljicne urice, mentorica Karin Žunič
 - Francoščina preko pesmi, branja in igranja, učiteljica Jelka Perne
 - Neobvezni izbirni predmet nemščina, ki ga poučuje Karin Žunič.
 - Obvezni izbirni predmet filmska vzgoja, ki ga poučuje Bojan Maričič.
 - Neobvezni izbirni predmet umetnost, ki ga poučuje Mojca Planinc.
 - Izbirni predmet gledališki klub 7., 8. in 9. razredov, ki ga vodi Barbara Skok.
 - Impro skupina, 7., 8. in 9. razred, ki jo vodi Mojca Planinc.
 - Filozofija za otroke (za učence od 2. do 5. razreda), mentorica Filipina Gale
 - Bralno-pesniška skrinjica (2.–8. razred), mentorica Jelka Perne
 - Grški in rimski bogovi (2.–5. razred), mentorica Jelka Perne
 - Od Rimljana do modernega državljana (5.–9. razred), mentorica Jelka Perne
 - Šolski bend Škorci, Stojan Milenković, Tina Peteršič
- **Predvideno sodelovanje na srečanjih in tekmovanjih:**
 - Pomladna prepevanja in Zborovki BUM (otroški in mladinski pevski zbor pod vodstvom Andrej Vršič).
 - Impro dan in Festival Gledaliških sanj v Pionirskem domu (Nastop skupin neobveznega izbirnega predmeta umetnost - gledališče in Impro skupine pod vodstvom Mojce Planinc).
 - Sodelovanje na Zmajevem karnevalu, pod vodstvom učiteljic Nuše Žagar in Katje Stanišič.
 - Sodelovanje na likovnih natečajih, ki se bodo odvijala tekom leta, pod vodstvom učiteljic pri likovni umetnosti.
 - Sodelovanje šolskega benda Škorci na koncertih šolskih bendov.
 - Sodelovanje na Frankofonskem festivalu.
- **Nadaljevanje sodelovanja v projektih:**
 - Učenje mladih skozi umetnost, sodelovanje s Pionirskim domom.
 - Teden umetnosti, ki ga koordinirata Katja Stanišič in Mojca Planinc
- **Kulturni dnevi v okviru dni dejavnosti posameznega razreda in oddelka.**
- **Načrtovana izobraževanja na področju kulturnih dejavnosti:**
 - Udeležba Mojce Planinc na delavnicah Učenje mladih skozi umetnost v Pionirskem domu.
 - Udeležiti se nameravamo tudi Kulturnega bazarja, ki ga organizirajo Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport ter Zavod RS za šolstvo in se seznaniti z novostmi na področju kulturnih projektov in strokovnih usposabljanj.
 - Vključevati se nameravamo tudi izobraževanj, katerih datumi bodo podani med šolskim letom.

- Sodelovanje s Pedagoško fakulteto, predavateljico Alenko Vidrih, ki predava študentom predšolske vzgoje, razrednega pouka, hkrati vodi tudi magistrski študij Pomoč z umetnostjo. Študentje vseh treh smeri na naši šoli opravljajo prakso in enkrat letno jim učiteljica naše šole Mojca Planinc, v okviru predavanj na Pedagoški fakulteti, predstavi praktično uporabo gledaliških pristopov med poukom in pozitivne vplive teh pristopov na odnose med učenci, na njihovo samopodobo ...

8.15.4 EKO ŠOLA

Osnovna šola Franceta Bevka je že šesto šolsko leto uspešno vključena v programu Ekošola, ki je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja.

Program je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program. Učence spodbuja k aktivnem udejstvovanju v lokalni skupnosti in širše. V program so aktivno vključeni tudi zaposleni na šoli.

V septembru 2020 nam je bilo podeljeno najvišje priznanje za naše delo, to je zelena zastava. Vsako leto s številnimi projekti na področju ekologije znova upravičimo to priznanje.

Tudi v šolskem letu 2024/25 si bomo prizadevali, da bi učence vzgajali v skrbi za naš planet. Nadgradili in nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki smo si jih zastavili v preteklih letih. Ekodetektivi bodo učence še naprej spodbujali k doslednemu ločevanju odpadkov, sodelovali bomo v Evropskem tednu mobilnosti in jih tako izobraževali na področju trajnostne mobilnosti.

V letošnjem šolskem letu se bomo prvič pridružili tudi projektu Life – znanje o ekosistemih in gozdovih. Eden glavnih ciljev letošnjega leta je tudi zmanjšanje količine odpadne hrane na šoli.

PROJEKTI (OBVEZNI)	CILJI	VODJA	KDAJ	KAKO SPREMLJAMO
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Spodbujati otroke k raziskovanju in spoznavanju sestave različnih vrst embalaže, možnosti njihove predelave in recikliranja ter k uporabi novih izdelkov iz recikliranih materialov.	Alma Galijašević Sabljaković Katja Stanešič Tjaša Prah	Celo šolsko leto	Izdelovanje novih izdelkov. Sodelovanje na natečaju in razstava izdelkov.
MISIJA-ZELENI KORAKI (Evropski teden mobilnosti)	Učenci bodo proučevali različne načine in oblike prevoza, razmišljali, kako preusmeriti promet na bolj trajnostne in okolju prijazne oblike prevoza ter poskušali spreminjati lastne potovalne navade. S temi navadami bomo prispevali k zmanjšanju onesnaženosti zraka in izboljšanju svojega zdravja.	Tina Pantič	September 2024	Beleženje prihodov v šolo, razstava, likovni izdelki.

LEAF – ZNANJE O EKOSISTEMIH IN GOZDOVIH	V sklopu projekta bomo spodbujali povezovanje učencev z gozdom in gozdno dediščino ter jih izobraževali o vseh vidikih gozda in ostalih ekosistemov.	Tjaša Gale in Mojca Planinc	Celo šolsko leto	Obisk gozda in izvedba aktivnosti v gozdu, obisk gozdne učne poti ali obisk gozdarja.
HRANA NI ZA TJAENDAN	Zmanjšati in preprečiti nastajanje odpadne hrane v šoli in doma. Spodbuditi praktično uporabo neporabljene hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov. Pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane. Povečati zavedanje in izobraževati o odgovornem odnosu do hrane.	Barbara Trnovec	Celo šolsko leto	Z načrtovanjem in izvajanjem različnih dejavnosti na temo zmanjševanja odpadne hrane v šoli in doma.
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET!	Cilj projekta je spodbujati ločeno zbiranje odpadnih oblačil, njihovo izmenjavo, podarjanje, popravila, predelavo in ponovno uporabo. Prispeva, da odslužena oblačila ne končajo na odlagališču odpadkov.	Špela Vidmar in Ksenja Pavlič Anja Milenković	Celo leto	Ponovna uporaba tekstilnih izdelkov, izdelovanje izdelkov iz odsluženih oblačil.
PODNEBNE SPREMEMBE – PODNEBNI TEK	V boju proti podnebnim spremembam je ključno sodelovanje na vseh ravneh – od posameznikov do mednarodnih organizacij. Vsak izmed nas lahko prispeva k boljši prihodnosti z majhnimi, a pomembnimi spremembami v vsakdanjem življenju.	Barbara Rebec Smrdel, Helena Pogorelc Škerlep in aktiv športa	April 2024	Količina pretečenih krogov, osveščanje učencev o podnebnih spremembah.
ZELENI PINGVIN	Cilj projekta je dokazati, da lahko prav vsak posameznik vpliva na okolje, če le ima dovolj znanja in informacij.	Barbara Trnovec	Celo šolsko leto	V okviru projekta bodo učenci poskušali zmanjšati porabo elektrike, vode in papirnatih brisačk in odpadkov.

Zbiralne akcije

AKTIVNOST	CILJI	VODJA	KDAJ	KAKO SPREMLJAMO
ZBIRANJE ZAMAŠKOV Zbiramo zamaške za akcijo vesele nogice.	Zbrati čim več zamaškov.	Samo Jeraj	Celo šolsko leto	Količina zbranih zamaškov.
ZBIRANJE BATERIJ	Pravilno ločiti baterije od ostalih odpadkov.	Samo Jeraj	Celo šolsko leto	Količina zbranih baterij.

Dejavnosti po meri

AKTIVNOST	CILJI	VODJA	KDAJ	KAKO SPREMLJAMO
LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV - EKODETEKTIVI	Učenci pravilno ločujejo odpadke v šoli in doma.	Barbara Rebec Smrdel	Celo šolsko leto	Pregledovanje smetnjakov v razredih, beleženje uspešnosti ločevanja.
BEVKOV BAZAR Dobrodelna prodajna razstava izdelkov ob novem letu.	Učenci izdelke zavijejo v ekološko embalažo.	Saša Mulec Troha	December 2024	Razstava izdelkov.
Eko dan –Dan Zemlje	Spodbuditi učence, da razumejo osnovne okoljske probleme in pomen trajnostnega ravnanja z naravo.	Saša Mulec Troha (vodja delavnic za predmetno stopnjo) Eko odbor	April 2025	Delavnice na temo varovanja okolja

8.15.5 OSTALI PROJEKTI ALI DELAVNICE

- Mestna občina Ljubljana bo šoli sofinancirala sledeče projekte v šolah za učence:
 - Priprava okrasitve v okviru mestnega novoletnega parka
 - Zmajev karneval
 - Vzgoja za tehniko, oblikovanje in prostor: Bevkov bazar
- Male sive celice – RTV
- Tekmovanje hitri lončki - RTV
- Dan za spremembe
- Odzivi na morebitne zanimive projekte in natečaje, ki bodo razpisani tekom šolskega leta.

8.16 RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC

Digitalne kompetence učiteljev in načrtovana izobraževanja

Učitelji potrebujejo dodatna znanja in veščine, da lahko kvalitetno vodijo izobraževanje na daljavo, zato s pomočjo orodij (Selfie, DigiCompEdu, POT-OS) opravijo samooceno digitalnih kompetenc in na podlagi

rezultatov načrtujejo svoja izobraževanja s področja IKT. Šola se vključuje v projekt Digitrajni učitelj, kar je bilo že predstavljeno v prejšnjih točkah.

Digitalne kompetence učencev

Z izobraževanjem na daljavo je postalo neizpodbitno, da so v šolstvu digitalne veščine enako pomembne kot veščine branja in pisanja ter da ima šola pomembno nalogo pri usposabljanju učencev za uporabo računalnika kot pripomočka za učenje in reševanje problemov. Šola mora usposabljati digitalno kompetentne učence, saj jim je potrebno dati temelje, da bodo v prihodnosti s samozavestno in kritično uporabo informacijske tehnologije pri učenju in delu ter tudi v prostem času uspešni, ustvarjalni in inovativni. V primerjavi s tujino Slovenija v osnovni šoli s predmetnikom nima določenega samostojnega obveznega predmeta za poučevanja temeljnih vsebin RIN (računalništva in informatike), razvoj splošnih digitalnih kompetenc pa je razpršen po različnih predmetnih področjih. Zahtevna naloga je tako prepuščena šoli in učiteljem.

Vse računalniške programe, za katere učitelji menijo, da bi jih morali učenci znati uporabljati, jih morajo naučiti uporabljati učitelji sami. V času pouka v šoli bomo učence načrtno pripravljali razvoj tovrstnih znanj in veščin, in sicer z uporabo spletnih učilnic in razvijanjem digitalnih kompetenc pri posameznih predmetih v skladu z učnimi načrti. **Digitalno opismenjevanje je del vseh učnih načrtov**, zato bodo učitelji poiskali vsebine, ki so jih predvideli v letni pripravi za obravnavo na daljavo oz. preko spletnih učilnic. V okviru ur pouka posameznega predmeta bodo učitelji z učenci izvajali ure digitalnega opismenjevanja. Učitelji v spletnih učilnicah lahko objavljajo posnete razlage, preverjanja, domače naloge, zastavljajo projektno delo, objavljajo učna gradiva ...

Načrt razvijanja digitalnih kompetenc učencev pri razrednem pouku in pri različnih predmetih predmetne stopnje:

8.16.1 RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC 1.–5. razred

Digitalne kompetence razvijamo v okviru posameznih predmetov ter v okviru medpredmetnih povezav. Osredotočili se bomo na razvijanje naslednjih digitalnih kompetenc:

1. Učenci iščejo podatke, informacije in vsebine s pomočjo enostavnega iskanja v digitalnih okoljih, izberejo enostavne digitalne tehnologije za sporazumevanje.
2. Prepoznajo primerna enostavna orodja komunikacije v danih okoliščinah npr. v izobraževanju na daljavo.
3. Zaznajo verodostojnost in zanesljivost običajnih virov podatkov, informacij in njihovih digitalnih vsebin.
4. Prepoznajo enostavne načine, kako varovati svoje naprave in digitalne vsebine (gesla ...).
5. Poznajo nekatere enostavne načine, kako se zaščititi pred morebitnimi nevarnostmi v digitalnih okoljih (vsebine Safe.si).

1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
Spoznavanje osnovnih računalniških spretnosti: - rokovanje z miško, monitorjem, tipkovnico,	Spoznavanje osnovnih računalniških spretnosti: - rokovanje z miško, monitorjem, tipkovnico	Ponovitev uporabe osnovnih računalniških spretnosti: - rokovanje z miško, monitorjem, tipkovnico	Ponovitev uporabe osnovnih računalniških spretnosti: - rokovanje z miško, monitorjem, tipkovnico	Ponovitev uporabe osnovnih računalniških spretnosti: - rokovanje z miško, monitorjem, tipkovnico

- orientacija na zaslonu računalnika, tipkovnici, projekcijskem platnu	- orientacija na zaslonu računalnika, tipkovnici, projekcijskem platnu			
Spoznavanje in uporaba slikarskega programa: - poiščejo ikono slikarskega programa in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, orodjarna, paleta) - narišejo risbo na določeno temo - odprejo obstoječo sliko in jo spremenijo - uporabijo različna slikarska orodja in ugotavljajo načine njihove uporabe	Spoznavanje in uporaba slikarskega programa: - poiščejo ikono slikarskega programa in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, orodjarna, paleta) - narišejo risbo na določeno temo - odprejo obstoječo sliko in jo spremenijo - uporabijo različna slikarska orodja in ugotavljajo načine njihove uporabe	Spoznavanje in uporaba slikarskega programa: -poiščejo ikono slikarskega programa in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, orodjarna, paleta) - narišejo risbo na določeno temo - odprejo obstoječo sliko in jo spremenijo - uporabijo različna slikarska orodja in ugotavljajo načine njihove uporabe - ustvarjajo enostavne vsebine in jih shranijo	Ponovitev uporabe slikarskega programa: -poiščejo ikono slikarskega programa in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, orodjarna, paleta) - narišejo risbo na določeno temo - odprejo obstoječo sliko in jo spremenijo - uporabijo različna slikarska orodja in ugotavljajo načine njihove uporabe - ustvarjajo enostavne vsebine in jih shranijo	Ponovitev uporabe slikarskega programa: -poiščejo ikono slikarskega programa in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, orodjarna, paleta) - narišejo risbo na določeno temo - odprejo obstoječo sliko in jo spremenijo - uporabijo različna slikarska orodja in ugotavljajo načine njihove uporabe - ustvarjajo enostavne vsebine in jih shranijo
Uporaba interaktivnih gradiv <ul style="list-style-type: none"> • uporabljajo e-učbenike • spoznavajo temeljne značilnosti različnih medijev 	Uporaba interaktivnih gradiv: <ul style="list-style-type: none"> • uporabljajo e-učbenike, spoznavajo temeljne značilnosti različnih medijev • z uporabo IKT si ogledajo stvari, ki so nam nedosegljive ali nevarne (npr. predstavitev vrtenja Zemlje, navidezno gibanje sonca, ogled pokrajinskih sestavin na Google Earth, 	Uporaba interaktivnih gradiv: <ul style="list-style-type: none"> • uporabljajo e-učbenik za slovenščino na portalu Lilibi.si • spoznavajo temeljne značilnosti različnih medijev • uporabljajo e-učbenik za matematiko na portalu Lilibi.si • uporabljajo e-učbenik za spoznavanje okolja na portalu Lilibi.si 	Spoznavanje in uporaba urejevalnika besedil: - poiščejo ikono urejevalnika besedil in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, ravnilo, drsnik) - ugotovijo razlike med oknom slikarskega programa in urejevalnika besedil - napišejo kratek sestavek z uporabo velikih in malih znakov, števil in drugih znakov ter	Spoznavanje in uporaba urejevalnika besedil: - poiščejo ikono urejevalnika besedil in ga zaženejo - ugotovijo elemente programskega okna (meni, ravnilo, drsnik) - ugotovijo razlike med oknom slikarskega programa in urejevalnika besedil - napišejo kratek sestavek z uporabo velikih in malih znakov, števil in drugih znakov ter

	<p>nevarne snovi in odpadki - NAPO...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ogledajo si posnetke »Novi prijatelji – Maja in Lan« in posnetek povežejo z nalogami za bralno razumevanje 	<ul style="list-style-type: none"> uporabljajo e-učbenik za glasbeno umetnost na portalu Lilibi.si 	<p>odstavka</p> <ul style="list-style-type: none"> uporabijo ukaz razveljavi brišejo besedilo, besedilo spremenijo ustvarjajo enostavne vsebine in jih shranijo 	<p>odstavka</p> <ul style="list-style-type: none"> uporabijo ukaz razveljavi brišejo besedilo, besedilo spremenijo ustvarjajo enostavne vsebine in jih shranijo <p>Urejanje besedila</p> <ul style="list-style-type: none"> uredijo sestavek z osnovnim oblikovanjem
		<p>Uporaba interaktivnih gradiv, spletne učilnice, videokonference</p>	<p>Uporaba interaktivnih gradiv, spletne učilnice, videokonference</p>	<p>Uporaba interaktivnih gradiv, spletne učilnice, videokonference</p>
<p>Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> upoštevajo osnovna pravila vedenja v digitalnih okoljih; skrbno ravnajo z digitalnimi napravami; se zavedajo, da je objavljane svojih podatkov na spletu lahko nevarno; se zavedajo, da predolga uporaba digitalnih naprav škodi zdravju. 	<p>Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> upoštevajo osnovna pravila vedenja v digitalnih okoljih; skrbno ravnajo z digitalnimi napravami; se zavedajo, da je objavljane svojih podatkov na spletu lahko nevarno; se zavedajo, da predolga uporaba digitalnih naprav škodi zdravju. 	<p>Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> upoštevajo osnovna pravila vedenja v digitalnih okoljih; skrbno ravnajo z digitalnimi napravami; se zavedajo, da je objavljane svojih podatkov na spletu lahko nevarno; se zavedajo, da predolga uporaba digitalnih naprav škodi zdravju. 	<p>Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> upoštevajo osnovna pravila vedenja v digitalnih okoljih; skrbno ravnajo z digitalnimi napravami; se zavedajo, da je objavljane svojih podatkov na spletu lahko nevarno; se zavedajo, da predolga uporaba digitalnih naprav škodi zdravju. 	<p>Varnost</p> <ul style="list-style-type: none"> upoštevajo osnovna pravila vedenja v digitalnih okoljih; skrbno ravnajo z digitalnimi napravami; se zavedajo, da je objavljane svojih podatkov na spletu lahko nevarno; se zavedajo, da predolga uporaba digitalnih naprav škodi zdravju.

8.16.2 RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC 6.–9. razred

1. Informacijska pismenost:

- Učenci uporabljajo elektronski učbenik.
- Uporabljajo rešitve učbenika na spletu.
- Uporabljajo različne aplikacije in spletne strani za namene utrjevanja znanja.
- Uporabljajo različne v naprej pripravljene vsebine, ki so v spletni učilnici (ppt, video ...).
- Učenci znajo brskati po spletu, poiskati verodostojne spletne strani (tudi tujejezične) in podatke ter se zavedajo, da ne morejo zaupati vsem informacijam, ki jih najdejo;
- Učenci znajo shraniti različne spletne strani in datoteke in shranjeno znova poiskati;
- Uporabljajo spletno učilnico in različne vsebine v njej (avdio in video posnetki, PPT predstavitev ...).
- Uporabljajo spletne slovarje, prevajalnike in leksikone.
- Dostopajo do IKT vsebin in nalog na spletu in jih samostojno reši.

2. Komuniciranje in sodelovanje:

- Učenci komunicirajo v spletni učilnici z učiteljem in sošolci.
- Komunicirajo preko elektronske pošte.
- Povezujejo se z učenci in učiteljem preko videokonference in spoznavaajo orodja v videokonferenčnem okolju.
- Uporabljajo forum, klepet, slovar ... v spletni učilnici.
- Oddajajo naloge v spletne učilnice.
- Ustrezno komunicirajo preko e-pošte in spletne učilnice (tudi spletni bonton).

3. Izdelava digitalnih vsebin:

- Učenci izdelajo ppt predstavitev.
- Znajo uporabljati osnove Excela (preglednica, diagram).
- Izdelajo dokument v Wordu.
- Izdelajo videoposnetek in ga objavijo v spletni učilnici.
- Razumejo pomen avtorskih pravic in licenc.
- Znajo uporabljati črkovalnik.

4. Varnost:

- Učenci skrbijo za varnost svojih naprav (tablica, telefon, računalnik)
- Razumejo, da so odgovorni za svoje naprave.
- Razumejo, da so odgovorni za vsebine, ki jih objavljajo na spletu.

8.16.3 Medijsko opismenjevanje oziroma vzgoja za virtualni svet

Med prednostno nalogo prištevamo tudi, da otroke in mladino medijsko opismenimo, da bodo znali ločiti realen svet od izmišljenega oz. lažnega, da bodo sposobni kritično pristopati k medijskim vsebinam in izbiri medijev, da bodo razumeli, da so mediji pripomoček, ki spodbuja kritičnost in željo po komentiranju družbene realnosti. Osveščeni otroci in mladostniki bodo znali kritično posegati po filmih, računalniških vsebinah in ne nazadnje tudi po knjigah. V vnehi, da bi bila šola moderna in učencem všečna zaradi uporabe IKT, pa ne smemo pozabiti, da besedno sporočanje še vedno zavzema osrednje mesto v človeškem sporazumevanju.

Učencem pa je potrebno širiti znanje uporabe digitalne tehnologije na področje učenja in raziskovanja in jih digitalno vzgajati. Naloga šole je tudi vzgoja za odgovorno, varno in kritično uporabo digitalne tehnologije, varno uporabo aplikacij, ki jim pomagajo ohranjati digitalno povezanost, kako varovati osebne podatke, kako razvijati kritičen pristop do vsebin, ki jih najdejo na spletu ... Digitalno okolje ponuja lažen občutek varnosti in zasebnosti, zato se je potrebno z otroki pogovarjati o lažnih identitetah, virtualnih prijateljstvih, spletnem izsiljevanju, zlorabah ..., preden se jim to zgodi, kajti le tako se bodo znali pravilno odzvati in spopasti z različnimi pastmi spleta. Naša naloga je, da otrokom in mladini privzgojimo spletno trdoživost, da bodo kos spletnim tveganjem, in jim damo spletno državljanstvo, da bodo etično in odgovorno uporabljali digitalno tehnologijo.

Na ravni šole smo vzpostavili ustrezne varnostne politike, ki je povezana tako s tehničnimi rešitvami za varno delo z računalniki na vseh področjih (uprava, pedagoški delavci, učenci) kot tudi z izobraževanjem oz. ozaveščanjem o kibernetiki varnosti. Veliko pozornosti namenjamo tudi osveščanju otrok in njihovih staršev pri uporabi spletnih omrežij in jih opozarjamo na pojav spletnega verbalnega nasilja, ki ga otroci povzročitelji sploh ne dojemajo kot nasilje. 5. februar je dan varne rabe interneta, ki se mu bomo z različnimi dejavnostmi, ki ji ponuja Safe.si, priključili tudi na naši šoli. Načrtovane so tudi številne digitalne dejavnosti z zavodom Varni internet.

8.16.4 ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA

Bistvenega pomena je, da **šola deluje usklajeno**, zato ravnateljica in pomočnica ravnateljice poleg rednega osebnega komuniciranja s celotnim učiteljskim zborom, s strokovnimi aktivni in posameznimi strokovnimi delavci (tedenski sestanki, mesečne seje, individualni razgovori) komunicirata tudi preko varne elektronske komunikacije, kot je: modul Komunikacija v spletnem okolju eAsistent in MS Teams v modulu Klepet (chat). Redno se objavlja pisna navodila, ki so pomembna za organizirano delo šole. Informacije, ki so pomembne za širši krog deležnikov (vsi starši, vsi oddelki, vsi zaposleni ...), se objavljajo preko modula Komunikacija v eAsistentu ali na šolski spletni strani.

Šola je vzpostavila usklajene načine elektronskega dostopanja do vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa:

- Komunikacija med vodstvom šole in strokovnimi delavci poteka prek: E-zbornice (MS Sharepoint), modul komunikacija v spletnem okolju eAsistent, MS Teams v modulu klepet (chat), delovnih sestankov in sej učiteljskega zbora preko videokonferenc (Zoom, MS Teams) in službene elektronske pošte.
- Komunikacija med strokovnimi delavci poteka prek modul komunikacija v spletnem okolju eAsistent, MS Teams v modulu klepet (chat), videokonferenc in službene elektronske pošte.
- Komunikacija med strokovnimi delavci šole in starši poteka prek: modul komunikacija v spletnem okolju eAsistent, službene elektronske pošte in videokonferenc Zoom (govorilne ure).
- Komunikacija med strokovnimi delavci šole in učenci poteka prek: spletnih učilnic in videokonferenc Zoom.
- Komunikacija med učenci poteka prek: spletnih učilnic.
- Komunikacija med strokovnimi delavci in zunanjimi institucijami poteka prek službene elektronske pošte, videokonferenc Zoom, MS Teams.

V primeru pouka na daljavo le-ta poteka preko spletnih učilnic v kombinaciji z videokonferenčnim prenosom ZOOM. Ostali komunikacijski kanali (Viber, Skype ...) niso dovoljeni. Pri tem ne omejujemo strokovnih delavcev pri smiselni rabi aplikacij, kot so Kahoot in ostali kvizi, Padlet in ostale, ki ne posegajo v zasebnost uporabnikov.

8.16.5 SPLETNE UČILNICE

Učitelj-skrbnik učilnice mora skrbeti za urejenost in preglednost spletne učilnice. V spletni učilnici lahko učitelj objavlja navodila za delo, preverjanja znanja in spremlja delo učencev. Pri pouku na daljavo je nastalo veliko vnaprej posnetih razlag (asinhrono poučevanje), ki so učencem omogočale samostojno razpolaganje s časom (npr. kdaj in koliko časa bo namenil za učenje ob videorazlagi) in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si je lahko učenec celotno razlago ali posamezne odseke videoposnetka predvajal večkrat. Učitelji, ki take posnetke še vedno objavljajo, spodbujajo učence k njihovi uporabi.

8.17 INFORMACIJSKA KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (IKT)

Za šolsko leto 2024/2025 smo postavili naslednje cilje:

- Na podlagi ZVOP2 bo šola sprejela interni pravilnik o varnostni politiki šole, ki bo neodvisen od pravilnika o hišnem redu; s tem se bo nadgradil Pravilnik o uporabi IKT na OSFB.
- Skrb za izvajanje aktivnosti in izobraževanja skladno z pravilnikom varnostne politike.

- Nadaljevanje aktivnosti za uporabo digitalne identitete AAI za zaposlene in učence. Le-ta se loči na učence in učitelje s poddomeno ucenci.francebevk.si. Za učitelje ni spremembe, le učenci ponovno dobijo prijavne podatke.
- Loči se Arnes AAI prijava z Microsoftovimi orodji office.com, tako da se po sprejemu varnostne politike loči Arnes in Microsoft.
- Elektronska pošta se z gostujočega Arnesovega strežnika in nadimki poštnih predalov seli na Microsoftov strežnik z domeno @francebevk.si, učenci pa pridobijo svoj e-naslov @ucenci.francebevk.si.
- Sodelovanje na razpisih MIZŠ in Arnesa za pridobitev oz. nakup IKT opreme v okviru razpisov.
- Nakup IKT opreme (sredstva zagotavlja MOL - 10 evrov na učenca)
 - Nakup opreme za posodobitev računalnikov (diski, RAM, Grafične kartice), kjer je to možno.
 - Nakup namiznih računalnikov in monitorjev.
 - Nakup LED projektorjev in menjava starih svetlobno neodbojnih projekcijskih platen.
 - Nakup adapterjev, HDMI kablov in ostale opreme, potrebne za zamenjavo (adapterji za priklop projektorjev, interaktivnih zaslonov).
- Vpeljava novih storitev z orodji MS Office:
 - Nadaljevanje vpeljave MS Office za vse učence in zaposlene na šoli.
 - Vzpostavitev InTune platforme za upravljanje s šolskimi računalniki v računalniški učilnici.
 - Nadgradnja učnih vsebin v spletnih učilnicah za vse predmete od 1. do 9. razreda in vzpostavitev učilnic v MS Teamsih.
 - Posodobitev Sharepointove digitalne zbornice.
- Vzdrževanje upravnega podomrežja in strežnika.
- Nadgradnja omrežja z novimi stikali (Cisco) z upravljanjem na daljavo.
 - V ta namen je na novo narejeno optično vozlišče v GKV, ki povezuje vse računalniška vozlišča v šoli.
- Vzdrževanje pedagoškega strežnika za enotno delo v vseh učilnicah in računalnici.
- Vzdrževanje varnega dostopa v pedagoško podomrežje s poljubne lokacije.
- Sprotni servis in vzdrževanje računalnikov.
- Narejena nova shema omrežja. Narediti popis vseh priključnih doz s popisom na »patch« panelu z dodano opombo v Avtomatorju.
- Planski načrt za nakup novega ustrežnejšega strežnika za pedagoško in administrativno omrežje.
- Sprememba imen VLAN omrežij in ukinitve lokalnega DHCP-ja. Prehod na Arnesov DHCP z javnimi IPv4 naslovi.
 - uprava omrežje → admin omrežje
 - edus in rac omrežje se združi → pedag omrežje
 - doda se omrežje servers
- Izboljševanje sistema za evidentiranje učencev v popoldanskem času in njihovih odhodov domov. (Odvisno od razvijalca kode).
- Menjava kopirnih naprav. Uvede se nov varni (po ZVOPv2) način pošiljanja dokumentov v tisk.

9. VARNOST

9.1 Zagotavljanje varnosti v šoli

Šola zagotavlja varnost učencev tako, da:

- oblikuje oddelke in skupine v skladu z veljavnimi normativi in standardi;

- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih in tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje dejavnosti;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja (individualni razgovori z učenci in skupinami učencev – razredne ure, šolska svetovalna služba);
- organizira varovanje in nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih šolskih dejavnosti z dežurstvom učiteljev in strokovnih delavcev;
- spremlja in analizira vse dogodke in vedenje učencev, ki bi lahko ogrozili varnost učencev in informira učence o varnem vedenju v primerih ogrožene varnosti posameznika ali skupine.

Na šoli imamo organizirano in zagotovljeno:

- Receptorko od 6.15 do 10.15 in vratarja od 9.00 do 17.00 na vhodu v šolo,
- tehnično varovanje (Sintal),
- dežurstvo učiteljev med vsemi odmori.

Pravila obnašanja in zagotavljanja varnosti učencev ureja Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, dopolnjen ter Načrt šolskih poti. Vsi dokumenti so v celoti objavljeni na šolski spletni strani.

V okviru razrednih ur in ob drugih priložnostih bomo ponovili in obnovili znanja o poznavanju smeri umika in izhoda iz šole ter ravnanja v primeru potresa, požara. Izvedli bomo eno evakuacijsko vajo.

9.2 DEJAVNOSTI ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV IN ZDRAVJE DELAVCEV ŠOLE

9.2.1 PROMETNA VZGOJA – SPODBUJANJE VARNE MOBILNOSTI OTROK

Prometna vzgoja sodi med osrednje in prednostne naloge, ne le delavcev šole in učencev, pač pa tudi staršev oz. družin učencev ter organizacij in organov lokalne skupnosti, v mestu in republiki. Delo na področju prometne vzgoje usmerjata Radomir Novakovič in Tina Pantič.

Prometna vzgoja mora razviti varno vedenje otrok. Otroka mora na sistematičen način usposobiti za varno vključevanje v promet. Zato je prometna vzgoja proces, ki se začne že v zgodnjem otroštvu in s katerim se otroci usposabljaajo za varno vključevanje v promet, kot tudi za odgovoren in spoštljiv odnos do njegovih udeležencev. Na osnovi svojih vsakdanjih izkušenj, posnemanja pomembnih drugih (staršev, učiteljev, vrstnikov), in razumevanju medsebojne soodvisnosti oblikujejo lastna stališča, ki so pomembna za njihovo bodoče vedenje v prometu.

- Prometna vzgoja je sestavni del učnega procesa pri vseh predmetih.
- Učenci se najprej seznanijo s prometnimi razmerami v šolskem okolišu v prvem razredu. Spoznajo najbolj varne šolske poti, prometne znake, ki zadevajo pešce in pravila za varno udeležbo v prometu.
- V drugem razredu spoznavajo javni promet in prometna sredstva ter obnašanje potnikov.
- V tretjem in četrtem razredu urejajo znanja o cestnem omrežju v šolskem okolišu. Pričnejo spoznavati kolo ter razširijo znanja o prometnih znakih in opremi, ki zadevajo kolesarja.
- V petem razredu opravljajo kolesarski izpit in se usposobijo za varno vožnjo s kole-som.

- V šestem razredu obravnavajo dele in delovanje kolesa, njegovo vzdrževanje in varnostno opremo. Razširijo znanja o prometni infrastrukturi. Prometne nesreče, vzroki in odgovornost za njih se povezujejo zlasti z naravoslovnimi predmeti.
- V zadnji triadi je na vrsti sestava in delovanje motornih vozil. Spoznajo fizikalne zakonitosti, ki delujejo v prometu in človekove sposobnosti kot omejevalni faktor pri zagotavljanju varnosti.
- Ob različnih dejavnostih (športni, kulturni, tehnični in naravoslovni dnevi, ekskurzije ...) učitelji še posebej opozarjajo učence na previdnost in strpno vedenje v prometu.

Delo poteka v okviru pouka in v skladu z učnimi načrti, izdelanim Načrtom šolskih poti, razširjenega programa (RaP), priporočil Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV CP) ter Agencije za varnost prometa (AVP). Tako redno sodelujemo pri izvedbi njihovih natečajev in preventivnih akcij s prometno tematiko. Varnosti in vzgoji otrok v prometu še posebno pozornost posvečamo ob dejavnostih, kot so: sprehodi, organizirani prevozi, kolesarski izpiti, ekskurzije, športni in tehniški dnevi ter šole v naravi. Pri tem se povezujemo in sodelujemo s policisti PP Bežigrad. Starše naših učencev redno seznanjamo z aktualno problematiko prometne varnosti na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, na svetu staršev, svetu šole, v šolski publikaciji in preko Spletnega portala načrtov šolskih poti.

9.2.2 VARNA POT V ŠOLO

Zakon o varnosti cestnega prometa pravi, da smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši oziroma drugi zastopniki otroka prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah. Otroci morajo imeti na poti v vrtec ali v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo staršev ali druge osebe, ki jo pooblastijo starši. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to dovolijo starši. Ostali učenci prihajajo v šolo sami oziroma jih v šolo pripeljejo starši. Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev). Zakon o varnosti cestnega prometa tudi pravi: »Učenci oziroma učenke prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Rumena rutica ostalim udeležencem sporoča, da so šole začetniki v prometu in da morajo biti zato še posebej previdni.

Na začetku šolskega leta se šola priključi projektu Evropskega tedna mobilnosti. V okviru projekta ETM se v šoli izvedejo dejavnosti, ki so povezane z ozaveščanjem pomena omejitve prometa za zagotavljanje bolj kakovostnega zraka in ozaveščanjem, da je gibanje brez avtomobila zelo pomembno za zdravje ljudi. V ta namen spodbujamo, da se v šolo učenci in delavci šole pripeljejo z alternativnimi prevoznimi sredstvi. V sklopu dejavnosti ETM se osredotočimo tudi na boljšo prometno varnost v okolici šole.

9.2.3 ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana je osnova za zagotavljanje zdravja učencev, njihovega dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju. s 1. septembrom 2024 začele veljati prenovljene Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Smernice so bile pripravljene z namenom zagotavljanja kakovostnejše in uravnotežene prehrane za otroke in mladostnike v šolah ter vrtcih. Glavni cilj je spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, ki imajo dolgoročen vpliv na zdravje in dobro počutje otrok.

V šoli se trudimo, da je prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna, zato pri oblikovanju jedilnikov čim bolj upoštevamo Smernice. Uspešno izvajanje novih smernic bo zahtevalo aktivno

sodelovanje vseh nas – učiteljev, vzgojiteljev, staršev in drugih sodelujočih. Pomembno je, da skupaj gradimo okolje, ki otroke spodbuja k zdravim prehranjevalnim izbiram. Poleg spodbujanja uravnoveženih obrokov je ključno poudariti tudi pomen rednega uživanja zajtrka, primerne časovne razporeditve obrokov in zmernosti pri količinah.

Z upoštevanjem načel HACCP sistema zagotavljamo pripravo varne hrane, zunanji nadzor nad kvaliteto pa izvaja NIJZ in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo živil.

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietne obroke. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok.

Dopoldansko malico imajo učenci od 1. do 5. razreda po drugi šolski uri ob 9.55 uri v razredih in jedilnici, učenci od 6. do 9. razreda pa ob 10.15 uri v jedilnici in v razredih. Čas razdeljevanja kosila je od 12.15 do 14.15. ure. Popoldanska malica je v razredih po 14.45 uri. Pri prehranjevanju učencev je vedno prisoten učitelj, ki navaja učence na kulturno uživanje hrane in na pravilen odnos do hrane. Oddelčne skupnosti po vsakem obroku poskrbijo, da je prostor, kjer jedo, urejen in pospravljen.

9.2.3.1 KOMISIJA ZA PREHRANO

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in Pravil šolske prehrane Osnovne šole Franceta Bevka je imenovana Komisija za prehrano, v katero so imenovani naslednji člani:

- Saša Mulec Troha – učiteljica biologije in gospodinjstva
- Branka Potočnik – organizatorica šolske prehrane
- Matejka Frančiška Mazi – kuharica
- Urška Gatnik – predstavnik staršev
- Predstavnik učencev

Komisija daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje dveh let.

Cene obrokov je potrdil svet šole dne 22. 5. 2024 in velja od 1. 6. 2024. Ceno malice za šolsko leto določa minister za vzgojo in izobraževanje.

9.2.3.2 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

obrok	cena
zajtrk za učence	1,48
malica za učence	1,10
kosilo za učence	3,60
popoldanska malica za učence	1,40
malica zaposleni	1,10 + DDV = 1,20
kosilo v šoli – zaposleni	3,60 + DDV = 3,94
kosilo za domov – zaposleni	4,10 + DDV = 4,49
kosilo za domov - zunanji	5,24 + DDV = 5,74

9.2.3.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012).

Upravičenci do subvencije za šolsko prehrano so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico oz. kosilo in jim je priznana pravica do subvencije, ki se določa glede na dohodkovni razred, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Šola bo preko posebne spletne aplikacije Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport dobila ustrezne podatke za svoje učence in ustrezno znižala višino položnic za prehrano.

9.2.3.4 DENARNA POMOČ MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Mestna občina Ljubljana na osnovi Odloka o denarni pomoči (Uradni list RS 18/8 in 4/12) zagotavlja denarno pomoč meščanom s stalnim bivališčem v MOL, ki so brez lastnega dohodka, in osebe, ki z lastnim dohodkom do 30 % presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejeme.

Če zaradi preseganja cenzusa otroci oz. njihovi starši niso upravičeni do subvencionirane šolske prehrane, lahko starši vložijo vlogo za denarno pomoč Mestne občine Ljubljana. Vlogo dobijo na spletnem mestu Mestne občine Ljubljana pod naslovom »Zagotavljanje denarnih pomoči«. Vlogo vložijo na pristojnem centru za socialno delo. Če Mestna občina Ljubljana izda odločbo o subvencioniranju kosila za otroka, starši o tem obvestijo šolo.

9.2.3.5 DOBRODELNI SKLAD OSNOVNE ŠOLE FRANCETA BEVKA

Na OŠ Franceta Bevka deluje Dobrodelni sklad, ustanovljen za pomoč učencem oziroma njihovim staršem, ki so se zaradi različnih okoliščin znašli v denarni stiski in ne morejo poravnati stroškov, ki zadevajo šolanje (nakup učnih pripomočkov, delovnih zvezkov, plačevanju prehrane ter dejavnosti, ki zadevajo standardni in tudi nadstandardni program ipd.). Vloga za denarno pomoč je objavljena na spletni strani šole

9.2.3.6 ŠOLSKA SHEMA

S šolskim letom 2013/2014 smo se prvič vključili v ukrep Evropske komisije »Shema šolskega sadja«. Tudi v šolskem letu 2024/2025 smo kandidirali za vključitev in pridobili sredstva za ta projekt, ki se sedaj imenuje Šolska shema, vključuje pa tudi razdeljevanje mleka. Evropska komisija zagotavlja državam članicam možnost financiranja brezplačne ponudbe sadja in zelenjave v šolah. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dodeli oziroma odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu. Vodja prehrane je Branka Potočnik, ki je tudi koordinatorica za Šolsko shemo.

9.2.4 NAČRT ZDRAVSTVENE IN ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE

9.2.4.1 Zdravstveni pregledi, cepljenja, preprečevanje nezgod

- V šolskem letu 2023/24 se bodo preventivni zdravstveni pregledi začeli izvajati po novi časovnici, to je v 2., 4., 6. in 8. razredu.
- Zaščitna cepljenja ob rednem sistematskem zdravniškem pregledu:

- Obvezno cepljenje proti hepatitisu B, proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- Neobvezno cepljenje deklet in fantov proti humanemu papiloma virusu v 6. razredu, 3 odmerki.
- Morebitna zamujena cepljenja in laboratorijski pregled krvi in urina v 8. razredu ter pogovor o poklicnih namerah.

Vse preglede in cepljenja bo opravil šolski dispanzer Zdravstvenega doma Ljubljana Bežigrad. Šolska zdravnica za našo šolo trenutno še ni določena. Z ZD Bežigrad bomo svoje sodelovanje nadgradili preko programa zdravstvene vzgoje v osnovnih šolah, ki ga izvajajo zdravstveni delavci. Na našo šolo bo prišla Martina Vidmar, prof. zdravstvene vzgoje, ki bo učencem predstavila različne zdravstvene vsebine.

9.2.4.2 Zdravstvena vzgoja

Andreja Skubic, medicinska sestra Zdravstvenega doma Bežigrad, bo učencem v okviru Izvajanje vzgoje za zdravje v osnovni šoli predstavila naslednje teme:

- prvi razred: Zdrave navade
- drugi razred: Osebna higiena
- tretji razred: Zdrav način življenja
- četrti razred: Preprečevanje poškodb
- peti razred: Zasvojenost
- šesti razred: Odraščanje
- sedmi razred: Pozitivna samopodoba in stres
- osmi razred: Medosebni odnosi/ komunikacija
- deveti razred: Vzgoja za zdravo spolnost

9.2.4.3 Zobozdravstvena vzgoja

Špela Dolinar, višja medicinska sestra Zdravstvenega doma Bežigrad, bo tudi v šolskem letu 2024/2025 poskrbela za uvodno predavanje o zdravi ustni higieni in izvedla akcijo Za zdrave zobe.

Zobozdravstveni delavci ugotavljajo, da je zdravstveno stanje zob osnovnošolske mladine še vedno potrebno spremljati. Učenci 1. do 5. razreda sodelujejo v tekmovanju za čiste zobe. Preventivno naravnano tekmovanje se bo začelo z uvodnim predavanjem in demonstracijo pravilnega umivanja zob in nadaljevalo z rednimi mesečnimi preventivnimi pregledi čistosti zob pri vseh omenjenih učencih. Poleg tega, da bo vsak mesec preverila čistočo zob, bo učence tudi dodatno poučila in ves čas usmerjala, da še izboljšajo ustno higieno.

9.2.4.4 Ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu

Ozaveščanje učencev o zdravem življenjskem slogu bo potekalo med razrednimi urami, v prvi triadi pri pouku spoznavanja okolja in v okviru Rap-a. Ne glede na trenutno epidemiološko stanje, učence ves čas navajamo na dosledno umivanje rok ter upoštevanje preventivnih ukrepov, kot so umivanje rok in higiena kašlja. Poleg zapisanega ves čas dajemo poudarek na zdravo prehrano.

Vsi delavci šole pa se bodo vključevali v naslednje akcije:

- izvajanje vseh higienskih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni,
- skrb za preprečevanje nesreč in nezgod pri učencih.

Če pride v šoli do telesne poškodbe učenca, poskrbi prisotni učitelj oz. oseba za prvo pomoč oziroma priskrbi zdravniško pomoč ter takoj obvesti starše. O poškodbi ter okoliščinah, zaradi katerih je poškodba nastala, napiše prisotni učitelj zapisnik ter ga odda ravnateljici.

Gibanje

Otroci potrebujejo v svojem delovnem dnevu dovolj prostega časa za počitek in razvedrilo, zdravo prehrano in zadostno gibanje. Učenci imajo na voljo poleg pouka športa tudi številne športne krožke, med

poukom pa izvajamo gibalne odmore. Ko učitelj med učno uro ugotovi, da je koncentracija za delo upadla in so postali učenci nemirni, mora delo prekiniti ter učence sprostiti tako, da bo minuto časa namenil razgibavanju učencev. Predvsem pa naj v vzgojno-izobraževalno delo vnaša take oblike in metode dela, ki bodo v čim večji meri učence sproščale.

10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Osnovne šole na območju Bežigrada se povezujejo in sodelujemo zlasti pri usklajevanju programov dela pri pripravi splošnih aktov in na področju finančnega vrednotenja vzgojno-izobraževalnega dela. Vedno bolj krepimo sodelovanje tudi z ljubljanskimi, predvsem bežigraskimi šolami na ravni učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole (gledališke predstave, skupni projekti, športni dogodki, jezikovne ekskurzije, aktivni ravnateljev, pomočnikov ravnateljev, računovodij in organizatorjev šolske prehrane, dopolnjevanje učne obveznosti ...).

Tudi v letu 2024/2025 bomo sodelovali z vsemi tremi vrtci v našem okolišu (Ciciban, Jelka, Pingvin). V prostih terminih jim bomo omogočili vadbo v naši mali telovadnici ali na šolskem igrišču, povabili jih bomo na šolske prireditve in se povezovali preko svetovalnih služb.

Tudi to šolsko leto bomo z učenci pripravili javni prireditvi s kulturno-umetniškim programom ter dobrodelno prodajno razstavo v božično-novoletnem času. Naše delo bomo čim večkrat pokazali javnosti (dobrodolne prireditve, predstave, prireditve in razstave za starše, starejše krajanke, vrtce, sosednje šole, nastopi obeh pevskih zborov, šolsko glasilo...)

V zvezi z reševanjem socialne, vedenjske, čustvene, učne, zdravstvene in druge problematike bomo tako kot doslej redno sodelovali:

- z Zavodom za šolstvo
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše
- z Zavodom za usposabljanje Janeza Levca
- z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana
- s Centrom za socialno delo
- z Zdravstvenim domom Bežigrad
- s Pediatrično kliniko
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje

Sodelovali bomo tudi:

1. z Agencijo za šport
2. z Zvezo prijateljev mladine,
3. s Četrtno skupnostjo Bežigrad;
4. z Dnevnim centrom aktivnosti za starejše Bežigrad. Starejši občani in občanke (upokojene vzgojiteljice in učiteljice) bodo pod vodstvom Tanje Mijatovič v duhu medgeneracijskega sodelovanja za učence pripravili različne dejavnosti in delavnice.
5. z Zavodom za zaposlovanje (karierna orientacija, iskanje kadra, zaposlovanje preko javnih del).
6. s srednjimi šolami (predvsem poklicnimi) pri predstavitvi njihovih programov izobraževanja in vpisu devetošolcev v srednje šole (informativno gradivo, dodatne informacije o programih ...)
7. S fakultetami, predvsem s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto ter Akademijo za glasbo s hospitacijami in mentorsko dejavnostjo za študente.
8. S svetom za preventivo in vzgojo otrok v cestnem promet, pri zagotavljanju varnega okolja in preventivnem delovanju pa tudi s Policijsko postajo Bežigrad in Gasilskim društvom Stožice.
9. V vzgojno-izobraževalno delo bomo vključevali tudi zunanje sodelavce (kulturnike, glasbenike). Z raznimi ogledi, obiski razstav in na ekskurzijah pa bomo učence seznanili s kulturnimi dobrinami in kulturno dediščino naše domovine.

Sodelovanje šole z lokalnim okoljem bo še naprej v duhu dobrih sosedskih odnosov: v neposlovnem času šole bo krajanom odprto in dostopno obnovljeno igrišče za rekreacijo in igro; brezplačna izposoja šolskih prostorov za razne sestanke, srečanja, predavanja za športna društva, društva upokojencev in društvo tabornikov Bičkov rod in druga društva, delujoča v korist ljudi; možnost kosila za krajane ...).

Pri svojem delu si bomo prizadevali za predstavljanje šole lokalni in širši skupnosti in obenem skušali šoli zagotoviti podporo drugih institucij.

11. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Podpiramo in omogočamo dobro zdravje in počutje pri vseh zaposlenih na delovnem mestu, kar določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu. Skrb za zdravje zaposlenih na delovnem mestu je ključna za zagotavljanje dobrega počutja, zmanjšanje stresa in povečanje produktivnosti. Dobro fizično in duševno zdravje omogoča boljše odnose med zaposlenimi, večjo motivacijo ter bolj uravnoteženo življenje. Zdravje na delovnem mestu lahko izboljšamo z uvajanjem rednih aktivnosti, ki spodbujajo fizično aktivnost, skrb za zdravo prehrano ter tehnike sproščanja, ki zaposlenim omogočajo boljše obvladovanje vsakodnevnih izzivov. Celovita skrb za zdravje zaposlenih je hkrati tudi preventivni ukrep proti izgorelosti.

Komisija z vodjo Saro Rotar je pripravila Načrt aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2024/2025.

1. Telesna aktivnost in zdrav življenjski slog

Namen: Zmanjšati nevarnost dejavnikov tveganja za zdravje in spodbuditi aktiven življenjski slog med zaposlenimi.

Cilji:

- Spodbujanje redne telesne aktivnosti.
- Vzpostavljanje zdravih prehranjevalnih navad.
- Krepitev zavedanja o pomenu gibanja za fizično in duševno zdravje.

Aktivnosti:

- **Skupinski pohodi:** čuječi krajši pohodi v okolici šole nekajkrat letno, kjer zaposleni skupaj raziskujejo okolico.
- **Košara zdrave prehrane:** zagotavljanje svežega sadja, oreščkov in semen v skupnih prostorih.
- **Jutranja razgibanja:** pred pričetkom delovnega dne uvajanje petminutnih vaj za raztezanje in sprostitvev.

2. Duševno zdravje in sprostitvev

Namen: Zmanjšati stres in izboljšati psihično počutje zaposlenih.

Cilji:

- Povečanje zavedanja o tehnikah sproščanja in obvladovanja stresa.
- Krepitev pozitivne klime in izboljšanje odnosov med zaposlenimi.

Aktivnosti:

- **Delavnica tehnik sproščanja:** organizacija delavnice, kjer zaposleni spoznajo različne tehnike (dihalne vaje, vizualizacija, progresivna mišična sprostitvev, čuječnost, kratke sprostitvene vaje, tehnike za boljše spanje).
- **Tabla spodbudnih misli:** tabla v skupnem prostoru, kjer lahko zaposleni delijo navdihujoče in spodbudne misli.
- **Skriti prijatelj:** organizacija igre, kjer si vsak izžreba skritega prijatelja in mu med tednom podari majhne pozornosti, npr. voščilnice ali spodbudna sporočila.

- **Pogovori ob kavi:** enkrat mesečno organizacija neformalnih srečanj, kjer se zaposleni pogovorijo o svojih občutkih, izmenjajo izkušnje ali preprosto sproščeno klepetajo.
- **Zvočne kopeli:** organizacija sprostitvene seanse z uporabo tibetanskih skled ali drugih sproščujočih zvokov, kjer lahko zaposleni v miru poslušajo in se sprostijo.

3. Spodbujanje družabnega življenja

Namen: Izboljšati socialno interakcijo in vzdušje na delovnem mestu.

Cilji:

- Krepitev timskega duha.
- Povečanje povezanosti med zaposlenimi.
- Spodbujanje pozitivne klime na delovnem mestu.

Aktivnosti:

- **Skupinske igre:** organizacija igre, kot so "escape room" ali lov na zaklad, ki spodbujajo sodelovanje in druženje.
- **Ogled kulturnih prireditev:** nekajkrat letno organizacija skupnih ogledov filma ali gledališke predstave.
- **Kreativna delavnica:** organizacija kreativne delavnice, kjer zaposleni ustvarjajo skupaj, na primer izdelava voščilnic ali okraskov.

12. VZGOJNO DELOVANJE

Vzgojno delovanje je prednostna naloga pri vseh dejavnostih, saj gre za privzganje delovnih navad ter moralnih vrednot. Pri učencih moramo razvijati pravilen odnos do dela, do šolske in osebne lastnine, do okolja in prostora. Pri delu z oddelčnimi skupnostmi je eden od ciljev razvijanje sodelovanja. Oddelčna skupnost, v kateri učenec živi, naj razvija demokratične odnose, kjer imajo vsi člani pravico in dolžnost odločati o skupnih problemih, o učenju in dogajanju v skupnosti. Učitelj (in tudi starši) naj bo posebej pozoren na razvijanje v solidarnosti, odgovornosti, do posameznikov – učencev in delavcev šole. Oddelčna skupnost naj začuti odgovornost za učni uspeh vseh članov. Razvija naj odgovornost za sprejete sklepe in odločitve. Pomembno je razvijanje medsebojnega spoštovanja in vživljanja v stiske drugih. Razvijamo sociocentrične motive: priznavanje in omogočanje uspeha drugim, samokritičnost, poštenost do sebe in drugih, pristnost v odnosih, zmožnost sprejemanja kritike, upoštevanje predlogov drugih in ne vztrajanje na lastnih stališčih brez argumentacije itd. Dejavnosti, ki razvijajo te socialne kompetence:

- skupno načrtovanje dela pri pouku (učenci sodelujejo pri načrtovanju za tekoče leto, dajo pobude za načine izvajanja, aktivno se seznanijo s snovjo, ki jo bodo obravnavali),
- skupno planiranje dela oddelčne skupnosti,,
- skupno odločajo o pomembnih dogodkih v oddelčni skupnosti,
- razgovori o medsebojnih odnosih v razredu ob aktualnih dogodkih in kontinuirana pozornost na medsebojne odnose v razredu ,
- skupne prireditve; proslave, ki jih lahko organizira oddelčna skupnost, razstave, skupna praznovanja,
- ekskurzije, skupne akcije.

V ospredju našega vzgojnega delovanja je tudi učenje sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Naše vzgojno delovanje bo tudi v bodoče temeljilo na »nekaznovalni pedagoški praksi«, kar vključuje razgovore z učenci in njihovimi starši, prevzemanje odgovornosti, »popravilo« škode, pristop mediacije kot način reševanja sporov in konfliktnih situacij ... Pomembna sestavina vzgojnega dela šole postaja tudi ekološka vzgoja, posebno pozornost pa bomo namenili tudi kulturni vzgoji v okviru vseh predmetov.

Poleg vzgajanja za nenasilno komunikacijo in sprejemanja odgovornosti so naše prednostne naloge spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa, skrb zase in za druge ter mediacija kot način reševanja sporov.

Šola ureja vzgojno delovanje s tremi dokumenti: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red.

12.1 VZGOJNI NAČRT (priloga LDN-ja)

V šolskem letu 2022/23 je celotno šolsko leto potekalo oblikovanje novega vzgojnega načrta, pri čemer so sodelovali vsi deležniki (strokovni delavci, učenci in starši), članice Aktiva svetovalne dejavnosti in strokovne podpore pa so delo koordinirale in aktivno sodelovale pri vsebinski zasnovi in prenovi vzgojnega načrta, ki je zastavljen predvsem kot podpora pozitivnemu vedenju na ravni šole. Poudarili smo pomembnost skupnega cilja in vizije zaposlenih ter usklajeno odzivanje vseh odraslih, usmerjenih v spodbujanje in učenje zelenega vedenja učencev. Pripravili smo vzgojni načrt, ki bo v pomoč pri vzpostavljanju šolske kulture, kjer je sistem vrednot podprt z enotnim vzgojnim delovanjem in vzgojnim pristopom, ki vključuje podporo pozitivnemu vedenju.

12.2. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (priloga LDN-ja)

Na seji učiteljskega zbora 29. 8. 2023 smo evalvirali tudi druga dva dokumenta, s katerima urejamo vzgojno delovanje. Ob novem Vzgojnem načrtu in evalvaciji Pravil šolskega reda in Hišnega reda smo nekatere točke posodobili oz. dopolnili.

12.3 HIŠNI RED (priloga LDN-ja)

13. SPREMLJANJE TER NADZOR IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- 1) Delavci šole vodijo evidenco o opravljenem delu z dogovorjeno in predpisano uradno dokumentacijo.
- 2) Analiza posameznih elementov letnega delovnega načrta se bo izvajala tedensko in mesečno na strokovnih organih šole – šolski aktivni, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbori in druge delovne skupine.
- 3) O realizaciji načrta razpravlja svet šole najmanj dvakrat letno (februar, september).
- 4) Ravnateljica šole opravlja kvantitativno in kvalitativno kontrolo dela.
- 5) Organizacijska poročila in poročila o realizaciji letnega delovnega načrta pošlje šola

- * Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje
- * MOL – Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport

Šola si v primeru izrednih razmer pridružuje pravico do spremembe programa.

Številka: 6006-1/2024-2

Datum: 14. 10. 2024

Ravnateljica:
Barbara Kampjut



Predsednica sveta šole:
Elen Borstner

