

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Franceta Bevka

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Franceta Bevka in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca so,

- ♣ da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- ♣ da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- ♣ da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- ♣ da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- ♣ da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- ♣ da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- ♣ da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- ♣ da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,

- ♣ da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- ♣ da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- ♣ da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- ♣ da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- ♣ da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- ♣ da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- ♣ da sodeluje pri ocenjevanju,
- ♣ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so,

- ♣ da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- ♣ da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ♣ da se spoštljivo vede do drugih,
- ♣ da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- ♣ da v primeru odsotnosti v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in opravi zamujene obveznosti,
- ♣ da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ♣ da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- ♣ da se v izvenšolskih situacijah (ekskurzijah, srečanjih, tekmovanjih ipd.) kot učenec šole vede primerno, upošteva navodila učiteljev in častno zastopa svojo šolo,
- ♣ da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- ♣ da ravna s skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- ♣ da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- ♣ da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega poiščejo pomoč strokovnih delavcev,
- ♣ da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- ♣ da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen

(Pravice, obveznosti in odgovornost staršev)

Nesporne pravice staršev so določene z Zakonom o osnovni šoli (5., 48., 49. člen; Ur. l. RS, 81/06, 102/07) in drugimi pravilniki. Med nesporne pravice staršev sodi tudi:

- pravica do informiranosti o lastnem otroku
- pravica do sodelovanja v formalnih starševskih organizacijah na šoli (svet staršev)

Obveznosti in odgovornost staršev:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in zagotavljanje njegovih nespornih pravic;
- upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi nespornimi in pridobljenimi (status o prilagajanju šolskih obveznosti) pravicami ter dolžnostmi;
- opravičevanje odsotnosti otrok;
- dolžni so se odzvati na vabila šole;
- v času, ko je njihov otrok v šoli, morajo poskrbeti, da je dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka;
- v primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot to določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oziroma pri šolskih dejavnostih.

6. člen

(Pravice in obveznosti delavcev šole ter odgovornost šole)

- Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene z Zakonom o delovnih razmerjih, ZOFVI, Zakonom o osnovni šoli, s posameznimi pravilniki in Kolektivno pogodbo.
- Odgovornost šole oziroma njenih strokovnih delavcev zadeva tako ravnanje otrok kot nujni nadzor nad njihovim ravnanjem in zagotavljanjem varnosti za učence.
- Dolžnost šole in delavcev šole je, da učence ves čas učnega in vzgojnega procesa poučuje, osvešča in usmerja v odgovorno vedenje, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje posledic za svoje vedenje.
- Šola je dolžna učencem, ki imajo vzgojne težave, zagotoviti optimalno pomoč, o naravi in resnosti problemov obvestiti starše in jih napotiti v ustrezno institucijo psihosocialne pomoči.
- Šola je dolžna starše obveščati o vseh dogodkih, ki zadevajo kršitve šolskega reda in o uvedenih vzgojnih ukrepih. V primerih hujših kršitev šolskega reda, telesnih poškodb ali večje materialne škode šola takoj obvesti starše vseh prizadetih učencev in se z njimi dogovori za nadaljnje ravnanje.
- V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila šole, lahko šola sproži ustrezne postopke pri ustreznih institucijah socialne pomoči (CSD, svetovalni center idr.)

7. člen

(načini zagotavljanja varnosti in nadzor)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z receptorsko službo, dežurstvom strokovnih delavcev in z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost, tako da :

- ♣ oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,

- ♣ na dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovimo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- ♣ z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli;
- ♣ zagotavljamo dežurstva učiteljev med glavnima odmoroma in za čakajoče učence po razporedu, ki je javno objavljen,
- ♣ z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, pri čemer zagotavljamo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- ♣ zagotovimo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- ♣ z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- ♣ z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa na dohodu v šolo in omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
- ♣ izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- ♣ z nadzorom prihodov in odhodov v šolo in iz nje;
- ♣ s protokolom zaklepanja in odklepanja šole;
- ♣ z videonadzorom šolskega objekta in okolice šole;
- ♣ z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

8. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo :

- ♣ dolžnosti učenca v osnovni šoli;
- ♣ pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočati;
- ♣ splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželena, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm;
- ♣ šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju;
- ♣ Hišni red, ki podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah:
 - * PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE
 - * GARDEROBA IN GARDEROBNE OMARICE

- * POUK IN ODMORI
- * SPECIALIZIRANE UČILNICE (TEHNIKA, GOSPODINJSTVO, FIZIKA, KEMIJA, RAČUNALNICA, BIOLOGIJA)
- * KNJIŽNICA
- * TELOVADNICA IN ZUNANJE POVRŠINE
- * INTERESNE DEJAVNOSTI
- * UPORABA TOALETNIH PROSTOROV
- * JEDILNICA, MALICA, KOSILO
- * DEŽURSTVO UČENCEV
- * DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV
- * STARŠI V ŠOLI
- * IZJEMNI DOGODKI: TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUJŠE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGROŽAJOČI DOGODKI
- * SKRB ZA LASTNO IN TUJE IMETJE TER ŠOLSKO LASTNINO
- * UPORABA MOBILNE TEHNOLOGIJE
- * DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Pravila obnašanja in ravnanja so tako določena, dogovorjena in vsebovana v Vzgojnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in sklepih učiteljskega zbora.

Starosti in razvojnem nivoju učencev primerno razredniki in drugi strokovni delavci učence seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo težje in najtežje kršitve šolskega reda, učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici. Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja in se podrediti vzgojnim ukrepom delavcev šole.

9. člen (odsotnost učencev)

Evidentiranje odsotnosti učencev

- Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa pa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.
- Najavljene odsotnosti vpisuje v dnevnik dela razrednik.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev pri pouku obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa, v primeru odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, pa morajo osebna ali pisna opravičila posredovati razredniku. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in štampiljko ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.
- Če učenec izostane več kot dva dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Izostanek so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.
- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Zamujanje pouka

- Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v dnevnik dela oddelka vpiše, koliko časa je učenec zamudil. Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne.
- Ob ponavljajočem zamujanju razrednik pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike takoj aktivno vključiti.

10. člen (prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- vstopanje v šolo z rolerji in skiroji;
- prinašanje in uporabljanje nevarnih predmetov (noži, frače, ostri predmeti ...) in orožja;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prinašanje in uporabljanje drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače, sladke pijače, sladkarije ...).
- vsako fizično, psihično in spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

11. člen (pravica nadzora in ugotavljanja dejstev)

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev.

Za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole ima strokovni delavec šole v skrajnih primerih (sum na pirotehnična in vžigalna sredstva, orožje, droge, alkohol ...) pravico, da od učenca zahteva, da pokaže vso vsebino šolske torbe, garderobne omarice, žepe oblačil ... Strokovni delavec mora o tem obvestiti starše učenca in navesti razloge za svoje ravnanje. Učenec nima pravice zavrniti pregleda, ima pa pravico izbrati strokovnega delavca, ki mu zaupa, in ki bo prisoten pri pregledu. Pregled se opravi v ravnateljščini pisarni. O pregledu se piše zapisnik.

Pri pregledu je strokovni delavec pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi oz. oblačilih ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

V kolikor strokovni delavec pri učencu najde nedovoljeno sredstvo, le to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik ter takoj obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno. V kolikor se pri učencu najdejo sredstva, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje učencev in delavcev šole, se o tem obvesti starše in policijo.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod njihovim vplivom, o tem obvesti razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa.

Šola ima pravico nadzora tudi v sanitarijah in garderobah učencev. Nadzor opravljajo strokovni delavci osebno in na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost učencev.

12. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

Lažje kršitve šolskega reda:

- ♣ zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- ♣ neopravičeni izostanki do 6 ur
- ♣ neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12,
- ♣ odklanjanje učnih in drugih šolskih obveznosti ter sodelovanja pri organiziranih dejavnostih šole,
- ♣ prihod k uri brez ustreznih pripomočkov za pouk (tudi brez opreme za šport)
- ♣ oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri pouku in drugih dejavnosti,

- ♣ neupoštevanje šolskega hišnega reda, ki podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v navedenih značilnih šolskih situacijah,
- ♣ neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole,
- ♣ nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- ♣ zadrževanje v šolski stavbi po opravljenih šolskih obveznostih,
- ♣ neupoštevanje bontona (nekulturno, nespoštljivo ... vedenje),
- ♣ neupoštevanje pravil pospravljanja,
- ♣ neupoštevanje pravil vedenja med odmori, v sanitarijah, jedilnici, garderobah in drugih prostorih šole,
- ♣ razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- ♣ onesnaževanje šole in šolskega prostora ter drugih okolij, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ neprimeren prihod na malico ali kosilo (divjanje, prerivanje, vrivanje ...)
- ♣ neprimerno ravnanje s hrano,
- ♣ prinašanje in uživanje snovi, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (sladke pijače, sladkarije, čipsi ...)
- ♣ uporaba mobilnega telefona v šolskih prostorih (telefoniranje, sporočila, spletne vsebine) in vseh drugih digitalnih medijev,
- ♣ zvočno ali slikovno snemanje pouka, delavcev šole in učencev brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
- ♣ kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Težje kršitve šolskega reda:

- ♣ ponavljajoče istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil vedenja in ravnanja,
- ♣ občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,

- ♣ grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje ...)
- ♣ fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- ♣ psihično nasilje (socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija ...)
- ♣ žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti in vere),
- ♣ ponarejanje, popravljanje oz. spreminjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov,
- ♣ nepooblaščen branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ipd.,
- ♣ prinašanje nevarnih predmetov (ostri predmeti, noži, frače, vžigalniki ...),
- ♣ namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali drugih oseb,
- ♣ prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog, in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ kajenje (cigarete, tobak, elektronske cigarete ...), uživanje alkohola, drog in drug psihoaktivnih snovi,
- ♣ prinašanje in uživanje snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (energetske pijače oz. pijače s kofeinom in drugimi dovoljenimi poživilni ...)
- ♣ nedovoljena uporaba mobilnih naprav (telefoniranje, uporaba interneta, snemanje, fotografiranje)
- ♣ spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin,
- ♣ napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- ♣ neupoštevanje mediacijskega sporazuma,
- ♣ kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Najtežje kršitve šolskega reda:

- ♣ uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- ♣ namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ♣ namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- ♣ kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- ♣ popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- ♣ uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ♣ fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- ♣ ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- ♣ psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- ♣ spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja,

- ♣ prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ♣ opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja in kupovanje oziroma preprodaja vseh vrst predmetov oziroma storitev);
- ♣ goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- ♣ laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- ♣ okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- ♣ spletno nasilje oz. nasilje preko elektronskih medijev, za kar med drugim šteje tudi:
 - širjenje neresničnih in zlonamernih informacij o nekom; blatenje imena šole, delavcev in učencev šole,
 - spletno nadlegovanje ali zalezovanje (ponavljajoče se nadlegovanje z neprijetnimi sporočili, obtožbami in grožnjami za poškodovanje),
 - kršenje pravice do zasebnosti, nepooblaščno razkrivanje osebnih podatkov tretjih oseb,
 - prevzemanje identitete (pošiljanje slik, sporočil v imenu druge osebe, lažno predstavljanje),
 - izdelava žaljive spletne strani ali profila, sovražen govor.

13. člen

(načela pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 12. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Kadar učenec krši šolska pravila oz. se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja

ter ponavljanje kršitve. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja.

14. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

Postopki in ukrepi v primeru lažjih kršitev:

V primeru lažjih kršitev šolskega reda oz. neustreznega vedenja učencev v določenih šolskih situacijah, učitelj vzgojno deluje v skladu s svojo kompetenco strokovne osebe in skozi pogovor takoj korigira otrokovo vedenje in opis dogodka zabeleži. Če presodi, da je potrebno o kršitvi obvestiti starše in razrednika, jih o tem obvesti.

Postopki in ukrepi v primeru težjih kršitev:

Ko učitelj avtonomno presodi, da določeno ravnanje in vedenje posameznih učencev ne more več obvladovati v okviru svojega vzgojnega odziva, obvesti razrednika in svetovalno službo, s katerima se skupaj odločita o nadaljnjem postopku vzgojnega ukrepanja. O učenčevem vedenju so obveščeni tudi starši, ki se morajo na obvestilo šole takoj odzvati in se aktivno vključiti v reševanje problematike. Skrajni ukrepi (odstranitev iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka, prepoved približevanja idr.) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko učitelj oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in vključujejo obvezno izdelavo individualnega vzgojnega načrta za učenca. Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin, po postopku, ki ga določa Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11), razen če se oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje in se s starši dogovori za strokovno obravnavo otroka v ustrezni instituciji.

Postopki in ukrepi v primeru najtežjih kršitev:

Najtežje kršitve so dogodki, ki zaradi intenzivnosti in resnosti presegajo možnosti ukrepanja v okviru šolske zakonodaje (sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja, napadi z orožjem ali nevarnim predmetom, večje kraje, grožnje s povzročitvijo hudih telesnih poškodb ali smrti, spolno nasilje, spletno nasilje), se odstopijo v obravnavo ustreznim zunanjim institucijam (policija, CSD ...), o čemer se takoj tudi obvesti starše.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Pri obravnavi težjih kršitev se lahko vključi tričlansko komisijo, ki jo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc). Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v pravilih šolskega in hišnega reda niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

15. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- ♣ obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- ♣ organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- ♣ obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- ♣ dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- ♣ predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- ♣ sodelujejo pri ocenjevanju,
- ♣ oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- ♣ organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- ♣ organizirajo različne akcije in prireditve,
- ♣ opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- ♣ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- ♣ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- ♣ organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- ♣ načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.)
- ♣ predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- ♣ oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

- ♣ opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- ♣ sprejem prvošolcev v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentorica skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

16. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Preventivni zdravstveni pregledi

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zdravstvena vzgoja - preventiva

Šola deluje preventivno in ozavešča učence o zdravih oblikah življenja, o pomenu osebne higiene, o škodljivih učinkih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimerne prehranjevanja in raznih oblik nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o iskanju ustreznih oblik pomoči. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Dolžnost seznanitve in obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo.

Ukrepanje v primeru nenadne bolezni ali poškodbe

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca v času bivanja v šoli strokovni delavec takoj obvesti starše. Po potrebi pokliče reševalno službo (112).

17. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole dne 3. 10. 2018. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. S tem datumom prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so veljala od 1. 10. 2017.