

Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril (posodobljeno 9. 3. 2021)

Šola oziroma zaposleni na šoli smo dolžni glede sprejemanja daril spoštovati določila **Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju: **ZIntPK**).

ZIntPK določa omejitve glede sprejemanja daril, opredeljuje dolžno ravnanje v primeru izročitve darila in nalaga vodenje seznama daril.

Nekaj poudarkov ZIntPK:

Zaposleni na šoli **ne sme sprejemati daril (ali drugih koristi) v zvezi z opravljanjem službe**, ravno tako ne smejo daril v zvezi z opravljanjem službe zaposlenega na šoli sprejemati njegovi družinski člani.

Izjemoma lahko zaposleni na šoli (ne pa tudi njegov družinski član) **sprejme darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih** (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih ipd.), pri čemer vrednost darila **ne sme presegati vrednosti 100 eurov**, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila.

Zaposleni na šoli ali njegov družinski član lahko v imenu šole **sprejme tudi protokolarno darilo**, ki ne glede na vrednost **postane last šole**.

V vseh ostalih primerih je zaposleni na šoli **dolžan darovalca opozoriti na prepoved sprejemanja daril in zavrniti ponujeno darilo**, enako je dolžan zavrniti darilo tudi družinski član zaposlenega na šoli. Če darovalec pri darilu vztraja, je zaposleni na šoli oziroma njegov družinski član darilo **dolžan izročiti šoli**.

Ne glede na zapisano, zaposleni na šoli ali njegov družinski član **ne sme sprejeti darila** (ne glede na vrednost ali namen):

- če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje;
- če je to prepovedano po drugem zakonu ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
- če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, **darilni boni** in drage kovine;
- če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog zaposlenega na šoli.

Šola mora voditi **seznam prejetih daril**, ki vsebuje podatke o vrsti in ocenjeni vrednosti darila, darovalcu in drugih okoliščinah izročitve darila. V seznam daril se vpisujejo podatki o darilih, katerih **vrednost presega 50 eurov**.

Šola je seznam daril za zaposlene na šoli, njihove družinske člane in protokolarnih daril dolžna vsako leto posredovati Komisiji za preprečevanje korupcije.

Prosimo, da tako starši kot učenci ob koncu šolskega leta, pa tudi ob drugih priložnostih obdarovanja, upoštevajo določila ZIntPK in se tako izogonejo nepotrebni zadregam, tako na strani darovalca kot na strani obdarovanca.