

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLA FRANCETA BEVKA



Ljubljana, september 2023

HIŠNI RED

Osnovne šole Franceta Bevka

SPLOŠNE DOLOČBE

- Hišni red temelji na 31. a členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11), navezuje pa se na Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda.
- Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbo.
- Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in s tem zagotavljati uresničevanje ciljev in programov šole, varnost in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, varovanje osebne in skupne lastnine ter prispevati k urejenosti in čistoči celotnega šolskega prostora.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor OŠ Franceta Bevka obsega stavbo šole in vse zunanje površine (igrišča, zelenice, dovoz in parkirišče) med Slovenčevo, Tolstojevo in Ulico Pohorskega bataljona.

2. Poslovni čas šole

V času poslovanja šole, od ponedeljka do petka, šola izvaja:

- jutranje varstvo od 6.15 do 8.15,
- pouk od 8.20 do 15.00,
- podaljšano bivanje z interesnimi dejavnostmi in popoldanskim varstvom od 12.05 do 17.00,
- popoldanske dejavnosti (v organizaciji šole in zunanjih najemnikov) od 17.00 do 22.00.

V času poslovanja smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, v šolskem prostoru ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem, v izjemnih okoliščinah lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dneh.

3. Uradne ure

Uradne ure v upravi so vsak delovni dan od 8. do 12. ure. Popoldanske govorilne ure pri učiteljih se izvajajo po dogovoru z učitelji, dopoldanske pa so vsak teden v skladu z veljavnim urnikom za tekoče šolsko leto.

Uradne ure so objavljene v publikaciji, na spletni strani in oglasni deski.

V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

4. Uporaba šolskega prostora in nadzor

Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo izključno učenci in delavci šole. V neposlovnem času je zunanji šolski prostor, mišljena so predvsem športna igrišča, dostopen vsem meščanom in ga lahko uporabljajo v skladu s pričakovanimi normami vedenja državljanov na javnih površinah.

V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oziroma učnih skupin. Nadzor nad zunanjimi površinami šole v času poslovanja šole posredno

opravljajo delavci, ki so takrat v šoli. V primerih konfliktnih situacij zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb pokličejo policijo.

V neposlovnem času šole izvaja občasen nadzor šolskega prostora pooblaščen varnostno podjetje. Dostop do šole in šola so tehnično varovane z video nadzorom in alarmom. Ob vstopu na šolski prostor so nameščene table z opozorilom o prepovedi dostopa in uporabe šolskega prostora v poslovnem času šole. V neposlovnem času šola ne izvaja neposrednega nadzora nad obiskovalcem dostopnimi površinami šolskega prostora (športna igrišča, otroško igrišče, klopi).

Za nadzor vstopa v šolo in odhajanja domov skrbi receptorska služba ob vhodu v šolo. To opravljajo delavci šole. Receptorska služba poskrbi, da obiskovalci šole v času uradnih ur in starši, ki prihajajo po otroke, najdejo prave prostore.

5. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola skrbi za varnost učencev:

- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli;
- z neposrednim in tehničnim nadzorom vhoda v šolo in zunanjega šolskega prostora;
- z dežurstvom učiteljev med odmori, po razporedu;
- z izvajanjem drugih aktivnosti, ki so usmerjene v seznanjanje učencev, skupinsko ali individualno, s situacijami ali oblikami vedenja, ki bi lahko ogrozile varnost učencev;
- izdelava varnostne načrte za primere izrednih situacij (nesreče, naravne nesreče) in jih redno preverja v praksi (reševalne vaje);
- v kriznih situacijah, v katerih je ogrožena varnost in zdravje otrok in jih ne obvladuje sama, pokliče na pomoč ustrezne službe (reševalce, policijo itd.).

V času drugih dejavnosti, ki jih izven šolskega časa ali urnika organizira šola v šolskem prostoru ali drugod, je za varnost in nadzor nad učenci poskrbljeno po zakonskih standardih, s podrobnim organizacijskim načrtom prireditve, v primerih povečanega tveganja pa poskrbimo za zunanjo varnostno službo.

Navodila, ki zadevajo vsakdanje življenje na šoli, dajejo učencem strokovni in drugi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi in konkretno situacijo. Učenci so se dolžni ravnati po danih navodilih.

6. Pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja

Hišni red podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah, pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev in upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, pa veljajo tudi:

- v programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori, bivanje v CŠOD ...);
- na prireditvah, predstavah in obiskih drugih ustanov, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Franceta Bevka;
- na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

- Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Ostali učenci prihajajo v šolo sami peš oz. jih v šolo pripeljejo starši. Zaradi varnosti svetujemo previdnost pri prihajanju v šolo s kolesi, z motorji, rolerji, rolkami in skiroji. Učenci na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.

- K pouku prihajajo pravočasno, 10 minut pred začetkom pouka.
- V času pouka in odmorov ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali svetovalne službe. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo na podlagi pisnega oz. ustnega sporočila staršev, in sicer iz opravičenih razlogov, kot so odhod k zdravniku, predhodno najavljeni športni treningi ali obisk glasbene šole.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali svetovalni delavec obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.
- Učenci so po zaključenih dejavnostih dolžni zapustiti šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih, na hodnikih, v avli oz. na površinah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, interesne dejavnosti ali po dogovoru s šolo.

GARDEROBA IN GARDEROBNE OMARICE

- Učenci imajo garderobo ob svojih učilnicah v pritličju, v 1. nadstropju ali glavni avli. Učenci ob začetku vsakega šolskega leta prevzamejo omarico in en ključ. V omarice spravljajo obleko, obutev, športno opremo in šolske potrebščine. Učenci morajo garderobno omarico ob koncu šolskega leta izprazniti in vrniti ključ. V primeru izgube ključa ali da učenec ključa ne vrne, se staršem zaračuna izdelavo novega.
- Dostop do mesta garderobe je mogoč v obuvalih, v katerih so prišli v šolo. V primeru slabega vremena oziroma v pogojih zelo umazane obutve učenci že v vetrolovu vhoda poskrbijo, da očistijo obuvala in obleko tako, da najmanj umažejo hodne površine. V šoli je obvezna uporaba copat, pri športni vzgoji pa športnih copat.
- Učenci so dolžni skrbeti za svojo omarico. V garderobah in garderobnih omaricah učenci ne smejo odlagati hrane, pijače in drugih prepovedanih stvari. Njihova odgovornost je, da v šolo vsakodnevno prinašajo ključ in omarico za seboj vedno zaklenejo. Šola ne odgovarja za vredne predmete in denar, ki bi jih učenci odlagali v garderobah oz. garderobnih omaricah.
- Šola ima v skladu s Pravili šolskega reda (pravica do nadzora) pravico učencem pregledati garderobno omarico.

POUK IN ODMORI

- Učenci k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo pravočasno. Če učenci zamudijo, gredo takoj k pouku, se za zamudo opravičijo, se vključijo v delo in sledijo navodilom učitelja.
- Ob zvonjenju morajo biti učenci pripravljeni na pouk. Na učitelja počakajo mirno, v primeru da učitelja ni 10 minut, javijo njegovo odsotnost v upravo.
- Po končanem pouku zapustijo učilnice urejene.
- Na hodnikih je v času pouka mir, zadrževanje učencev pred učilnicami in tekanje po šoli je prepovedano. Na izbirne predmete ali druge dejavnosti učenci čakajo v avli ali za ta namen določeni učilnici.
- Čas med koncem in začetkom ure (5-minutni odmor) je namenjen pripravi za delo. 20-minutni odmor je namenjen za malico in pripravo na pouk. V drugem, daljšem 15-minutnem odmoru imajo učenci rekreativni odmor, v katerem se sprostijo, naberejo moči za nadaljevanje pouka in imajo možnost rekreacije na igrišču ali telovadnici po presoji strokovnih delavcev, po razporedu za tekoče šolsko leto. Med odmori se učenci ne nagibajo skozi okna in skozi njih ne mečejo predmetov. Vsakršno nasilno vedenje, kričanje, razgrajanje, tekanje, prerivanje in igranje z žogami ter rekviziti, ki ne sodijo v zaprte prostore, ni dovoljeno.

SPECIALIZIRANE UČILNICE (TEHNIKA, GOSPODINJSTVO, FIZIKA, KEMIJA, RAČUNALNICA, BIOLOGIJA)

V specializiranih učilnicah je potrebno upoštevati posebna pravila, ki so določena za vsako učilnico posebej in so priloga hišnega reda ter so obešena v prostoru na vidnem mestu.

KNJIŽNICA

Knjižnica deluje v skladu s knjižničnim redom, ki je obešen v knjižnici na vidnem mestu, in ga morajo upoštevati vsi uporabniki.

TELOVADNICA IN ZUNANJE POVRŠINE

- Vsi uporabniki so dolžni upoštevati pravila o uporabi telovadnice, ki se nahajajo ob vhodu vanjo.
- Šolsko igrišče in zelenice ob šoli so v poslovnem času šole namenjeni potrebam pouka in drugim šolskim dejavnostim: interesnim dejavnostim, podaljšanemu bivanju, izbirnim predmetom.

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Interesne dejavnosti vodijo mentorji v popoldanskem času po vnaprej določenem urniku.
- Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo k interesnim dejavnostim na enak način kot k pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa počakajo na interesno dejavnost v podaljšanem bivanju.
- V učilnice in telovadnico učenci vstopajo le v spremstvu mentorja ali trenerja.

UPORABA TOALETNIH PROSTOROV

- Učenci ne hodijo v toaletne prostore, ki so namenjeni nasprotnemu spolu.
- Starejši učenci ne uporabljajo toaletnih prostorov, ki so ob učilnicah od 1. do 5. razreda.
- Toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo namensko in pazijo na higieno.
- Učenci se v toaletnih prostorih ne zadržujejo po nepotrebem.
- Delavci šole imajo pravico do nadzora toaletnih prostorov na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost posameznika.

JEDILNICA, MALICA, KOSILO

- Kuhinja in jedilnica šole sta namenjeni pripravi hrane, razdeljevanju obrokov in kulturnemu uživanju hrane.
- Malica poteka po vnaprej določenem razporedu.
- Učenci gredo k malici v spremstvu učitelja. Preden učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno rok. Učenci malicajo na svojem prostoru ter pospravijo za sabo (ločevanje odpadkov). Dežurna učenca posodo in ostanke hrane odneseta v kuhinjo in pobrišeta mize.
- Čas kosila v šolski jedilnici je po vnaprej določenem razporedu oziroma po pouku. Prehranjevanje v jedilnici nadzorujejo dežurni učitelji v jedilnici ter učitelji OPB.
- Učenci, ki ne kosijo, naj v času kosila ne zahajajo v jedilnico. Ko učenec zaključi s kosilom, odnese pladenj in ga za sabo pospravi.
- Odnajanje hrane, napitkov in vode v druge prostore šole je prepovedano. Pri kosilu upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja. V primeru nespoštljivega odnosa do hrane (obmetavanje s hrano ...), nespoštljivega odnosa do drugih učencev, učiteljev in osebja mora učenec na zahtevo delavca šole zapustiti jedilnico. Nadaljnje ukrepanje poteka v skladu z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

DEŽURSTVO UČENCEV

Dežurni učenci oddelčnih skupnosti

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi reditelje, ki opravljajo svoje delo teden dni in imajo sledeče naloge:

- skrbijo, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- ob prihodu učitelja v razred ga seznanijo z odsotnostjo učencev;
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico;
- pripravijo malico in po malici skrbijo za čistost in urejenost jedilnice;
- opravljajo druge naloge, ki jim jih odredi delavec šole.

Dežurni učenci morajo svoje naloge opravljati vestno, odgovorno in zanesljivo.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

- Strokovni delavci šole dežurajo v času malice in med odmori. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu, ki je objavljen na šolski oglasni deski in v zbornici šole.
- Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih. Učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole.

STARŠI V ŠOLI

- Na začetku šolskega leta prvošolce starši pospremiijo v garderobo oz. do matičnega razreda, kasneje pa veljajo enaka pravila kot za ostale učence.
- Učence od 2. razreda naprej starši pospremiijo do šolskih vrat oz. do vhoda v glavno avlo, kjer se od svojih otrok poslovijo.
- Starši ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Starši lahko v šolske prostore vstopajo samo v spremstvu oz. z dovoljenjem šolskega delavca.
- Po otroka, ki je v podaljšanem bivanju, prihajajo ob vnaprej določenih urah in načeloma ne v času samostojnega učenja.
- Po otroka, ki so ga prišli iskat starši, gre receptor, starši pa nanj počakajo v predprostoru šole.

IZJEMNI DOGODKI: TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUIŠE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGRUŽAJUČI DOGODKI

- V primeru, da ima učenec zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru starši pridejo po učenca v šolo.
- V primerih, ko strokovni delavci ocenijo, da je zaradi ravnanja učenca resno ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, se lahko uporabijo skrajni ukrepi: odstranitev učenca iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo, predaja otroka staršem ali nujna intervencija zunanjih služb.
- V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglobljena naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi, ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

SKRB ZA LASTNO IN TUJE IMETJE TER ŠOLSKO LASTNINO

- Učenci so dolžni skrbeti za svoje stvari. Obleko in obutev imajo v garderobnih omaricah, v učilnicah oz. jih nosijo s seboj. Pred prihodom v jedilnico in telovadnico torbe obvezno odložijo na dogovorjeno mesto ob omaricah. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Najdene predmete se odda v tajništvo šole, kjer se hrani izgubljene in pozabljene ključke, ure, obeske in druge podobne predmete.
- V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja ter šolske lastnine si ni dovoljeno prisvajati, skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oz. vodstvo šole.
- Škodo, ki nastane zaradi malomarnosti ali namernega uničevanja šolskega inventarja in lastnine ter lastnine sošolcev in delavcev, morajo učenci oz. njihovi starši povrniti.

UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE (MOBILNI TELEFONI, PAMETNE URE, TABLICE, RAČUNALNIKI ITD.)

- Učenci v šoli ne potrebujejo svoje digitalne tehnologije. V primeru, da jo imajo s sabo, pa jo morajo ob prihodu v šolo obvezno izklopiti in pospraviti v garderobno omarico. Uporabo mobilnega telefona ali druge digitalne tehnologije v šoli lahko izjemoma dovoli učitelj za točno določen čas oz. v času točno določene dejavnosti.
- Na ekskurzijah, v šolah v naravi in drugih izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, učencem ni dovoljena uporaba digitalne tehnologije. Izjemoma je uporaba na teh dejavnostih dovoljena; razrednik v tem primeru natančno opredeli obseg in namen uporabe digitalne tehnologije.
- Če učenec v šolo ali na izvenšolsko dejavnost prinese digitalno tehnologijo, zanjo tudi v celoti odgovarja. Za izgubljeno, poškodovano ali odtujeno digitalno tehnologijo šola ne odgovarja.

Protokol ukrepanja:

- Če učenec krši pravila glede rabe digitalne tehnologije, se mu jo odvzame. Učenec svojo napravo pred učiteljem ali drugim strokovnim delavcem izklopi. Izklopljeno napravo nato učitelj ali drugi strokovni delavec pospravi v kuverto, ki jo zalepi in nanjo zapiše otrokovo ime, priimek in razred ter preda šolski svetovalni službi, ki jo shrani v ognjevarno omaro. Učenec o odvzeti digitalni tehnologiji doma sam pove svojim staršem.
- Starši lahko učenčevo odvzeto digitalno tehnologijo prevzamejo po predhodnem dogovoru s šolsko svetovalno službo, in sicer v dogovorjenem terminu.
- V šoli velja prepoved kakršnegakoli snemanja ali fotografiranja zaposlenih, učencev ali šolskih prostorov (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole in staršev otrok).
- Nepooblaščen uporabo digitalne tehnologije bo šola obravnavala kot težjo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- V šolo je prepovedano prinašati nevarne predmete (nože, ostre predmete, pirotehnična sredstva ipd.).
- Kajenje, pitje alkohola in uživanje drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v šolskih prostorih in na pripadajočem območju šole. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- V šolo in na druge izvenšolske dejavnosti je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).
- V primeru kršitev, ki se nanašajo na predhodne alineje, se nevarni predmeti ali snovi, ki škodujejo zdravju učenca, odvzamejo ter se o kršitvah obvesti učenčeve starše. Če se pojavi sum ali prepričljiva dejstva, ki kažejo na to, da je učenec pod vplivom psihoaktivnih sredstev, so starši dolžni priti iskat otroka v šolo.
- Učitelj učencu začasno odvzame predmete ali stvari (npr. žogice), s katerimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmete ali pa obvesti starše učenca o prevzemu odvzetih predmetov.
- V šolo je prepovedano prinašati živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.
- V šolskih prostorih je prepovedano oglaševanje in prodaja izdelkov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Vzgojnega načrta Osnovne šole Franceta Bevka in Pravili šolskega reda Osnovne šole Franceta Bevka.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda Osnovne šole Franceta Bevka se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Veljavnost

Hišni red je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 29. 8. in 21. 9. 2023, obravnavan na seji sveta staršev 26. 9. 2023 in sprejet na seji sveta zavoda 28. 9. 2023. Velja od 1. 10. 2023 dalje in s tem dnem preneha veljati Hišni red, ki je veljal od 3. 10. 2018.