

Na podlagi 135, člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS št. 12/96, 23/96) je svet Osnovne šole Franceta Bevka na seji **14. 01. 2014** sprejel naslednji

SKLEP

O USTANOVITVI DOBRODELNEGA SKLADA Osnovne šole Franceta Bevka

I. Splošne določbe

1. člen

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnost organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada, načini prijavljanja, ugotavljanja in odločanja o pomoči ter nadzor nad delovanjem sklada.

II. Namen in dejavnost sklada

2. člen

Sklad se ustanovi za :

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov;
- za pomoč učencem oziroma njihovim staršem, ki so se zaradi različnih okoliščin znašli v denarni stiski in ne morejo poravnati stroškov, ki zadevajo njihovo šolanje (nakup učnih pripomočkov, delovnih zvezkov ipd.);
- za občasno ali redno pomoč učencem oziroma njihovim staršem pri plačevanju prehrane ter dejavnosti, ki zadevajo standardni in tudi nadstandardni program šole (stroški ekskurzij, dnevi dejavnosti, šola v naravi, izleti, šolske prireditve ipd.);
- za občasno ali redno pomoč šole pri vključevanju učencev v izven šolske dejavnosti.

3. člen

Pri zbiranju sredstev mora biti jasno opredeljen namen dobrodelnosti. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem kotu šole in morajo biti porabljena za namen, za katera so bila zbrana.

Denarna pomoč se lahko odobri za naslednje namene:

- nakup šolskih potrebščin in delovnih zvezkov
- plačilo šolske prehrane
- plačilo stroškov ekskurzij in šole v naravi ter plačilo stroškov, ki so povezani z dejavnostjo šole
- plačilo stroškov zaključne prireditve in izleta devetošolcev
- plačilo interesne dejavnosti .

III. Odbor sklada

4. člen

Odbor sklada ima 3 člane. Odbor sestavljajo:

- svetovalni delavec šole
- strokovni delavec, zadolžen za obračun obveznosti staršev (prehrana, ekskurzije, šola v naravi idr.)
- učitelj

5. člen

Člani odbora se sestanejo po potrebi. Člani odbora o dodelitvi pomoči odločajo javno in soglasno. Postopek dodeljevanja pomoči se vodi v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

6. člen

Odbor o svojem delu obvešča svet staršev šole, svet šole in javnost preko spletnih strani šole. Vsaj enkrat letno pa izdela podrobno finančno poročilo o delovanju sklada. Za zakonitost delovanja sklada so odgovorni vsi člani odbora. Pravne posle, ki so potrebni za delovanje sklada, opravlja ravnatelj.

IV. Postopki prijavljanja, ugotavljanja in odločanja o pomoči

7. člen

O možnostih dodeljevanja pomoči šola obvešča starše na spletnih straneh, na roditeljskih sestankih in osebno v razgovorih.

Starši, ki bi želeli pomoč, izpolnijo obrazec »Vloga za denarno pomoč«, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen na spletnih straneh šole. Razrednik ali drugi strokovni delavci šole lahko po svoji presoji staršem predlagajo, da dajo vlogo za pomoč.

8. člen

Šola pri odločanju o upravičenosti dodelitve in določitvi višine dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- vključenost družine v sistem socialnih transferjev po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS),
- višina dohodkov na družinskega člana,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge posebnosti v družini.

9. člen

Vlogi za denarno pomoč se priložijo naslednji originalni ali kopije dokumentov:

- odločba CSD o pravicah iz javnih sredstev,
- potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba,
- potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini

10 .člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči šole se upoštevajo naslednji podrobnejši kriteriji, ki jih odbor pretvori v točke.

Kriteriji	Lestvica	Točke
Upravičenec pravic iz javnih sredstev	DA	10
Družinski dohodki: % povprečne plače v RS v letu na družinskega člana	do 18 % nad 18 % do 30 % nad 30 % do 40 % nad 40 % do 53 % nad 53 %	40 30 20 10 0
Brezposelnost	obeh staršev enega starša	10 5
Število nepreskrbljenih otrok v družini	1 2 3 ali več	0 5 10
Enoroditeljska družina	DA	5
Specifika v družini (socialni problemi, bolezni, smrt v družini, otroci brez državljanstva, veliko število otrok, trenutna materialna stiska ...)	po strokovni presoji šolske svetovalne službe	5-10

Na podlagi navedenih kriterijev odbor sklada odloča o upravičenosti in višini denarne pomoči.

Do denarne pomoči je upravičen prosilec, ki prejme vsaj 30 točk. Višina dodeljene pomoči pa je odvisna od potreb prosilca in višine razpoložljivih sredstev v skladu. Isti prosilec lahko v šolskem letu zaprosi za denarno pomoč šole največ trikrat, dodeli pa se mu lahko denarna pomoč v skupni višini največ 400 €. V izjemnih primerih (večkratna pomoč, višji znesek) pa lahko komisija odloča le po predhodnem posvetu s pristojnim Centrom za socialno delo.

11. člen

Odbor sklada se sestane najkasneje v sedmih dneh po prejemu vloge. Po pregledu vloge in priložene dokumentacije se ugotovi višina točk in višina denarne pomoči. Denarna pomoč je lahko tudi nižja, kot so prosilčeve obveznosti.

O upravičenosti učenca do denarne pomoči odloči ravnatelj z odločbo.

Pri izjemni odločitvi lahko ravnatelj upošteva dodatne kriterije in svojo odločitev dodatno obrazloži.

12. člen

Starši učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 8 (osem) dni po prejemu odločbe o zavrnitvi vloge za denarno pomoč.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o zavrnitvi vloge odloča pritožbena komisija šole.

13. člen

Podrobnejši kriteriji in postopek dodelitve pomoči šole pričnejo veljati dan po sprejemu na svetu šole.

Ljubljana, 14. 01. 2014

Predsednica sveta šole:
Nives Bergant

PRILOGA : Vloga za denarno pomoč